

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от «26» сентября 2023г.

протокол № 15

Председатель Ученого совета
ректор, профессор С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**в Центре спортивной подготовки студенческих сборных команд и
в училище (техникуме) олимпийского резерва**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - Положение) в Центре спортивной подготовки студенческих сборных команд и в училище (техникуме) олимпийского резерва (далее – структурные подразделения) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - ФГБОУ ВО КГУФКСТ) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников.

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО КГУФКСТ, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – педагогические работники):

- в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности;

- по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы, либо дополнительной работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, которая формируется из числа работников ФГБОУ ВО КГУФКСТ и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО КГУФКСТ на календарный год.

2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- имеющие квалифицированные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация женщин, находящиеся в отпуске по беременности и родам и лиц, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, не менее 4 членов комиссии, в том числе, в обязательном порядке, представитель профсоюзного комитета ФГБОУ ВО КГУФКСТ. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.5. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО КГУФКСТ. Приказ включает в себя список работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации, который доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с порядком и сроками подготовки к аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления руководителя структурного подразделения ФГБОУ ВО КГУФКСТ, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию.

2.8. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем структурного подразделения ФГБОУ ВО КГУФКСТ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО КГУФКСТ знакомит педагогического работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление руководителя структурного подразделения ФГБОУ ВО КГУФКСТ, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

Оценка деятельности педагогического работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед структурным подразделением ФГБОУ ВО КГУФКСТ задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, дополнительное профессиональное образование.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

2.11. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием

большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Аттестуемый педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол вместе с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранится в структурном подразделении.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, которая содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии) аттестуемого, наименование его должности по которой проводилась аттестация, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования, принятое аттестационной комиссией решение.

2.13. Руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО КГУФКСТ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления, после чего выписка из протокола передается в отдел кадров ФГБОУ ВО КГУФКСТ для хранения в личном деле педагогического работника.

2.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Аттестационная комиссия по представлению руководителя структурного подразделения ФГБОУ ВО КГУФКСТ вправе выносить рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.16. После проведения аттестации педагогических работников издается приказ ректора ФГБОУ ВО КГУФКСТ, в котором отражаются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников, реализацию предложений работников, поступивших в ходе аттестации.

3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРВОЙ И ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. Аттестация педагогических работников, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством спорта Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники, претендующие на установление квалификационной категории проводят анализ:

- результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;
- личного вклада в повышение качества образования;
- совершенствования методов обучения и воспитания;
- продуктивного использования новых образовательных технологий;
- транслирования в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;
- уровня участия в работе методических объединений структурных подразделений, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений в аттестационную комиссию и документов, составленных в точном соответствии с формами и рекомендациями, установленными Министерством спорта Российской Федерации.

3.5. В ходе подготовки документов руководитель структурного подразделения оказывает педагогическим работникам необходимую методическую помощь.

В документах не должно быть фактических, логических, орфографических и стилистических ошибок. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за достоверность и оформление представляемых документов.

3.6. Руководитель структурного подразделения представляет документы аттестуемого педагогического работника ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ на согласование.

После согласования ректором ФГБОУ ВО КГУФКСТ руководитель структурного подразделения готовит сопроводительное письмо (на бланке ФГБОУ ВО КГУФКСТ за подписью ректора и печатью ФГБОУ ВО КГУФКСТ) с пакетом документов, и в установленные Министерством спорта Российской Федерации сроки направляет учредителю на бумажном носителе, а также в

электронном виде в формате PDF.

3.7. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.8. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

3.9. Педагогические работники имеют право не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии, направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

3.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в пунктах 3.11 и 3.12).

3.11. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные спортивные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в спортивной и педагогической деятельности, в целях установления первой или высшей квалификационной, осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях спортсменов за участие в соревновательной деятельности.

3.12. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за

достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

3.13. Продолжительность аттестации педагогических работников от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.14. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.15. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ в области физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля;

- выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников.

3.16. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ в области физической культуры и спорта, по итогам мониторингов;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования,

проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.17. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.18. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию;

- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

3.19. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогических работников открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогических работников первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

Результаты аттестации педагогических работников, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.20. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.21. При принятии в отношении педагогических работников, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.22. Педагогических работников, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.23. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников, издается приказ об установлении педагогических работников первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

На основании указанных распорядительных актов вносятся соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

3.24. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогических работников вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогических работников, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО КГУФКСТ.