

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выборах ректора (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - Университет) является локальным нормативным актом, определяющим процедуру проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам.

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н); Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. N 116н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования"; Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации (утв. приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. №642); Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Ректор Университета избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся (далее - Конференция) на срок до 5 (пяти) лет с последующим его утверждением Учредителем.

1.4. Дата выборов ректора на Конференции работников и обучающихся Университета утверждается на заседании Ученого совета и подлежит согласованию с Министерством спорта Российской Федерации в установленном порядке, после согласования списка кандидатов на должность ректора Университета аттестационной комиссией Министерства спорта Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Ректор Университета избирается из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников и авторитетных специалистов, граждан Российской Федерации, соответствующих требованиям к квалификации, предъявляемым к кандидатам на должность руководителя образовательной организации федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. N 116н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования" : высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования не менее пяти лет или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

2.2. Должность ректора Университета не может быть замещена лицом старше семидесяти лет и лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1.Подготовку и проведение выборов ректора Университета, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора Университета (далее - Комиссия), создаваемая по решению Ученого совета Университета.

3.2. Комиссия избирается в количестве 7 человек.

3.3. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди членов Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов от списочного состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.5. Комиссия по выборам ректора:

3.5.1. организует информационное обеспечение выборов ректора путем размещения на официальном сайте Университета;

3.5.2. регистрирует и рассматривает поступившие документы по выдвижению и поддержке кандидатур на должность ректора Университета и другие документы, предусмотренные настоящим Положением;

3.5.3. регистрирует и рассматривает на соответствие требованиям настоящего Положения документы, представленные претендентами на должность ректора Университета;

3.5.4. уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора в срок не позднее 3-х рабочих дней до даты проведения Ученого совета об утверждении списка кандидатов на должность ректора;

3.5.5. составляет и представляет на утверждение Ученого совета список кандидатов, отвечающих требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

3.5.6. уведомляет кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом Университета решении по их кандидатурам;

3.5.7. готовит материалы (в соответствии с пунктами 5.5.1. - 5.5.14, 6.4 настоящего Положения) по кандидатам на должность ректора, утвержденным Ученым советом Университета, для направления в Аттестационную комиссию Министерства спорта Российской Федерации;

3.5.8. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства спорта Российской Федерации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения извещения, уведомляет кандидатов о включении или не включении их в список претендентов;

3.5.9. информирует работников и обучающихся, о кандидатах на должность ректора, о графиках встреч с кандидатами на должность ректора, организует размещение программ кандидатов на официальном сайте Университета;

3.5.10. распределяет нормы представительства делегатов на Конференцию по структурным подразделениям Университета (кафедрам, институтам, управлениям и т.д.) в соответствии со штатным расписанием и от обучающихся в пределах установленных квот (пункт 4.2. настоящего Положения);

3.5.11. разрабатывает и представляет на утверждение в Ученый совет Университета формы документов, необходимых для проведения Конференции;

3.5.12. организует и проводит Конференцию;

3.5.13. осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением всех мероприятий по выборам ректора;

3.5.14. осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора, в том числе, разрабатывает и утверждает типовые формы (бланки) документов, необходимых для проведения процедур выдвижения кандидатов и др.

3.6. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента избрания ее Ученым советом Университета. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента утверждения в должности ректора приказом Министерства спорта Российской Федерации.

3.7. Председатель Комиссии и ее члены, независимо от занимаемой должности, не имеют право осуществлять контакты с третьими лицами в рамках предвыборной агитации кандидатов, проводить агитацию за кандидатов, оказывать влияние или давление на сотрудников Университета, в том числе, руководителей структурных подразделений, делегатов Конференции, по представлению интересов всех кандидатов на должность ректора или одного из них.

3.8. Кандидаты на должность ректора, прошедшие согласование в Аттестационной комиссии Министерства спорта Российской Федерации и допущенные к участию в выборах вправе проводить предвыборную агитационную кампанию. Предвыборная агитационная кампания начинается не ранее поступления в Университет согласованного с Аттестационной комиссией Министерства спорта Российской Федерации списка кандидатов на должность ректора. Формы агитации кандидатов на должность ректора

согласовываются с Комиссией. Дата, время и место проведения встречи согласовываются с Учебно-методическим управлением.

Члены Комиссии вправе присутствовать на встречах кандидатов с работниками и обучающимися Университета.

3.9. Решение о приеме или отказе в приеме (в случае предоставления неполного пакета документов или не соответствия квалификационным требованиям) документов принимается Комиссией коллегиально в течение трех рабочих дней с момента окончания приема документов кандидатов на должность ректора Университета. О принятом решении Комиссия уведомляет кандидата.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся Университета.

4.2. Избрание делегатов на Конференцию начинается не ранее объявления о дате выборов и заканчивается не позднее, чем за три дня до проведения выборов.

4.3. Выборы делегатов на Конференцию от структурных подразделений проводятся на общих собраниях структурных подразделений Университета. Количество делегатов от каждого структурного подразделения определяется исходя из численного состава подразделения в соответствии с нормами представительства установленными Ученым советом.

4.4. Избранными делегатами считаются лица, набравшие большинство голосов, но не менее 50% плюс один голос, от числа присутствующих работников структурного подразделения Университета в пределах установленной квоты. Результаты голосования считаются действительными, если на общих собраниях структурных подразделений Университета присутствовало не менее 2/3 работников этих структурных подразделений.

4.5. Решения общих собраний по избранию делегатов Конференции по выборам ректора оформляются протоколами. Протоколы представляются в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения собрания.

4.6. На основании представленных протоколов Комиссия проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов и формирует список делегатов Конференции, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

5. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

5.1. Выдвигать кандидатуры на должность ректора Университета могут отдельные работники и обучающиеся, коллективы структурных подразделений и Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также предусматривается возможность самовыдвижения кандидатур на должность ректора Университета.

5.2. Председатель Ученого совета и руководители структурных подразделений письменно информируют председателя Комиссии о дате,

времени и месте проведения заседаний трудовых коллективов не позднее, чем за один день до их проведения.

5.3. При выдвижении кандидатов на должность ректора Университета решение о выдвижении принимается по кандидатам, набравшим по результатам голосования 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании (собрании) при кворуме не менее 2/3 от объявленного состава. Решение о выдвижении кандидата оформляется протоколом. От одного структурного подразделения может быть выдвинут один кандидат.

5.4. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета проводятся с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г.Краснодар, ул.Буденного,161 кабинет № 211 (Диссертационный совет) с 03.10.2022г. по 17.10.2022г. включительно.

Информация о выдвижении кандидатов размещается на официальном сайте Университета.

5.5. Не позднее 16.00 часов последнего дня объявленного срока выдвижения кандидатур должны быть представлены секретарю Комиссии, находящемуся по адресу: г.Краснодар, ул.Буденного,161 кабинет № 211 (Диссертационный совет), следующие документы:

5.5.1. письменное заявление о согласии на принятие участия в выборах ректора в качестве кандидата - при его выдвижении Ученым советом Университета, собранием трудового коллектива, структурным подразделением или письменное заявление о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата - в случае самовыдвижения.

5.5.2. список научных трудов (при наличии);

5.5.3. копии дипломов об образовании и о квалификации и документов о квалификации (при наличии);

5.5.4. копии дипломов о присвоении ученой степени и (или) копии аттестатов о присвоении ученого звания (при наличии);

5.5.5. копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

5.5.6. мотивированное представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии);

5.5.7. мотивированное представление совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации (при наличии);

5.5.8. отчет о работе за межаттестационный период (для руководителей образовательных организаций);

5.5.9. основные положения Программы и проект плана развития образовательной организации на ближайшие 5 лет;

5.5.10. заявление кандидата на должность руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате на должность руководителя;

5.5.11. сведения о кандидате на должность руководителя по образцу приведенному в [приложении](#) к настоящему Положению;

5.5.12. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год.

5.6. Дополнительно в Комиссию могут быть представлены сведения:

- о наличии спортивных званий, спортивных разрядов;
- о наградах и об иных формах поощрения;
- о владении иностранными языками;
- об участии в выборных органах государственной власти;
- о работе, в том числе стаже и характере управленческой деятельности, научной и научно-педагогической работы.

5.7. Все копии документов заверяются в отделе кадров или делопроизводства Университета (либо службой кадров по основному месту работы, если кандидат не является работником Университета). Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть представлены в прошитом и пронумерованном виде, заверены личной подписью кандидата.

5.8. Список научных и учебно-методических трудов подписывается самим кандидатом и Ученым секретарем Университета. Если кандидат не является работником Университета, список научных и учебно-методических трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы.

5.9. Прием документов от кандидатов для избрания на должность ректора осуществляется секретарем Комиссии с оформлением расписки о принятии документов по перечню в двух экземплярах, заполненной по установленной форме.

5.10. Секретарь Комиссии вправе отказать кандидату в приеме документов, если они представлены не в полном объеме или оформлены с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Положения.

5.11. После окончания срока приема документов от кандидатов на должность ректора Комиссия на своем заседании рассматривает представленные документы, готовит заключение по каждому кандидату и выносит решение о внесении или об отказе внесения кандидатуры в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение в Ученый совет Университета.

5.12. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе кампании по выборам ректора, но не позднее начала голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции - путем подачи письменного заявления в Комиссию;

- непосредственно на Конференции - в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

6. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫДВИНУТЫХ КАНДИДАТУР ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

6.1. Ученый совет Университета на своем заседании рассматривает кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и утверждает список кандидатов.

6.2. Решение о включении в список кандидатов на должность ректора принимается открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре. Решение о включении кандидата в список считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих на заседании Ученого совета членов Ученого совета.

6.3. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора либо снять с рассмотрения ранее уже утвержденную кандидатуру при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствие кандидата требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационным характеристикам и настоящему Положению;
- несоответствие сведений, указанных в представленных документах;
- представление подложных и(или) поддельных документов.

Ученый совет не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий ректора Университета направляет в Аттестационную комиссию Министерства спорта Российской Федерации представления и прилагаемые к ним документы кандидатов на должность ректора Университета.

Представление должно содержать всестороннюю и объективную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов профессиональной деятельности кандидата с приложением следующих документов:

- 6.3.1 заявление;
- 6.3.2 выписка из решения ученого совета образовательной организации (общего собрания образовательной организации) о включении кандидата в список кандидатур на должность руководителя образовательной организации;
- 6.3.3 список научных трудов (при наличии);
- 6.3.4 копии дипломов об образовании и о квалификации и документов о квалификации (при наличии);
- 6.3.5 копии дипломов о присвоении ученой степени и (или) копии аттестатов о присвоении ученого звания (при наличии);
- 6.3.6 копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 6.3.7 мотивированное представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии);

6.3.8 мотивированное представление совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации (при наличии);

6.3.9 отчет о работе за межаттестационный период (для руководителей образовательных организаций);

6.3.10 основные положения Программы и проект плана развития образовательной организации на ближайшие 5 лет;

6.3.11 заявление кандидата на должность руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате на должность руководителя;

6.3.12 сведения о кандидате на должность руководителя по образцу приведенному в приложении к настоящему Положению;

6.3.13 сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год.

6.4. Дополнительно в Комиссию могут быть представлены сведения:

- о наличии спортивных званий, спортивных разрядов;
- о наградах и об иных формах поощрения;
- о владении иностранными языками;
- об участии в выборных органах государственной власти;
- о работе, в том числе стаже и характере управленческой деятельности, научной и научно-педагогической работы.

6.5. Кандидаты на должность ректора, прошедшие процедуру согласования в Аттестационной комиссии Министерства спорта Российской Федерации, имеют право вести предвыборную агитационную кампанию по разъяснению своей программы.

6.6. Согласованный в Аттестационной комиссии Министерства спорта Российской Федерации список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на официальном сайте Университета на следующий день после получения утвержденного списка кандидатов.

7. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Комиссия разрабатывает форму мандата участника Конференции, вносит фамилию, имя и отчество согласованных Аттестационной комиссией Министерства спорта Российской Федерации кандидатов в бюллетень для тайного голосования по выборам ректора Университета.

7.2. Комиссия организует изготовление:

- мандатов делегатов Конференции;
- бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Университета (Приложение 1 к настоящему Положению);
- списка регистрации делегатов Конференции;
- списка регистрации делегатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- бланков протоколов заседания мандатной и счетной комиссий.

7.3. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя, секретаря и печать Университета.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Дата, время и место проведения Конференции назначается Ученым советом Университета.

На Конференции присутствуют:

- делегаты Конференции;
- кандидаты на должность ректора;
- лица, представляющие интересы кандидатов (в случае отсутствия кандидата по уважительной причине) на основании нотариально оформленной доверенности;

- работники Университета, обеспечивающие порядок в зале проведения Конференции;

- наблюдатели:

- приглашенные лица (представители Министерства спорта Российской Федерации, исполнительного органа государственной власти Краснодарского края).

8.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 зарегистрированных делегатов.

8.3. Комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов на Конференцию и выдачу мандата.

8.4. Конференцию открывает председатель Комиссии.

8.5. Конференция открытым голосованием избирает из состава делегатов председателя и секретаря, мандатную и счетную (не менее пяти человек) комиссии. Счетная и мандатные комиссии самостоятельно избирают из своего состава председателя и секретаря.

8.6. Конференция по представлению председателя Конференции открытым голосованием утверждает регламент работы, утверждение очередности и продолжительности выступлений.

8.7. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, согласованных в Аттестационной комиссии Министерства спорта Российской Федерации.

8.8. В соответствии с регламентом Конференции каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов. После выступления кандидатов предлагается обсуждение кандидатур.

8.9. После окончания прений по кандидатурам на должность ректора председатель счетной комиссии информирует Конференцию о порядке голосования за кандидатов на должность ректора.

8.10. До начала тайного голосования председателем мандатной комиссии оглашается протокол мандатной комиссии о проверке полномочий Конференции, который утверждается Конференцией.

8.11. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования. Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись по

предъявлении мандата и голосует лично. Голосование за других делегатов не допускается.

8.12. Кандидатуры в бюллетени для тайного голосования вносятся в алфавитном порядке. Голосование осуществляется путем проставления знака напротив фамилии того кандидата, за которого голосует делегат. Бюллетень считается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или не сделано ни одной отметки или вписана другая фамилия.

8.13. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования. Счетная комиссия работает в специально отведенном помещении. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. В помещении при подсчете голосов могут присутствовать по одному наблюдателю от каждого кандидата. Наблюдателем является назначенное кандидатом лицо, уполномоченное осуществлять наблюдение за деятельностью счетной комиссии от имени кандидатов: подсчетом голосов, действиями по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов. Полномочия наблюдателя удостоверяются лично кандидатом в письменной форме за три дня до проведения Конференции и подаются в Комиссию по выборам ректора.

8.14. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми ее членами. Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем. Конференция открытым голосованием утверждает результаты голосования по выборам ректора.

8.15. Результаты голосования считаются правомочными, если в нем принимало участие не менее $2/3$ от зарегистрированного числа делегатов Конференции.

8.16. На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений: об избрании ректора Университета; признание выборов несостоявшимися и назначении новых выборов..

8.17. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос, от числа зарегистрированных делегатов.

8.18. Если Конференция признает выборы несостоявшимися. Ученый совет Университета назначает дату проведения новых выборов ректора, включая проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

8.19. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.20. Решение Конференции и иные необходимые документы направляются председателем Комиссии по выборам ректора в Министерство спорта Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Избранный Конференцией кандидат на должность ректора Университета вступает в должность ректора с даты, предусмотренной

трудовым договором, заключаемым между ним и Министерством спорта Российской Федерации, а также приказом Министерства спорта Российской Федерации об утверждении его в должности ректора.

9.2. В случае отказа Министерства спорта Российской Федерации утвердить избранную кандидатуру в должности ректора новые выборы проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При этом дата проведения новых выборов должна быть определена не позднее 45 (сорока пяти) дней с момента отказа Министерства спорта Российской Федерации от утверждения документов избранного кандидата.

9.3. Настоящее Положение о выборах ректора утверждается Ученым советом Университета.

9.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Университета.

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по учебной работе, профессор

А.А. Тарасенко

Начальник отдела кадров

Ю.Н. Величко

Начальник юридического отдела

С.Н. Сеимова

Председателю Комиссии по организации
выборов ректора ФГБОУ ВО КГУФКСТ
от _____

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ г.р., паспорт
_____ выдан

«___» 20__ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрированного по адресу:

_____ Контактный телефон:

_____ Адрес для направления информации:

ЗАЯВЛЕНИЕ*

В связи с выдвижением меня _____ (кем выдвинут кандидат: самовыдвижение, Ученым советом Университета, факультетом, собранием трудового коллектива подразделения) в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО КГУФКСТ выражаю свое письменное согласие на принятие участия в выборах ректора ФГБОУ ВО КГУФКСТ. С Положением о порядке проведения выборов ректора ФГБОУ ВО КГУФКСТ ознакомлен(а). Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)

В Аттестационную комиссию
Министерства спорта Российской
Федерации по согласованию кандидатур
на должности ректоров
подведомственных высших учебных
заведений от

_____ (ФИО полностью)

«___» _____ 19____
года рождения, паспорт серия

№ _____
выдан «__» _____ 20 ____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
зарегистрированного по адресу:

_____ Контактный телефон:

_____ Адрес для направления информации
(включая почтовый индекс):

Заявление

Прошу аттестовать меня _____
(Ф.И.О. кандидата)

как кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный
университет физической культуры, спорта и туризма».

С порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
образовательной организации, находящейся в ведении Министерства спорта Российской
Федерации ознакомлен(а).

«___» _____ 20 ____ г.

_____ ФИО
(подпись кандидата)

В Аттестационную комиссию Министерства спорта Российской Федерации по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных высших учебных заведений от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

"__" _____ 20__ г.,

адрес _____

(постоянного места жительства)

_____ телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководителя/ кандидата на должность руководителя

_____ (указывается наименование образовательной организации)

о согласии на проверку и обработку представленных сведений о руководителе/ кандидате на должность руководителя

Я _____
(фамилия, имя, отчество выражающего согласие на обработку персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____.

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие Министерству спорта Российской Федерации

_____ (название и адрес оператора - уполномоченного органа, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью и в объеме, необходимом для проведения аттестации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

"__" _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. указывается полностью)

СВЕДЕНИЯ
О КАНДИДАТЕ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ МИНИСТЕРСТВУ СПОРТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ДАТА РОЖДЕНИЯ

ОБРАЗОВАНИЕ

наименование образовательной организации: _____,
специальность _____, квалификация: _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ (за
последние 5 лет)

профессиональная переподготовка по программе:
наименование программы: _____, квалификация _____,
специализация (количество часов, год) _____
повышение квалификации по программам: _____
наименование программы: _____, квалификация _____,
специализация: _____ (с указанием количества часов, года
выпуска): _____

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ

_____ по специальности: _____
тема диссертационной работы: _____

УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ

профессор/доцент по кафедре/по специальности: _____

НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

количество публикаций (научные работы): _____
учебные издания: _____
из них: монографии, _____ научные статьи в рецензируемых
научных изданиях, _____, учебные пособия (с грифом учебно-
методического объединения)

НАГРАДЫ И
ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ

ТРУДОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(в соответствии с
трудовой книжкой или
сведения о трудовой
деятельности)

месяц, год	наименование организации	должность
_____ месяц, год	(местонахождение)	
_____ месяц, год	наименование организации	должность
_____ месяц, год	(местонахождение)	
_____ месяц, год	наименование организации	должность
_____ месяц, год	(местонахождение)	
_____ месяц, год	наименование организации	должность
_____ месяц, год	(местонахождение)	

ПОДДЕРЖКА
КАНДИДАТУРЫ

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Ознакомлен и подтверждаю

подпись

фамилия, имя, отчество (при
наличии) кандидата