

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета КГУФКСТ  
протокол № 2  
от «17» мая 2019 г.  
Председатель Ученого совета  
ректор, профессор С.М.Ахметов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об аспирантуре Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Кубанский  
государственный университет физической культуры, спорта и туризма»  
(новая редакция)

г. Краснодар 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет).

1.2. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 1272 «О методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред. от 18.08.2016);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 12.09.2013 г. № 1061, научным специальностям,

предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.3. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения университетом образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

1.5. Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной и заочной формам обучения.

1.6. Обучение научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физического и (или) юридического лица, компенсирующих университету затраты на обучение.

1.7. Для лиц, зачисленных в аспирантуру по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации, обучение в аспирантуре является бесплатным с получением государственной стипендии.

1.8. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.9. Подготовка научно-педагогических кадров сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

1.10. Научно-педагогические кадры в аспирантуре имеют право пользоваться научными лабораториями, оборудованием, кабинетами, библиотеками. Аспиранты очной формы обучения имеют право отсрочки призыва в армию на время обучения.

1.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. В Кубанском государственном университете физической культуры, спорта и туризма подготовка и прием в аспирантуру осуществляются по направлениям подготовки высшего образования:

- **06.06.01 Биологические науки;**
- **30.06.01 Фундаментальная медицина;**
- **49.06.01 Физическая культура и спорт.**

2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в аспирантуре регламентируется Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

2.3. При аспирантуре и докторантуре организован совет аспирантуры и докторантуры, осуществляющий контроль за учебной, методической научно-исследовательской, воспитательной работой в процессе подготовки научно-педагогических кадров.

2.4. Количественный и персональный состав совета аспирантуры и докторантуры утверждается ежегодно приказом ректора университета. В состав совета входят:

- председатель совета аспирантуры и докторантуры – проректор по научно-исследовательской работе;
- заместитель председателя – заведующий аспирантурой и докторантурой;

Члены совета аспирантуры и докторантуры:

- руководители образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- представитель финансово-экономического управления;
- председатель первичной профсоюзной организации обучающихся;

- представитель обучающихся в аспирантуре;
- технический секретарь совета аспирантуры и докторантуры.

В состав совета могут быть включены и другие научно-педагогические работники, связанные с работой аспирантуры и докторантуры.

2.5. Заседания Совета аспирантуры и докторантуры проводятся не реже одного раза в месяц, на основе плана подразделения аспирантуры и докторантуры, разработанного и утвержденного на учебный год.

2.6. Решения совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание совета является правомочным, если в нем приняли участие не менее  $2/3$  его списочного состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 процента членов совета, участвующих в заседании. Протоколы заседаний совета подписываются председателем (заместителем председателя) и техническим секретарем совета аспирантуры и докторантуры. Председатель совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

2.7. При аспирантуре и докторантуре организован совет по координации научных исследований, осуществляющий рассмотрение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов; тем кандидатских диссертаций лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; контроль и разработку предложений по совершенствованию научно-исследовательской работы при подготовке научно-педагогических кадров.

2.8. Количественный и персональный состав совета по координации научных исследований утверждается ежегодно приказом ректора университета. В состав совета входят:

- председатель совета по координации научных исследований – ректор университета;

- заместитель председателя – проректор по научно-исследовательской работе;

- комиссии по координации научных исследований;

- члены совета по координации научных исследований;

- секретарь совета по координации научных исследований.

2.9. К комиссиям совета по координации научных исследований относятся:

- комиссия по координации научных исследований по направленности (профилю) подготовки – Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры (педагогические науки);

- комиссия по координации научных исследований по направленности (профилю) подготовки – Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры (психологические науки);

- комиссия по координации научных исследований по группе направленностей (профилей) подготовки – Физиология; Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия.

2.10. Заседания совета аспирантуры и докторантуры проводятся, как правило, не реже 2 раз в год, на основе плана, разработанного и утвержденного на учебный год.

2.11. Решения совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание совета является правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 его списочного состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 процента членов совета, участвующих в заседании. Протоколы заседаний совета подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем совета по координации научных исследований.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.3. Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

3.4.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (при наличии таких обучающихся):

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

3.4.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (при наличии таких обучающихся):

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3.4.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (при наличии таких обучающихся), материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

3.5. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» утверждаются в установленном университете порядке в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОТЧИСЛЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

5.1. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности университета.

5.2. Не позднее 3 (трех) месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, научный консультант (при необходимости), а также утверждается тема

научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и индивидуальный учебный план работы аспиранта.

5.3. Назначение научных руководителей, научных консультантов и утверждение темы научно-исследовательской работы (диссертации) обучающихся утверждаются приказом Ректора.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО, Положением о научном руководителе (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта туризма», профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется Ректором университета.

5.4. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуального учебного плана работы аспиранта проводится в следующем порядке:

5.4.1. тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук с обоснованием и план работы на 1 год обучения представляются аспирантом на обсуждение кафедры, отвечающей за направленность (профиль) подготовки аспиранта;

5.4.2. тема научно-квалификационной работы (диссертации) представляется на рассмотрение совета по координации научных исследований с последующим утверждением на заседании ученого совета университета;

5.4.3. выписки (по каждому аспиранту) из решения ученого совета университета об утверждении тем научно-квалификационных работ

(диссертаций) представляются в аспирантуру и докторантуру с сохранением в личном деле обучающихся.

5.5. Индивидуальный учебный план работы аспиранта разрабатывается обучающимися совместно с научными руководителями. Индивидуальный учебный план работы аспиранта - это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на протяжении всего периода обучения, посредством:

5.5.1. внесения записей о сдаче обучающимися зачетов, экзаменов, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, прохождения государственных аттестационных испытаний;

5.5.2. оформления отчетов о выполнении индивидуального учебного плана, выписок из протоколов заседания кафедр, за которыми закреплены аспиранты, о текущей и промежуточной аттестации, аттестационных листов аспирантов.

5.6. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимися осуществляет научный руководитель.

5.7. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана работы и выписка из протокола заседания кафедры, за которой закреплены аспиранты, об аттестации обучающегося предоставляется в аспирантуру и докторантуру два раза в год в установленный календарным учебным графиком срок промежуточной аттестации. Аттестационный лист аспиранта оформляется один раз в год по итогам летней промежуточной аттестации для перевода обучающегося на последующий курс.

5.8. По итогам семестра два раза в год аспиранты самостоятельно пополняют электронное портфолио обучающегося на основании подтверждающих документов (дипломы, сертификаты, грамоты, рецензии, отзывы, рекомендации, характеристики, свидетельства, рефераты и другие

документы) и несут ответственность за достоверность представленной информации.

5.9. Электронное портфолио обучающегося – это комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения аспиранта за время обучения в университете по различным направлениям деятельности: учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой, общественной.

5.10. Портфолио способствует мотивации к образовательным достижениям, самообразованию для формирования профессиональных компетенций, повышению конкурентоспособности будущего научно-педагогического кадра высшей квалификации.

5.11. Заведующий аспирантурой и докторантурой контролирует процесс формирования портфолио аспирантами, проверяет достоверность информации и отвечает за размещение материалов портфолио обучающихся в информационно-образовательной среде университета.

5.12. Порядок формирования электронного портфолио обучающегося, его структура и содержание регламентируется Положением о формировании электронного портфолио обучающегося Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

5.13. В случае если принято решение о не аттестации аспиранта и(или) его отчислении, оформляется выписка из протокола заседания кафедры, за которой закреплен аспирант, и направляется в аспирантуру и докторантуру для подготовки приказа о невыплате стипендии или об отчислении.

5.14. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

5.9.1. Личное заявление обучающегося;

5.9.2. Ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры);

- утеря связи аспиранта с кафедрой и научным руководителем (служебная записка научного руководителя);

- условная аттестация / не аттестация аспиранта два года подряд;
- окончание срока обучения в аспирантуре;
- неуплата или отказ от оплаты в случае заключения договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.15. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом ректора университета на время отпуска по беременности, родам и ухода за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации и решениями ученого совета университета.