

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
В.Г. Оруженко
В.Г. Оруженко
2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор профессор
С.М. Ахметов
С.М. Ахметов
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда и обеспечением
безопасности образовательного процесса
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»**

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Главн. специалист отдела ОТ и ЭБ	Протасова С.И.	<i>Протасова С.И.</i>
Проверено	Проректор по АХР и РМТБ ответственный по охране труда в университете	Колесников Г.Н.	<i>Колесников Г.Н.</i>
Согласовано	Первый проректор – проректор по учебной работе	Тарасенко А.А.	<i>Тарасенко А.А.</i>
	Начальник юридического отдела	Сеимова С.Н.	<i>Сеимова С.Н.</i>
	Начальник отдела кадров	Величко Ю.Н.	<i>Величко Ю.Н.</i>
	Начальник отдела безопасности	Завгородний В.Н.	<i>Завгородний В.Н.</i>
Утверждено приказом ректора Приказ № _____ от «__» _____ 2018 г.			

г. Краснодар 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ; Государственными стандартами: ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»; ГОСТ Р 12.0.007-2009. «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2015г. «О направлении Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- принципы, цель и основные задачи организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися;
- направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее Университет);
- порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
- механизмы контроля функционирования СУОТ;
- анализ эффективности СУОТ со стороны работодателя.

1.3. Термины и определения:

охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса (далее – охрана труда) – система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные, информационные, агитационные и иные мероприятия;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работников;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и

или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

постоянное рабочее место – место, на котором работник находится более 50% своего рабочего времени или более 2 часов непрерывно;

инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая;

несчастный случай на производстве – событие, в результате которого пострадавший получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, если это повлекло потерю трудоспособности работника на срок не менее одного дня, либо его смерть;

несчастный случай с обучающимися – несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося.

система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса – часть общей системы управления, обеспечивающая безопасность труда и охрану здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности;

субъект работ по охране труда – управляющий орган, вырабатывающий управляющую информацию по охране труда, необходимую для постановки задач, или непосредственно управленческое решение для их реализации работниками Университета;

работник – физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность на основании соглашения между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в университете;

объект управления – исполнитель, осуществляющий выполнение работы в соответствии с обязанностями и требованиями по охране труда;

гигиена труда – изучение влияния трудового процесса и производственных факторов на организм человека и на основе полученных результатов разрабатываются необходимые требования к условиям труда;

производственная санитария – комплекс мероприятий, направленных на соблюдение требований гигиены труда и предотвращающих действие на работающих вредных производственных факторов.

Выполнение санитарно-гигиенических мероприятий – одно из условий, обеспечивающих сохранение безопасности, здоровья и работоспособности человека в процессе труда и обучения;

1.4. Принципами организации работ по охране труда в Университете являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками Университета, а также соблюдение требований безопасности обучающимися;
- вовлеченность всего коллектива Университета в мероприятия по охране труда;
- ответственность руководителей за организацию работ по охране труда.

1.5. Цель работ по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников Университета в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности.

1.6. Задачи в сфере охраны труда:

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом и образовательном процессе оборудования, приборов и технических средств;
- формирование и поддержание безопасных условий труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую и образовательную деятельность в Университете;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую и образовательную деятельность в Университете, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

1.7. Направления работ по охране труда:

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников университета, инструктажи по охране труда работников и обучающихся;
- контроль состояния условий труда и образовательного процесса;
- разработка программ обучения по охране труда и инструкций по охране труда для работников по профессиям и видам выполняемых работ;
- обеспечение работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, а также на работах, которые связаны с загрязнением, средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами защиты кожи;
- обеспечение аптечками первой помощи с набором надлежащих медикаментов, перевязочных и других материалов рабочих мест и мест проведения занятий;
- специальная оценка условий труда;

- профилактические флюорографические обследования всех работников университета;
- периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых во вредных, тяжелых и (или) опасных условиях труда;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися во время пребывания в Университета;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.8. Субъектами работ по охране труда в Университете являются:

- ректор;
- проректор по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы, курирующий вопросы охраны труда;
- руководители структурных подразделений;
- отдел охраны труда и экологической безопасности;
- уполномоченные лица по охране труда профсоюзного комитета;
- комиссия по проверке знаний требований охраны труда;
- комиссия по специальной оценке условий труда (непостоянно действующие комиссии);
- комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний (непостоянно действующая комиссия).

1.9. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.10. Ответственность за нарушения требований охраны труда:

- за невыполнение требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда по созданию здоровых и безопасных условий труда на Университет налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации;
- за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнение обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда работники Университета привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно для подразделений Университета, указан в Приложении № 1 настоящего Положения.

2. Распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися

2.1. Руководство всей деятельностью по охране труда Университета осуществляет ректор.

2.2. Ректор делегирует оперативное руководство деятельностью по охране труда в Университете проректору по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы (далее проректор по АХР и РМТБ).

2.3. В соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями и распоряжениями государственных отраслевых и региональных органов на проректора, курирующего вопросы охраны труда, возлагается организация работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в Университете.

2.4. Проректор, курирующий вопросы охраны труда, обязан:

2.4.1. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

2.4.2. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Обеспечить приобретение, выдачу и контроль за правильным применением и использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.4.4. Обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.4.5. Обеспечить организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.4.6. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).

2.4.7. Обеспечить проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований); внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

2.4.8. Обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

2.4.9. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.4.10. Обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти,

осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Краснодарского края в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

2.4.11. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Университете, в порядке, установленном нормативными документами.

2.4.12. Обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, а также расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

2.4.13. Обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

2.5. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за:

2.5.1. обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в руководимом подразделении в соответствии с действующим законодательством о труде, санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2.5.2. за несчастные случаи, происшедшие с работниками при исполнении трудовых обязанностей и обучающимися во время образовательного процесса, в результате нарушения требований норм и правил охраны труда.

2.6. Руководитель структурного подразделения обязан:

2.6.1. информировать работников подразделения об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, средствах коллективной и индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств;

2.6.2. знакомить работников и обучающихся подразделения с требованиями охраны труда;

2.6.3. осуществлять проведение трудовой и образовательной деятельности (работ, учебных и учебно-тренировочных занятий, лабораторных, исследовательских и других видов работ) в подразделении в соответствии с правилами и нормами по охране труда и безопасности образовательного процесса;

2.6.4. обеспечить безопасность работников и обучающихся подразделения при эксплуатации зданий, помещений, оборудования, в том числе спортивного, осуществлении технологических, учебно-тренировочных процессов (выписки из «Правил безопасности при эксплуатации и содержании спортивных залов, сооружений, бассейнов, баз водных видов спорта» приведены в Приложении

№ 3, Форма журналов испытаний спортивного инвентаря и оборудовании приведены в Приложении № 3.1), а также при применении в работе инструментов, приспособлений, сырья и материалов;

2.6.5. обеспечить безопасные условия труда работников и безопасность обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда и санитарными нормами;

2.6.6. организовать и проводить контроль состояния охраны труда в подразделении, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдением работниками и обучающимися требований охраны труда и безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

2.6.7. организовать разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и обучающихся подразделения с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, исходя из их должности, профессии или вида выполняемой работы с учетом мнения профсоюзного комитета Университета (Рекомендации по разработке инструкций по охране труда в КГУФКСТ представлены в Приложении № 2);

2.6.8. организовать работникам рабочих профессий проведение в установленные сроки обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и безопасных методов и приемов выполнения работ;

2.6.9. организовать проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда у специалистов подразделения в установленные сроки и в установленном порядке;

2.6.10. не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда на рабочем месте, проверку знаний по охране труда;

2.6.11. осуществлять проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда на рабочем месте: первичного (перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте представлен в Приложении № 5), повторного, внепланового, целевого с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда на рабочем месте в установленные сроки и в установленном порядке. Порядок и сроки проведения инструктажей по охране труда представлен в Приложении № 4.

2.6.12. осуществлять проведение с обучающимися подразделения инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте повторного, внепланового, целевого в ходе образовательного процесса в установленные сроки и в установленном порядке, а также целевого инструктажа при проведении массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда с обучающимися, внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организуются Университетом (Порядок проведения инструктажей с обучающимися приведен в Приложении № 6);

2.6.13. составлять поименные списки работников подразделения, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

2.6.14. организовать обязательное прохождение работниками подразделения периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров

(обследований) в лечебно-профилактических учреждениях в установленном порядке и в установленные сроки;

2.6.15. не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

2.6.16. осуществлять подготовку документов, списков, сведений по обеспечению работников структурного подразделения, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты; вести личные карточки выдачи СИЗ;

2.6.17. осуществлять подготовку документов, списков, сведений для обеспечения работников, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в установленные сроки по установленным нормам;

2.6.18. предоставлять сведения, информацию об изменениях условий труда на рабочих местах работников подразделения в отдел охраны труда и экологической безопасности;

2.6.19. осуществлять контроль за эксплуатацией технологического и спортивного оборудования, вентиляционных систем, средств подмащивания (леса, раздвижные лестницы, лестницы стремянки), средств коллективной и индивидуальной защиты, своевременно проводить их испытания (Форма журнала осмотров и испытаний спортивного оборудования и инвентаря приведена в Приложении № 3.1);

2.6.20. оказывать помощь в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с обучающимися или работниками, выявлять причины несчастных случаев и аварий в подразделении, осуществлять мероприятия по их предотвращению, устранению причин, вызвавших несчастный случай;

2.6.21. осуществлять подготовку документов, списков, сведений для проведения специальной оценки условий труда;

2.6.22. знакомить работников с результатами проведенной специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

2.6.23. незамедлительно извещать отдел охраны труда и экологической безопасности о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, или об ухудшении состояния здоровья работников подразделения, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), а также о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся в процессе образовательной деятельности, учебно-тренировочных занятий.

2.7. На отдел охраны труда и экологической безопасности возлагается:

2.7.1. учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2.7.2. планирование ежегодных мероприятий по охране труда и безопасности учебного процесса;

- 2.7.3. составление отчетности по охране труда;
- 2.7.4. ведение нормативной документации;
- 2.7.5. участие в проведении административно-общественного контроля;
- 2.7.6. проведение совместно с подразделениями университета и профсоюзным комитетом проверок состояния охраны труда в Университете, обследований санитарно-технического состояния зданий, помещений, оборудования на соответствие требованиям норм и правил охраны труда;
- 2.7.7. участие в разработке и контроль выполнения Коллективного договора, Соглашения по охране труда;
- 2.7.8. оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- 2.7.9. организация проведения и контроль прохождения работниками периодических профилактических медицинских осмотров (обследований),
- 2.7.10. организация расследования несчастных случаев на производстве, в ходе образовательного процесса, участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, оформление и хранение документов по расследованию несчастных случаев;
- 2.7.11. проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу в Университет;
- 2.7.12. подготовка документов в Фонд социального страхования об использовании средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на мероприятия по охране труда;
- 2.7.13. осуществление контроля:
 - за соблюдением работниками Университета требований законодательства и иных нормативных актов об охране труда Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов Университета;
 - выполнением предписаний по вопросам охраны труда органов государственного надзора;
 - обеспечением средствами индивидуальной защиты; моющими и обезвреживающими средствами работников в соответствии с утвержденными нормами;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников и обучающихся, своевременным их пересмотром;
 - проведением специальной оценки условий труда;
 - своевременным проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда;
 - своевременным проведением всех видов инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися.

2.8. Совместная комиссия по охране труда администрации и профсоюзной организации Университета создается из представителей руководства Университета и работников.

- 2.8.1. Основными функциями совместной комиссии по охране труда администрации и профсоюзной организации Университета являются:
 - организация совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- организация и проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, знакомство работников с результатами проведенных проверок.
- разработка программы совместных действий работодателя и профсоюзного комитета по обеспечению требований охраны труда и безопасности учебного процесса, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;
- сбор, обобщение и формулирование предложений к Коллективному договору и Соглашению по охране труда;
- анализ состояния и совершенствование организации работ по обеспечению охраны труда и безопасности учебного процесса;
- выработка политики по охране труда в Университете;

2.9. Уполномоченные лица по охране труда

Уполномоченные лица по охране труда избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников на срок полномочий выборного органа профсоюзной организации Университета (профсоюзного комитета).

Уполномоченным лицом по охране труда профсоюзного комитета не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в Университете или структурном подразделении.

2.9.1. Уполномоченные лица по охране труда осуществляют общественный контроль соблюдения требований охраны труда в Университете.

2.9.2. Уполномоченные лица по охране труда в своей деятельности руководствуются требованиями охраны труда, решениями профкома, Коллективным договором и Соглашением по охране труда, иными локальными нормативными актами по охране труда.

2.9.3. Уполномоченные лица по охране труда осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководством Университета, иными должностными лицами Университета, руководителями структурных подразделений Университета, отделом охраны труда и экологической безопасности, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими надзор и контроль в области охраны труда.

2.9.4. Руководство деятельностью уполномоченных лиц по охране труда осуществляет выборный орган профсоюзной организации университета – профсоюзный комитет.

2.9.5. Задачами уполномоченных лиц по охране труда профсоюзного комитета являются:

- содействие созданию в Университете (структурном подразделении) здоровых

и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;

- осуществление в Университете (структурном подразделении) контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка руководству Университета (руководящему должностному лицу) предложений по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

2.10. Комиссия по специальной оценке условий труда (СОУТ)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» специальной оценке условий труда подлежат все рабочие места в Университете.

2.10.1. Для проведения специальной оценки условий труда приказом ректора создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах работников Университета.

2.10.2. При проведении СОУТ комиссией по специальной оценке условий труда выполняются задачи по организации СОУТ с соблюдением порядка ее проведения, утверждаются результаты идентификации потенциально опасных и (или) вредных производственных факторов;

2.10.3. По результатам проведения СОУТ организациями, проводящими СОУТ в Университете на основании гражданско-правового договора, устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

2.10.4. В соответствии с основными задачами комиссия по специальной оценке условий труда реализует следующие функции:

- определяет структурные подразделения, где будет проводиться СОУТ;
- составляет перечни рабочих мест, подвергаемых СОУТ;
- разрабатывает графики проведения СОУТ;
- контролирует ход выполнения СОУТ с соблюдением порядка ее проведения;
- утверждает результаты СОУТ;
- готовит предложения в мероприятия по устранению вредных и опасных факторов труда на рабочих местах;
- знакомит работников с результатами СОУТ под роспись в картах СОУТ.

2.11. Активное участие работников Университета является необходимым условием обеспечения охраны труда.

2.11.1. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

2.12. Работник

2.12.1. В соответствии с действующим законодательством о труде на работника Университета возлагается:

- соблюдение требований охраны труда, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильное применение средств индивидуальной и коллективной
- немедленное сообщение о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или в ходе образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, связанного с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, а также стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий;
- прохождение инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медосмотров, предусмотренных нормативными правовыми актами.

2.12.2. Работник Университета обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, с обучающимся в ходе образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- проходить обязательные флюорографические обследования;
- работник рабочей квалификации – проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте.

2.13. Обучающийся

2.13.1. Обучающийся Университета обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования правил, инструкций и других нормативных актов по

охране труда и безопасности учебного процесса, требования гигиены и санитарии;

- проходить инструктажи по охране труда в ходе образовательного процесса в университете;

- незамедлительно сообщать преподавателям, руководителю кафедры о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей.

3. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников Университета, инструктажи по охране труда работников и обучающихся

3.1. Обучение и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.2. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда установлен:

– Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2016 г.

3.3. Все работники университета, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктажи, проверку знаний требований охраны труда в порядке и сроки, установленные действующими правилами и нормами по охране.

3.4. Обучение и инструктажи по охране труда проводятся для совершенствования знаний по охране труда работников в процессе трудовой и обучающихся в процессе образовательной деятельности.

3.5. Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний по охране труда, запрещен.

3.6. Обучение по охране труда предусматривает:

– вводный инструктаж по охране труда;

– инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

– обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ;

– обучение руководителей и специалистов, а также иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.7. Со всеми принимаемыми на работу независимо от образования, стажа работы или должности проводятся инструктажи по охране труда (сроки проведения инструктажей по охране труда указаны в Приложении № 4 настоящего Положения).

3.8. Проведение инструктажей по охране труда работниками включает в себя изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.9. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей по охране труда: вводный инструктаж по

охране труда – в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда; инструктажи по охране труда (первичный и повторный на рабочем месте, внеплановый и целевой – в Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

3.10. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

3.10.1 Вводный инструктаж проводится в отделе охраны труда и экологической безопасности со всеми, принимаемыми на работу лицами, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних, подрядных организаций, выполняющих работы на объектах Университета.

3.11. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом руководителя.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

3.11.1. Первичный инструктаж на рабочем месте (примерный перечень вопросов первичного инструктажа указан в Приложении № 5 настоящего Положения) проводится руководителем подразделения до начала трудовой деятельности:

- со всеми вновь принятыми работниками и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных, научно-исследовательских лабораториях, компьютерных классах, спортивных залах и площадках, бассейне (порядок проведения инструктажей с обучающимися приведен в Приложении № 6);
- работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается ректором Университета.

3.12. Повторный инструктаж проводится руководителем подразделения

- со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме;

- с работниками рабочих профессий, с работниками, занятыми во вредных и (или) опасных условиях труда, повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 3 месяца (Перечень профессий и должностей работников, с которыми в обязательном порядке должны проводиться первичный на рабочем месте и периодические инструктажи по охране труда приведен в Приложении № 7)

3.13. Внеплановый инструктаж проводится руководителем подразделения:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария или профессиональное заболевание и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (30 дней – при работах с повышенными требованиями безопасности, 60 дней – при обычных работах);
- по решению руководителя.

3.14. Целевой инструктаж проводится:

- непосредственными руководителями работ при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;
- непосредственными руководителями работ при привлечении к ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;
- непосредственными руководителями работ при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;
- непосредственными руководителями работ при производстве огневых работ, на которые оформляется разрешение, разрешение фиксируется в отделе безопасности в журнале учета сварочных работ;
- непосредственными организаторами при проведении массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда, внеаудиторных и других мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, фиксируется в контрольных листах инструктажей с обучающимися (образец контрольного листа целевого инструктажа с обучающимися приведен в приложении № 8);

3.15. Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда завершаются устной проверкой лицом, проводившим инструктаж, приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы.

3.16. С работниками в течение месяца после приема на работу проводится обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в порядке, установленном постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29.

3.17. Обучение и проверка знаний работников рабочих профессий.

3.17.1. Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.17.2. Проректор по АХР и РМТБ совместно с руководителями подразделений организует обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.17.3. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные виды работ, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти виды работ.

3.17.4. Периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ, исходя из характера профессии, вида и специфики работ, но не реже одного раза в год.

3.17.5. Результаты проверки знаний оформляют протоколом установленного образца (форма протокола проверки знаний указана в Приложении № 9 настоящего Положения).

3.17.6. Перед очередной проверкой знаний руководители подразделений работников рабочих профессий организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

3.17.7. При получении работником рабочей профессии неудовлетворительной оценки, повторную проверку знаний назначают в течение месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

3.18. Обучение руководителей и специалистов.

3.18.1. Ректор, ответственный по охране труда в Университете проректор по АХР и РМТБ, специалисты по охране труда отдела охраны труда и экологической безопасности проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации профессионального образования в установленные сроки по установленным программам, но не реже одного раза в три года.

3.18.2. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов подразделений Университета допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях Университета).

3.18.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов подразделений осуществляют в университете специалисты, прошедшие обучение и проверку знаний в образовательной организации профессионального образования; обучение проводят по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ по охране труда;

указанные программы согласовываются со службой охраны труда и профсоюзным комитетом.

3.18.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подразделений в университете приказом (распоряжением) ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в образовательных организациях профессионального образования в установленном порядке.

3.18.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подразделений университета включают: лицо, ответственное по охране труда в университете, специалистов отдела охраны труда и экологической безопасности, представителей профсоюзного комитета, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации профессионального образования в установленные сроки по установленным программам.

3.18.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подразделений университета оформляют протоколом по форме установленного образца.

3.19. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда всех работников Университета, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, при этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников, в этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года;

– по требованию проректора по АХР и РМТБ, ответственного по охране труда в Университете.

3.19.1. Объем и порядок внеочередной проверки знаний требований охраны труда всех работников определяет сторона, инициирующая ее проведение.

4. Контроль состояния условий труда

4.1. Контроль состояния условий труда направлен на выявление нарушений требований норм и правил охраны труда, производственной санитарии и гигиены труда и на принятие мер по их устранению.

4.2. Контроль состояния условий труда осуществляется путем проведения проверок состояния охраны труда на всех уровнях организации труда и образовательного процесса.

4.3. При выявлении ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, работы должны быть приостановлены и возобновлены только после устранения опасности.

4.4. Если в подразделении выявлены нарушения требований охраны труда, но состояние охраны труда признано допустимым, работы могут выполняться, а нарушения должны быть устранены в течение определенного срока.

4.5. В университете устанавливаются следующие формы проведения контроля:

- постоянный контроль;
- периодический контроль;
- общественный контроль.

4.6. Порядок проведения постоянного контроля.

4.6.1. Работники в процессе труда, руководители лабораторных, научно-исследовательских, практических работ, учебно-тренировочных занятий обучающихся (в ходе образовательного процесса) должны ежедневно до начала и в процессе выполнения работ осуществлять проверку состояния рабочих мест (исправности оборудования, в том числе спортивного, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты) и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда.

4.6.2. Работники и обучающиеся обязаны немедленно сообщить непосредственному руководителю о любом инциденте, несчастном случае, а также об опасной ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

4.6.3. Порядок определения состояния условий труда на рабочих местах (до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций) должен определяться соответствующими инструкциями по охране труда по должности, профессии или видам выполняемой работы.

4.7. Порядок проведения периодического контроля.

4.7.1. Периодический контроль – оценка состояния условий труда в структурных подразделениях в виде трехступенчатого административно-общественного контроля соблюдения требований охраны труда в целях систематического контроля состояния охраны и условий труда и безопасности образовательного процесса в подразделениях университета.

4.7.2. Периодический контроль является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета Университета состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдения всеми подразделениями, должностными лицами и работающими требований правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда (Схема организации производственного контроля представлена в Приложении № 15, форма журнала производственного контроля – в приложении № 16).

4.7.3 Руководство организацией трехступенчатого административно-общественного контроля осуществляют проректор, курирующий вопросы охраны труда, и председатель профсоюзного комитета.

4.7.4. Первую ступень периодического контроля осуществляют в подразделении заведующие лабораториями, кабинетами, компьютерными классами, спортивными залами и площадками, начальник отдела общественного питания, коменданты общежитий, руководители служб эксплуатации объектов, заведующие отделов библиотеки, старшая медицинская сестра медико-санитарной части, специалисты отделов и служб, другие квалифицированные работники подразделений еженедельно.

4.7.5. В ходе первой ступени контроля проверке подлежат:

- состояние и правильность организации рабочих мест и мест проведения занятий;
- состояние проходов, переходов в помещениях подразделения;
- безопасность работы технологического оборудования, приборов, устройств, инструментов, технических средств обучения, спортивных снарядов;
- состояние и правильность применения защитных ограждений оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на компьютерах, с электроприборами, на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение работниками и обучающимися правил пожарной безопасности;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений подразделения;
- исправность работы освещения;
- исправность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими ядовитыми и химически вредными свойствами (химические лаборатории, система водоподготовки бассейнов, медсанчасть и др.);
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

4.7.6. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля, который ведется в службах эксплуатации объектов (Примерная форма журнала представлена в Приложении № 10). Место нахождения журнала определяет руководитель (старший администратор) службы эксплуатации объекта,

4.7.7. Записи первой ступени в журнале административно-общественного контроля еженедельно рассматриваются руководителем службы эксплуатации объекта, о чем делается соответствующая отметка. При необходимости им даются поручения по устранению недостатков, которые записаны в журнале, с обязательным указанием сроков устранения нарушений и ответственных исполнителей. Если выявленные нарушения относятся к сфере деятельности других подразделений, составляется заявка руководителю или специалистам соответствующего подразделения.

4.7.8. При выявлении опасной ситуации, работы, учебный и учебно-тренировочные процессы должны быть приостановлены и возобновлены только после устранения опасности.

4.7.9. Вторую степень административно-общественного контроля осуществляют руководители служб эксплуатации объектов, совместно с руководителями структурных подразделений (деканы, заведующие кафедрами, начальники управлений, центров, отделов, служб), с привлечением уполномоченных лиц по охране труда профсоюзного комитета один раз в квартал.

4.7.10. В ходе второй степени контроля проверке подлежат:

- правильность выполнения мероприятий по результатам контроля первой степени;
- соответствие требованиям безопасности проведение учебных, лабораторных и учебно-тренировочных занятий;
- соответствие организации работ технологическим процессам и требованиям безопасности;
- соблюдение порядка проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися;
- безопасность использования производственного оборудования, приборов, устройств, инструментов, технических средств обучения, спортивных снарядов и инвентаря;
- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими ядовитыми и химически вредными свойствами;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- состояние проходов, переходов в помещениях подразделения;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений;
- состояние электробезопасности при работе с электроприборами, на электроустановках и с электроинструментом;
- работа систем отопления, вентиляции и кондиционирования, освещения.
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

4.7.11. Выявленные в процессе проверки нарушения, угрожающие жизни и здоровью людей, должны быть устранены немедленно.

4.7.12. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля.

4.7.13. Третью степень административно-общественного контроля осуществляет совместная комиссия администрации университета, отдела охраны труда и экологической безопасности и профсоюзного комитета.

4.7.14. Проверке при проведении третьей степени контроля подвергаются не менее чем два подразделения Университета каждое полугодие.

4.7.15. В ходе третьей степени контроля проверке подлежат:

- выполнение мероприятий по результатам контроля первой и второй ступеней;
- обеспеченность объекта нормативно-технической документацией;
- соответствие технологического и учебного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;

- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- своевременность проведения инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, спортивных, бытовых и вспомогательных помещений;
- состояние электро- и пожарной безопасности;
- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими ядовитыми, химическими и токсикологическими вредными свойствами;
- готовность подразделения к работам в аварийных условиях.

4.7.16. Комиссия, проводящая контроль третьей ступени, по результатам контроля составляет акт с перечнем выявленных нарушений и указанием сроков их устранения.

4.8. Порядок проведения общественного контроля

4.8.1. Общественный контроль осуществляет профсоюзный комитет профсоюзной организации работников Университета.

4.8.2. Для осуществления общественного контроля профком избирает уполномоченных лиц по охране труда профсоюзного комитета.

4.8.3. Уполномоченным лицам по охране труда профкома предоставляется право на беспрепятственный доступ к рабочим местам для проверки соблюдения требований охраны труда и в несения обязательных для рассмотрения руководителями структурного подразделения предложений по устранению выявленных нарушений требований охраны труда.

4.9. Контроль состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса в Университете осуществляется отделом охраны труда и экологической безопасности и относится к периодическому контролю.

4.9.1. Контроль состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса является одной из основных задач отдела охраны труда и экологической безопасности.

4.9.2. Специалисты отдела охраны труда и экологической безопасности обследуют структурные подразделения университета один раз в полугодие.

4.9.3. Обследование (проверка) проводится по направлениям:

- выявление нарушений требований норм и правил охраны труда с установлением сроков устранения этих нарушений;
- контроль своевременности и правильности выполнения актов проверок, предписаний.

4.9.4. После обследования (проверки) специалисты отдела охраны труда и экологической безопасности составляют акт проверки либо обязательное для выполнения предписание по установленной форме, которое вручается под роспись руководителю подразделения или его представителю. В акте проверки или предписании указываются все выявленные нарушения требований охраны труда и конкретные сроки их устранения. Работы, производимые с грубыми нарушениями, ведущими к возникновению опасных ситуаций, предписанием могут быть остановлены до устранения нарушений.

4.10. Для осуществления контроля состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса членам комиссий, проводящим

контроль состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса, уполномоченным лицам по охране труда профсоюзного комитета Университета предоставляются следующие права:

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, в том числе спортивного, приборов, устройств, инструментов, технических средств обучения, проведение работ и образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением проректора, курирующего вопросы охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей подразделений сведения, информацию, материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов по охране труда;
- вносить предложения проректору, курирующему вопросы охраны труда, руководителям структурных подразделений университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, обязательный периодический медосмотр или грубо нарушающих требования охраны труда и безопасности образовательного процесса.

5. Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами, медицинскими аптечками

5.1. Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) – средства, которые используются работниками для защиты от вредных и опасных факторов производственного процесса: ожогов и отравлений, производственных и механических травм, высоких и низких температур, поражения электрическим током, воздействия вредных химических веществ и агрессивных сред, световых, тепловых и других излучений, а также для защиты от загрязнений.

5.2. СИЗ закупаются и выдаются по нормам и в сроки, установленные «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н, «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», утвержденными Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 25.12.1997 № 66 и «Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 17.12.2010 в редакции от 7.02.2013 г. № 1122н. Список профессий и должностей работников университета, которым в соответствии с типовыми нормами должны бесплатно предоставляться специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты и нормы их выдачи представлен в Приложении № 11).

5.3. К СИЗ относятся:

- средства защиты органов дыхания (противогазы; респираторы; пневмошлемы; пневмомаски);
- специальная одежда (комбинезоны, полукомбинезоны; куртки; брюки; костюмы; халаты; плащи; полушубки, тулупы; фартуки; жилеты; нарукавники);
- специальная обувь (сапоги, ботфорты, полусапожки, ботинки, полуботинки, туфли, галоши, боты, бахилы);
- средства защиты рук (рукавицы, перчатки);
- средства защиты головы (каска; шлемы, подшлемники; шапки, береты, шляпы);
- средства защиты лица (защитные маски; защитные щитки);
- средства защиты органов слуха (противошумные шлемы; наушники; вкладыши);
- средства защиты глаз (защитные очки);
- предохранительные приспособления – пояса предохранительные;
- диэлектрические коврики; ручные захваты, манипуляторы;
- наколенники, налокотники, наплечники;
- защитные, дерматологические средства (моющие средства; пасты; кремы; мази).

5.4. Средства коллективной защиты (далее – СКЗ) – средства защиты, конструктивно и функционально связанные с производственным процессом, производственным оборудованием, помещением, зданием, сооружением, производственной площадкой.

5.5. К СКЗ относятся:

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест, локализации вредных факторов, (отопление, вентиляция);
- средства нормализации освещения помещений и рабочих мест (источники света, осветительные приборы и т.д.);
- средства защиты от ионизирующих излучений (оградительные, герметизирующие устройства, знаки безопасности и т.д.);
- средства защиты от инфракрасного излучения (оградительные; герметизирующие, теплоизолирующие устройства и т.д.);
- средства защиты от ультрафиолетового и электромагнитного излучения (оградительные приспособления и устройства, устройства для вентиляции воздуха, дистанционного управления и т.д.);
- средства защиты от шума и ультразвука (ограждение, глушители шума);
- средства защиты от вибрации (виброизолирующие, виброгасящие, вибропоглощающие устройства и т.д.);
- средства защиты от поражения электрическим током (ограждения, сигнализация, изолирующие устройства, заземление, зануление и т.д.);
- средства защиты от высоких и низких температур (ограждения, термоизолирующие устройства, обогрев и охлаждение);
- средства защиты от воздействия механических факторов (ограждение, предохранительные и тормозные устройства, знаки безопасности);
- средства защиты от воздействия химических факторов (устройства для герметизации, вентиляции и очистки воздуха, дистанционного управления и т.д.).

- средства защиты от воздействия биологических факторов (ограждение, вентиляция, знаки безопасности и т.д.).

5.6. СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаются на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.7. Допуск к выполнению работ, связанных с наличием вредных и опасных производственных факторов без СИЗ запрещается.

5.8. Руководители подразделений обязаны:

- своевременно составлять и подавать в службу охраны труда в срок до 1 ноября текущего года заявки на следующий календарный год для приобретения СИЗ с указанием ростов и размеров работников.

- организовать обеспечение подчиненных работников СИЗ, контролировать правильное применение работниками СИЗ.

5.9. Работники обязаны:

- бережно относиться к выдаваемым СИЗ и правильно их применять;

- при увольнении сдавать полученные СИЗ руководителю подразделения.

5.10. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.11. Нормы выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств должна отражаться в личных карточках учета выдачи СИЗ и смывающих средств, которые заполняются в подразделении на каждого работника (форма карточки учета выдачи СИЗ указана в Приложении № 12 настоящего положения, выдачи смывающих – в Приложении № 14).

5.12. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

5.13. Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных.

5.14. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или

перчатки и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

5.15. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается с учетом местных климатических условий ежегодно на следующий сезон: сентябрь – апрель.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Университета или территории выполнения работ Университетом.

5.17. Работники обеспечиваются СИЗ в соответствии с Нормами обеспечения сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, которые указаны в приложении № 11 настоящего Положения.

5.18. Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н согласно «Перечню рабочих мест и норм бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам университета» представленном в Приложении № 13 настоящего Положения.

5.19. Согласно ст. 223 Трудового кодекса РФ в Университете созданы санитарные посты с аптечками в помещениях структурных подразделений, которые укомплектованы изделиями медицинского назначения для оказания первой помощи.

5.20. Комплектация изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

5.21. Руководители подразделений своевременно составляют и подают в медико-санитарную часть университета в срок до 1 ноября текущего года заявки на следующий календарный год для приобретения медицинских аптечек по установленной форме (форма заявки указана в Приложении № 17. настоящего Положения).

6. Специальная оценка условий труда (СОУТ)

6.1. СОУТ является одним из важнейших направлений работы администрации Университета по обеспечению прав работников на охрану жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

6.2. СОУТ подлежат все рабочие места в Университете.

6.3. В Университете создается Список рабочих мест, который ведется отделом охраны труда и экологической безопасности, и в который вносятся изменения в соответствии с информацией, получаемой от руководителей структурных подразделений в случае создания новых или ликвидации рабочих мест.

6.4. СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

6.5. При проведении СОУТ учитываются отклонения фактических значений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

6.6. Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений; инструментальные измерения физических, химических, биологических и психофизиологических факторов, эргономические исследования должны выполняться в процессе работы, то есть при ведении производственного процесса в соответствии с технологическим регламентом, при исправных и эффективно действующих средствах коллективной и индивидуальной защиты.

6.7. Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляют организации, соответствующие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемые Университетом на основании гражданско-правового договора.

6.8. СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законом; указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

6.9. Ежегодно для проведения очередной СОУТ в университете создается комиссия по проведению СОУТ.

6.10. Для проведения СОУТ отдел охраны труда и экологической безопасности составляет перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке.

6.11. Руководители структурных подразделений по запросу отдела охраны труда и экологической безопасности предварительно определяют опасные и вредные факторы производственной среды, подлежащие инструментальной оценке на каждом рабочем месте, и предоставляют перечни рабочих мест подразделения.

6.12. Организацией, привлеченной на основании гражданско-правового договора для проведения СОУТ, на каждое рабочее место (или группу аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих мест) составляется карта специальной оценки рабочих (его) мест(а) по

условиям труда. В карте указываются фактические значения производственных факторов, величина отклонения от предельных значений, установленные льготы и компенсации, рекомендации по улучшению условий и охраны труда.

6.13. На основании результатов СОУТ за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с действующим законодательством работникам, устанавливаются компенсации в зависимости от класса (подкласса) условий труда.

6.14. Внеплановая СОУТ должна проводиться в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников; изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способные оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменения в применяемых средствах индивидуальной и коллективной защиты, способные оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;
- по заявлению работников, не согласных с определением класса условий труда в картах специальной оценки условий труда;
- решение о проведении внеплановой СОУТ труда принимается комиссией;
- в случае проведения внеплановой СОУТ, на период до утверждения отчета о ее проведении, не допускается ухудшение положения работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых проводится внеплановая СОУТ, в части предоставляемых им гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по сравнению с их положением до проведения СОУТ, результаты которой получены с нарушениями требований законодательства.

7. Медицинские осмотры и флюорографическое обследование работников

7.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.76, 212, 214) работники обязаны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности)

медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

7.2. Порядок и сроки проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) определены приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

7.3. Предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

7.4. Работник обязан:

- при приеме на работу получить направления в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского обследования (осмотра);
- до начала работы пройти медицинское обследование;
- сдать результат прохождения медицинского осмотра в отдел кадров.

7.5. Университет компенсирует расходы работника на предварительный медицинский осмотр.

7.6. Для компенсации стоимости предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу работнику (получателю) необходимо написать соответствующее заявление и приложить к нему авансовый отчет и документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра (кассовый чек, договор, копия паспорта здоровья работника либо копия результата прохождения медицинского осмотра с печатями и подписями медицинских специалистов, товарный чек).

7.7. Заявление согласуется с непосредственным руководителем работника; начальником отдела охраны труда и экологической безопасности; проректором, курирующим вопросы охраны труда; начальником ПФУ и передается для начисления и выплаты компенсации в бухгалтерию Университета.

7.8. Периодические медицинские осмотры (освидетельствования) проводятся с целью своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, а также выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы по данной профессии или специальности.

7.9. Периодические медицинские осмотры (освидетельствования) проводятся медицинскими организациями, привлеченными на основании гражданско-правового договора.

7.10. На основании списков контингента и поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, отдел охраны труда и экологической безопасности, совместно с медицинской организацией составляет календарный план проведения медицинского осмотра, с которым знакомят всех работников, включенных в список.

7.11. Работник обязан в установленные сроки пройти медицинский осмотр (обследование).

7.12. Руководитель подразделения несет ответственность и обязан обеспечить своевременное прохождение подчиненными работниками медицинских обследований в установленные сроки.

7.13. Работники, не прошедшие медицинский осмотр по своей вине, не допускаются к работе (отстраняются от выполнения работы) в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации на основании приказа ректора университета на весь период до прохождения осмотра и представления медицинского заключения.

7.14. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется в соответствии с ТК РФ (ст. 76).

7.15. Медицинская организация в течение 1 месяца по окончании сроков проведения периодического медицинского осмотра (обследования) предоставляет в службу охраны труда результаты проведения периодического медицинского осмотра (обследования).

7.16. Результаты периодических медицинских осмотров (обследований) хранятся в отделе охраны труда и экологической безопасности.

7.17. Флюорографические обследования работников направлены на своевременное выявление туберкулеза. По эпидемическим показаниям (независимо от наличия или отсутствия признаков заболевания туберкулезом) флюорографическим обследованиям в целях выявления туберкулеза подлежат 1 раз в год все работники Университета.

7.18. Флюорографическое обследование работников проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

7.19. Порядок и сроки проведения флюорографических обследований населения в целях выявления туберкулеза установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

7.21. Флюорографические обследования работников Университета проводятся медицинскими организациями, привлекаемыми Университетом на основании гражданско-правового договора.

7.22. Медико-санитарная часть Университета составляет календарный план проведения профилактического флюорографического обследования, который объявляется приказом по Университету.

7.23. Все работник и обязаны пройти флюорографическое обследование в установленные сроки.

7.24. Руководитель подразделения несет ответственность и обязан обеспечить своевременное прохождение подчиненными работниками флюорографических обследований в установленные сроки.

7.25. Медицинская организация в течение 1 месяца по окончании сроков проведения флюорографического обследования предоставляет в Университет результаты проведения флюорографического обследования.

7.26. Хранение результатов флюорографического обследования осуществляет Медико-санитарная часть университета.

8. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса

8.1. Порядок и ход расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 227-231);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 г. N 653 "О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и особенностях расследования несчастных случаев на производстве"

- «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденное постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73;

- «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967;

- «Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ 27 июня 2017 года № 602.

8.2. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

8.3. Расследование несчастных случаев на производстве.

8.3.1. Для расследования несчастного случая на производстве в Университете создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются: специалист отдела охраны труда и экологической безопасности, представители профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет ректор или проректор, курирующий вопросы охраны труда. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) ректора. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, объекте, подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

8.3.2. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включают государственного инспектора по охране труда, представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представителя территориального объединения организаций профессиональных союзов, Фонда социального страхования. Ректор образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

8.3.3. В случае острого отравления в состав комиссии включают также представителя органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

8.3.4. При несчастном случае, происшедшем и на объектах, подконтрольных территориальным органам Ростехнадзора (лифты пассажирские в общежитии № 2), состав комиссии утверждает руководитель соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

8.3.5. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

8.3.6. По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель либо председатель комиссии обязаны по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

8.3.7. В каждом расследовании несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

8.3.8. При расследовании несчастного случая на производстве по требованию комиссии по расследованию несчастного случая на производстве Университет за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

8.3.9. В целях расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом подготавливают следующие документы:

- приказ (распоряжение) ректора (проректора) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, а при необходимости – фото и видеоматериалы с места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- копии документов о приеме на работу;
- копии табеля учета рабочего времени;
- объяснительные записки от пострадавшего (по возможности), очевидцев происшествия, должностных, ответственных лиц;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- карты аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда;
- инструкции по охране труда работников по должности или видам выполняемой работы;
- должностные инструкции работников;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения,

причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

– выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

– другие документы по усмотрению комиссии.

8.3.10. Результаты расследований доводят до сведения ректора Университета для принятия соответствующих решений.

8.3.11. Результаты расследований и решения ректора по результатам расследования доводятся до сведения соответствующих лиц, с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

8.3.12. По результатам расследования несчастного случая на производстве составляют акт о расследовании по установленной форме Н-1.

8.3.13. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым (пострадал 1 человек) и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 3 дней.

8.3.14. Расследование группового несчастного случая на производстве (2 и более человек), тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 15 дней. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений, указанные сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

8.4. Расследование несчастных случаев с обучающимися.

8.4.1. В соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 года № 602, расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и

объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) при прохождении обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

8.4.2. При несчастных случаях с обучающимися администрация Университета обязана:

– обеспечить своевременное оказание первой помощи пострадавшему, а при необходимости - доставку его в ближайшее медицинское учреждение;

– принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации;

– сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц;

– немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в нормативных правовых актах, а также родственников пострадавшего;

– для расследования несчастного случая незамедлительно образовать комиссию и провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая.

8.4.3. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства произошедшего и причины несчастного случая, а также выявляет лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

8.4.4. По каждому несчастному случаю, повлекшему за собой потерю у обучающегося работоспособности (здоровья) в соответствии с медицинским заключением на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае в ходе образовательного процесса по установленной форме.

8.4.5. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

8.5. Виновные в нарушении, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

9. Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса

9.1 Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса заключается в проведении технических, санитарно-гигиенических и организационных мероприятий.

9.2. К техническим мероприятиям относятся:

– замена опасного производственного оборудования безопасным, в конструкции которого заложены приспособления, исключающие травмирование рабочего;

– применение ограждения движущихся частей машин и механизмов;

– применение различных предохранительных приспособлений, к ним относятся, например, конечные выключатели, ограничивающие перемещение суппорта станка, кабины лифта и т.д., ослабленные звенья в механических системах, срабатывающие при возникновении опасного крутящего момента, плавкие предохранители или автоматические выключатели в цепи питания электроприводов, разрывные мембраны в системах сосудов, работающих под давлением, и др.;

– широкое применение блокировок, исключающих неправильные операции при переключениях в электрических цепях, при управлении оборудованием;

– периодические испытания производственного оборудования, подъемно-транспортных машин, электрооборудования повышенными нагрузками, повышенными напряжениями и др.;

– применение индивидуальных защитных средств и предохранительных приспособлений.

– испытания спортивных снарядов (порядок, сроки осмотров, испытаний спортивного оборудования и инвентаря приведены в Правилах безопасности при эксплуатации и содержании спортивных залов, сооружений, бассейнов, баз водных видов спорта в Приложении № 2).

9.3. К санитарно-гигиеническим мероприятиям относятся:

- правильное нормированное освещение рабочих мест, мест проведения занятий, др. помещений;
- рациональное отопление производственных и учебных помещений, защита от холода или вредных тепловых излучений;
- общеобменная и местная вентиляция, кондиционирование воздуха;
- мероприятия по борьбе с шумами и вибрациями;
- замена вредных веществ и материалов менее вредными или безвредными для человека;
- рациональное устройство водоснабжения и канализации;
- обеспечение чистоты рабочих мест и мест проведения всех видов учебных занятий, производственных помещений.

9.4. К организационным мероприятиям относятся:

- соблюдение трудового законодательства;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- своевременное проведение планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования;
- проведение осмотров состояния условий труда на рабочих местах руководителями подразделений;
- обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда;
- разработка в подразделениях инструкций по охране труда для работников по профессиям или видам выполняемых работ;
- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда;
- проведение флюорографических обследований работников Университета;
- проведение лекций, бесед, инструктажей по охране труда, показ фильмов по охране труда;
- организация кабинетов и уголков охраны труда;
- применение плакатов, предупредительных и оповещающих надписей и знаков безопасности.

10. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда

10.1. Пропаганда в области охраны труда является одним из основных направлений работы, способствующей улучшению состояния условий и охраны труда работников Университета, снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

10.2. Задачами пропаганды в области охраны труда являются:

- ознакомление работников Университета с мероприятиями, проводимыми федеральными законодательными и исполнительными властями и органами

управления для улучшения состояния условий и охраны труда;

- пропаганда знаний в области охраны труда, требований, норм и правил по охране труда;
- распространение передового опыта, достижений науки и техники в области охраны труда;

10.3. Решение задач пропаганды в области охраны труда достигается путем:

- демонстрации фильмов;
- проведения собеседований, лекций, докладов и бесед;
- размещения информации в средствах массовой информации (далее - СМИ) Университета;
- посещения специализированных выставок;
- использования стендов по охране труда.

10.4. Пропаганда в области охраны труда должна способствовать:

- доведению до сознания каждого работника значения создания благоприятных условий труда, необходимости безусловного выполнения всех норм и правил безопасности и производственной санитарии, соблюдения технологической и трудовой дисциплины,
- проведению мероприятий по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний;
- внедрению современных средств безопасности и санитарно-гигиенических устройств.

10.5. Эффективным средством пропаганды по охране труда, производственной санитарии и другим вопросам охраны труда являются научно-популярные и учебные фильмы, которые демонстрируются во время проведения учебных, практических занятий с работниками, обучающимися, преподавателями.

10.6. К эффективным формам пропаганды вопросов охраны труда относятся лекции, доклады, собеседования.

10.7. Собеседования по охране труда с работниками и обучающимися проводятся работниками службы охраны труда, руководителями подразделений, преподавателями, профсоюзным комитетом.

Задачей собеседований по общим вопросам является расширение кругозора слушателей и привлечение внимания к вопросам охраны труда для активизации работы в этой области.

Темы собеседований следует излагать с учетом специфических особенностей соответствующего подразделения, его оборудования, условий труда. Необходимо на примерах состояния охраны труда и анализа конкретных недостатков давать рекомендации по их устранению.

Собеседования целесообразно сопровождать показом наглядных пособий – плакатов, фотографий.

Темами таких собеседований могут быть вопросы охраны труда в отдельных производствах, меры безопасности при работе с использованием некоторых видов оборудования, профилактические меры при работах, связанных с вредными условиями производства или повышенной опасностью, способы устранения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, вопросы применения спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

10.8. Лекции на конкретные темы охраны труда должны пропагандировать

комплекс мероприятий или отдельные мероприятия, способствующие улучшению условий труда.

10.9. Кроме лекций лекторы могут организовывать подготовку докладов о состоянии травматизма в подразделениях или при работе на отдельных видах оборудования с разбором причин и возможных путей их устранения, о планах оздоровительных мероприятий и мероприятий по охране труда в Университете и в отдельных его подразделениях и др.

В качестве докладчиков должны выступать руководители подразделений, главные специалисты Университета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного комитета или государственные инспекторы по охране труда, врачи органов санитарно-эпидемиологического надзора, специалисты органов управления охраной труда и др.

10.10. Беседы по вопросам охраны труда предназначены, главным образом, для работников отдельных подразделений.

Темы бесед определяются наиболее злободневными проблемами, возникающими в отдельных подразделениях, и проводятся работниками службы охраны труда, руководителями подразделений, уполномоченными по охране труда профсоюзного комитета. Например, если в подразделении увеличилось количество случаев ухудшения зрения, беседа может быть посвящена изложению способов по предупреждению данной проблемы.

Темой бесед может быть несчастный случай, происшедший в подразделении (с анализом причин и изложением необходимых профилактических мер), а также отдельные случаи нарушения работниками инструкций по безопасным приемам и методам выполнения работы или разбор содержания инструкции по охране труда.

Основная цель беседы – мобилизовать слушателей на устранение конкретных причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Беседы должны быть краткими, выразительными, с конкретными примерами.

10.11. Специалисты отдела охраны труда и экологической безопасности должны регулярно информировать работников Университета о новых нормативных правовых актах по охране труда, периодических изданиях по охране труда и др.

Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно для подразделений Университета

1. Программа первичного инструктажа на рабочем месте.
2. Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
3. Инструкции по охране труда для работников по должностям или видам выполняемых работ.
5. Личная карточка учета выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ).
6. Инструкции по охране труда по безопасному проведению учебно-тренировочных и лабораторных занятий (в учебных подразделениях).
7. Контрольные листы инструктажей обучающихся по охране труда (в учебных подразделениях).
8. Приказы ректора по вопросам охраны труда.

Документация хранится у руководителя подразделения, копии инструкций по охране труда должны находиться в месте, доступном для ознакомления работников.

Хранение документации осуществляется в отдельных папках – «Охрана труда работников» и «Охрана труда обучающихся», папки должны быть подписаны.

Все инструкции по охране труда для работников по видам выполняемой работы должны быть утверждены ректором, согласованы профсоюзным комитетом Университета и зарегистрированы в отделе охраны труда.

Страницы журналов должны быть пронумерованы.

**Методические указания
по разработке инструкций по охране труда**

1. Инструкция по охране труда – это локальный нормативный акт, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.
2. Требования инструкций по охране труда являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины, за которое работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.
3. Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (должностей), так и на отдельные виды работ, выполняемых в подразделении, в том числе и тех, которые выполняют обучающиеся.
4. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции, а при ее отсутствии - на основе межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, требований правил безопасности, изложенных в технической документации организации-изготовителя оборудования, с учетом конкретных условий производства.
5. В инструкции по охране труда должны быть указаны конкретные требования по безопасной эксплуатации оборудования, безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда, определены безопасные методы и приемы труда, а также последовательность их выполнения.
6. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями подразделений Университета и утверждаются ректором по согласованию с профсоюзным комитетом.
7. Отдел охраны труда и экологической безопасности Университета должен осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой, и пересмотром инструкций для работников, оказывать методическую помощь разработчикам.
8. Содержание инструкций:
 - каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование и номер, в наименовании указывается, для какой профессии или вида работ она предназначена;
 - требования инструкций по охране труда следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа;
 - инструкции по охране труда должны содержать следующие разделы:
 - общие требования охраны труда;
 - требования охраны труда перед началом работы;
 - требования охраны труда во время работы;
 - требования охраны труда в аварийных ситуациях;
 - требования охраны труда по окончании работы.
9. У руководителя подразделения и в отделе охраны труда и экологической безопасности Университета должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда для работников по профессиям или по видам выполняемых работ данного подразделения.

Порядок и сроки проведения инструктажей по охране труда

Вид инструктажа	С кем и когда проводится	Кто проводит	Периодичность
Вводный инструктаж по охране труда	1. Со всеми вновь принимаемыми работниками, временными работниками, командированными	1. Специалисты отдела охраны труда и экологической безопасности	1. При приеме на работу
	2. Со всеми обучающимися	2. Заведующий кафедрой	2. При поступлении на обучение
Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Со всеми вновь принятыми в подразделение работниками, также работниками, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, временными работниками; работниками подрядных организаций, После прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работники рабочих профессий должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера выполняемой работы, квалификации работника) пройти стажировку	1. Руководитель подразделения	1. При приеме на работу перед началом работы
	2. С обучающимися, поступившими на обучение	2. Заведующий кафедрой Преподаватели	2. Перед началом обучения
Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы	1. Руководитель подразделения	1. Один раз в шесть месяцев. (С работниками рабочих профессий, также с работниками, занятыми на работах с вредными и опасными производственными факторами – 1 раз в 3 месяца).
	2. Все обучающиеся	2. Заведующий кафедрой Преподаватель	2. Один раз в шесть месяцев

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

1. Общие сведения о трудовом процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Правила дорожного движения при передвижении к объектам университета.
8. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
9. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на объекте средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Порядок проведения инструктажей с обучающимися

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

01.09.2015

№ 236-осн

г. Краснодар

О проведении инструктажей с обучающимися

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 N 2797) с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Порядок проведения инструктажей по обеспечению безопасности образовательного процесса в КГУФКСТ» (Приложение № 1) и «Программу вводного инструктажа по обеспечению безопасности образовательного процесса» (Приложение № 2).

2. На всех спортивно-педагогических кафедрах иметь утвержденные в установленном порядке инструкции по обеспечению мер безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий по соответствующим видам спорта, разработанные с учетом требований учебных стандартов, стандартов ССБТ, соответствующих правил и норм.

3. Руководителям всех учебных структурных подразделений университета обеспечить своевременное проведение с обучающимися всех видов инструктажей.

4. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста отдела охраны труда и экологической безопасности Протасову С.И.

Ректор профессор

С.М.Ахметов

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда» с обучающимися проводятся следующие виды инструктажей по обеспечению безопасности образовательного процесса (охране труда): вводный, на рабочем месте (первичный и повторный), внеплановый, целевой.

1. Вводный инструктаж проводится преподавателем-куратором группы по утвержденной программе перед проведением первого занятия в новом учебном году со всеми вновь поступившими (один раз за все время обучения) с регистрацией под роспись в журнале учета учебной работы. Время проведения вводного инструктажа - не менее одного академического часа (45 мин.).

Деканаты факультетов могут организовать проведения вводного инструктажа со всеми первокурсниками одновременно.

К проведению вводного инструктажа с обучающимися могут привлекаться специалисты отдела охраны труда, отдела безопасности, медико-санитарной части. Для этого преподаватели-кураторы групп должны поставить в известность руководителей указанных подразделений о времени и месте проведения данного мероприятия.

2. Инструктаж на рабочем месте (первичный и повторный) проводится преподавателями по разработанным и утвержденным в установленном порядке инструкциям со всеми обучающимися перед началом проведения учебно-тренировочных занятий по спортивным дисциплинам, лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, компьютерных классах не менее двух раз в год (первое занятие в сентябре и первое занятие в январе).

3. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов обучения, правил и инструкций по охране труда или изменений к ним;
- при использовании нового учебного или спортивного оборудования и инвентаря, средств страховки, а также других факторов, влияющих на безопасность учебного и учебно-тренировочного процессов;
- при нарушении обучающимися требований безопасности, которые могут привести (или привели) к травме, аварии, пожару, отравлению и другим инцидентам.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый проводит непосредственный руководитель работ (преподаватель, тренер-преподаватель, руководитель учебной и производственной практики) с

регистрацией под роспись в «Журнале учета успеваемости и посещаемости занятий для специализирующих кафедр». При регистрации внепланового инструктажа в журнале необходимо указать причину его проведения.

4. Целевой инструктаж проводится при выполнении обучающимися разовых работ, не связанных с учебным процессом (уборка территории и помещений университета, сельскохозяйственные работы, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф и др.), организации массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные ссоры и соревнования и др.).

При выполнении разовых работ в пределах университета целевой инструктаж проводится руководителем структурного подразделения, в которое направлены обучающиеся, с регистрацией в «Журнале инструктажей по охране труда на рабочем месте».

В остальных случаях целевой инструктаж проводится руководителем группы, назначенным приказом, и оформляется в журнале инструктажей (форма журнала Приложение №1) под роспись инструктируемого и инструктирующего. При организованной поездке к месту проведения мероприятий в программу инструктажа должен входить вопрос соблюдения мер безопасности при организованных перевозках автотранспортом.

Начальник отдела охраны труда и
экологической безопасности

Согласовано:

Первый проректор-проректор по
учебной работе

**ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

1. Общие сведения о Кубанском государственном университете физической культуры, спорта и туризма. Объекты университета, их назначение и особенности.
2. Правила внутреннего распорядка. Общие правила поведения на территории университета, в учебных помещениях, в спортивных залах и на площадках. Ответственность за нарушение правил.
3. Организация работы по охране труда и безопасности учебного процесса в университете.
4. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования санитарии и личной гигиены.
6. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, аварий. Действия при их возникновении.
7. Общие требования безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий по спортивным дисциплинам, лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, компьютерных классах.
8. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, возгораний, пожаров и других ЧП из-за нарушений требований безопасности в университете и других учебных заведениях.
9. Действия при возникновении несчастного случая. Первая помощь пострадавшим.

Главный специалист отдела охраны
труда и экологической безопасности

С.И.Протасова

Согласовано:

Первый проректор-проректор
по учебной работе

А.А.Тарасенко

**Перечень профессий и должностей
работников, с которыми в обязательном порядке должны проводиться
первичный на рабочем месте и периодический инструктажи по охране
труда**

№ п/п	Подразделение	Профессия, должность	Периодичность инструктажа
1	Кафедра биохимии, биомеханики и естественнонаучных дисциплин	Старший лаборант, работающий в химической лаборатории	ежеквартально
2	Служба эксплуатации жилых объектов и учебно-вспомогательной базы	Дежурный Кастелянша Уборщик служебных помещений Заведующий камерой хранения Подсобный рабочий Дворник	1 раз в 6 месяцев
3	Служба эксплуатации учебно-спортивного корпуса	Дежурный Подсобный рабочий Уборщик служебных помещений Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Дежурный слесарь-сантехник Лаборант	1 раз в 6 месяцев ежеквартально
4	Служба эксплуатации учебного корпуса	Гардеробщик Дворник Подсобный рабочий Дежурный Уборщик служебных помещений Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Слесарь-вентиляционщик	1 раз в 6 месяцев ежеквартально
5	Служба эксплуатации баз водных видов спорта	Дежурный Уборщик служебных помещений подсобный рабочий Капитан Механик-моторист	1 раз в 6 месяцев ежеквартально
6	Служба эксплуатации учебно-оздоровительной базы "Бетта"	Подсобный рабочий Дежурный Уборщик служебных помещений Дворник Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Слесарь-сантехник	1 раз в 6 месяцев ежеквартально
		Столяр Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Лифтер	

7	Энергетическая служба инженерно-технического отдела	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	ежеквартально
		Слесарь по ремонту телефонной связи	
		Телефонист	
		Электрогазосварщик	
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
		Дежурный электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
		Слесарь по холодильным установкам	
		Слесарь-вентиляционщик	
8	Отдел транспортного обеспечения	Водители автомобилей	ежеквартально
		Механик	
		Диспетчер	1 раз в 6 месяцев
10	Медико-санитарная часть	Все работники	1 раз в 6 месяцев
11	Отдел общественного питания	Грузчик	ежеквартально
		Шеф-повар	
		Повар	
		Кондитер	
		Тестомес	
		Мойщик посуды	
		Буфетчик	1 раз в 6 месяцев
		Уборщик служебных помещений	
		Экспедитор	
		Заведующий складом	
12	Редакционно-издательский отдел	Специалисты, работающие на полиграфическом оборудовании, копировальных и множительных машинах	ежеквартально
13	Центр информационных технологий	Главный специалист	1 раз в 6 месяцев
		Ведущий инженер	
		Ведущий программист	
		Ведущий инженер-программист	
		Техник 1 категории	
		Инженер	
14	Училище (техникум) олимпийского резерва	Механик	ежеквартально
		Водитель автомобиля	
		Уборщик служебных помещений	1 раз в 6 месяцев

Приложение № 10

**Журнал
административно - общественного контроля по охране труда**

Дата	Степень контроля	Подразделение	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия И.И. проверяющего Подпись
			1. 2. 3.	

Приложение № 14

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____

УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____

Приложение № 11

СПИСОК

профессий и должностей работников, которым в соответствии с типовыми нормами должны бесплатно предоставляться специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты и нормы их выдачи

№ п/п	Профессия, должность	Пункт норм	Наименование СИЗ	К-во на год
1	2	3	4	5
<p>В соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приказ Минтруда РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н)</p>				
Административно-хозяйственная часть				
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	135	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые <i>или</i> из полимерных материалов	12 пар
			Щиток защитный лицевой <i>или</i> очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
	Столяр	162	Костюм <i>или</i> халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.

2			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i>	12 пар
			Перчатки с точечным покрытием	до износа
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары
			Щиток защитный лицевой <i>или</i> очки защитные	до износа
3	Уборщик служебных помещений	171	Фартук-халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
	Перчатки резиновые <i>или</i> из полимерных материалов		12 пар	
	Полуботы резиновые		1 пара	
	При уборке в бассейнах и местах общего пользования (душевые, туалеты)			
17	Электрогазосварщик	17	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.
			Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла <i>или</i>	2 пары
			Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары
			Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i>	6 пар
			Перчатки с точечным покрытием	до износа
			Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
			Боты <i>или</i> галоши диэлектрические <i>или</i>	дежурные
			Коврик диэлектрический	дежурный
			Перчатки диэлектрические	дежурные
			Щиток защитный термостойкий со светофильтром <i>или</i>	до износа
			Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа
			Очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>или</i> изолирующее	до износа
4	Слесарь-вентиляционщик	148	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
			Щиток защитный лицевой <i>или</i> очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>или</i> изолирующее	до износа
5	Слесарь по ремонту телефонной связи	46	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>или</i> изолирующее	до износа
	Электромонтер, дежурный электромонтер по ремонту и		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i>	12 пар

6	обслуживанию электрооборудования	189	перчатки с точечным покрытием	до износа
			Боты или галоши диэлектрические	дежурные
			Перчатки диэлектрические	дежурные
			Щиток защитный лицевой <i>или</i> очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
6	Слесарь-сатехник	148	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Перчатки резиновые <i>или</i> из полимерных материалов	12 пар
			Щиток защитный лицевой <i>или</i> очки защитные	до износа
7	Дежурный слесарь-сантехник (работа в бассейнах)	148	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Перчатки резиновые <i>или</i> из полимерных материалов	12 пар
			Щиток защитный лицевой <i>или</i> очки защитные	до износа
8	Лаборант (бассейн)	66	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i>	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
			Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i> перчатки с точечным покрытием	12 пар до износа
9	Слесарь по холодильным установкам	77	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i> Перчатки с точечным покрытием	12 пар до износа
			Боты или галоши диэлектрические	дежурные
			Перчатки диэлектрические	дежурные
			Щиток защитный лицевой <i>или</i> очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>или</i> изолирующее	до износа
10	Водитель (при управлении грузовым автомобилем)	11	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
11	Водитель (при управлении легковым автомобилем, <i>или</i> автобусом)	11	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с точечным покрытием	12 пар
12	Уборщик служебных помещений	171	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые <i>или</i> из полимерных материалов	12 пар
	Дворник		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

13		23	механических воздействий	
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Плащ для защиты от воды	1 на 2 года
14	Подсобный рабочий	21	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
15	Гардеробщик	19	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.
16	Кастелянша	48	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
17	Заведующий складом, кладовщик	31	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
Кафедра биохимии, биомеханики и естественно-научных дисциплин				
18	Старший лаборант	102	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
			Нарукавники из полимерных материалов	до износа
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
			Щиток защитный лицевой или	до износа
			Очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Кафедра фехтования и пулевой стрельбы				
19	Техник 1 категории (ремонт стрелкового оружия)	102	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
			Нарукавники из полимерных материалов	до износа
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
			Щиток защитный лицевой или	до износа
			Очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Библиотека				
20	Заведующий отделом, заведующий сектором, библиотекарь, библиограф	30	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Редакционно-издательский отдел				
21	Специалисты, работающие на полиграфическом оборудовании, копировальных и множительных машинах	110	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар
Отдел общественного питания				
	Зав. производством,		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

22	шеф-повар, повар, кондитер, буфетчик	122	механических воздействий	
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
			Нарукавники из полимерных материалов	до износа
23	Буфетчик	49	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
24	Кухонный рабочий	60	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Нарукавники из полимерных материалов	до износа
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
25	Мойщик посуды	92	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
			Нарукавники из полимерных материалов	до износа
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
26	Кладовщик	49	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i>	12 пар
27	Уборщик служебных помещений	171	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые <i>или</i> из полимерных материалов	12 пар
28	Всем работникам (по согласованию с профсоюзным комитетом)		Головной убор - пилотка	1 шт.

В соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам речного транспорта, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 35н (в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 N 103н)

Служба эксплуатации баз водных видов спорта

23	Капитан	2	Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Костюм для защиты от воды из синтетических тканей с пленочным покрытием <i>или</i>	1 на 2 года
			Плащ для защиты от воды	1 на 3 года
			Полуботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	3 пары
	Механик-моторист		Костюм хлопчатобумажный или костюм из	1 шт

24	8	смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки трикотажные с точечным покрытием	6 пар
		Головной убор	1
		Очки защитные	до износа

Приложение № 12

Личная карточка выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____ учета выдачи СИЗ

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер: _____
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

образец

Протокол № ____

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заседания комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов университета

В соответствии с приказом ректора университета 7 декабря 2009 года № 193адм комиссия в составе:

Председатель комиссии: проректор по АХР и РМТБ Колесников Г.Н.

Члены комиссии: Хатагов И.Т. руководитель энергетической службы

Протасова С.И. главный специалист отдела ОТ и ЭБ

Осина Е.Д. директор гуманитарного колледжа

провела очередную проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов в объеме, соответствующем их должностным обязанностям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал)	Подпись проверяемого
1		Начальник отдела	Отдел эксплуатации зданий и сооружений		
2		Руководитель службы	Инженерно-техническая служба		
3		Мастер	Энергетическая служба		
4		Специалист	Энергетическая служба		
5		Начальник отдела	Отдел транспортного обеспечения		
6		Руководитель службы	Служба эксплуатации УСК		
10		Комендант	Общежитие № 1		

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

ПРАВИЛА безопасности при эксплуатации и содержании спортивных залов, сооружений, бассейнов (Выдержки)

I. Общие положения

II. Требования безопасности и санитарии к местам проведения учебного процесса

- 1) Требования к крытым спортивным сооружениям (залам).
- 2) Требования к открытым спортивным площадкам;
- 3) Требования к плавательным бассейнам.

III. Требования безопасности и санитарии к спортивному инвентарю и оборудованию.

- 1) Требования к спортивному инвентарю и оборудованию
- 2) Порядок и сроки испытаний спортивных снарядов.

IV. Требования безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту.

- 1) Требования безопасности при проведении занятий в крытых спортивных залах;
- 2) Требования безопасности при проведении занятий на открытых спортивных площадках;
- 3) Требования безопасности при проведении занятий в плавательных бассейнах.

I. Общие положения

Настоящие Правила безопасности являются обязательными при организации и проведении учебных и тренировочных занятий по физической культуре и спорту.

Административный, педагогический и медицинский персонал учебного заведения должны руководствоваться настоящими Правилами, знать и строго соблюдать их в практической деятельности по физическому воспитанию студентов при занятиях с ними спортом.

3. На администрацию учебно-спортивных корпусов и обучающих кафедр возлагается ответственность за исправность спортивного инвентаря и оборудования, соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям, предъявляемым к месту проведения занятий настоящими Правилами.

4. На медицинский персонал возлагается ответственность за проведение в установленном порядке лечебно-профилактических мероприятий, содействующих сохранению здоровья студентов, а также осуществление надзора за местами и условиями проведения учебно-воспитательного процесса по физической культуре и спорту.

5. Проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды, а также в отсутствие преподавателя, тренера и т.д. категорически запрещено.

6. Преподаватель, тренер, или лицо, проводящее занятия по физическому воспитанию несут прямую ответственность за охрану жизни и здоровья студентов (тренирующихся), и обязаны:

- все учебно-тренировочные занятия проводить в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным проректором по учебной работе ;
- перед началом занятий провести тщательный осмотр места проведения занятий, убедиться в исправности спортивного инвентаря, надежности установки и закрепления оборудования, соответствии санитарно-гигиенических условий требованиям, предъявляемым к месту проведения занятий настоящими Правилами;
- проводить инструктаж со студентами (тренирующимися) о порядке и мерах безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий;
- осуществлять допуск к занятиям только лиц, прошедших медицинское освидетельствование и инструктаж по безопасности проведения учебно-тренировочных занятий;
- обучать студентов (тренирующихся) безопасным приемам выполнения физических упражнений и следить за соблюдением тренирующимися мер безопасности, при этом строго придерживаться принципов доступности и последовательности обучения; по результатам медицинских осмотров знать физическую подготовленность и функциональные возможности каждого студента, в необходимых случаях обеспечивать страховку; при проявлении у тренирующихся признаков утомления или при жалобе на недомогание и плохое самочувствие немедленно направлять его к медицинскому персоналу;
- после окончания занятий тщательно осмотреть место проведения занятий, убедиться в отсутствии напряжения в энергосети;
- обо всех обнаруженных неисправностях спортивного оборудования и инвентаря, а также сетей теплоснабжения, электроснабжения, водопотребления и водоотведения сообщать в соответствующие структуры, или делать запись в журнале.

7. Все сооружения спортивного назначения должны быть в обязательном порядке укомплектованы средствами первичного пожаротушения, знаками безопасности.

8. Обязательно наличие на видных местах планов путей эвакуации во время пожара и аварийных ситуаций.

9. Пути эвакуации должны быть освобождены от посторонних предметов, не захламлены.

II. Требования безопасности и санитарии к местам проведения учебно-тренировочных занятий

1) Требования к крытым спортивным сооружениям (спортивным залам)

1. Помещения спортивных залов, размещение в них оборудования должны удовлетворять требованиям строительных норм и правил (СНиП П-65-М.3-68 и СНиП П-Л-П-70), а также Правил по технике электробезопасности и пожаробезопасности для учебных заведений.

2. Количество мест в спортивном зале во время проведения занятий должно устанавливаться из расчета 0,7 м на одного учащегося. Заполнение зала сверх установленной нормы запрещается.

3. Полы спортивных залов должны быть упругими, без щелей и застрогов иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную эмульсионной или силикатной краской.

4. Полы не должны деформироваться от мытья и к началу занятий должны быть сухими и чистыми.

5. Полезная нагрузка на полы спортивных залов должна быть не более 400 кг/м².

6. Допускается в полу спортивного зала в соответствии с нормативной документацией оборудовать место приземления после прыжков и соскоков.

7. Стены спортивных залов должны быть ровными, гладкими, окрашенными в светлые тона на всю высоту панелей красками, позволяющими легко производить влажную уборку помещения. Окраска должна быть устойчивой к ударам мяча, не осыпаться и не пачкаться при касании стен.

8. Стены спортивного зала на высоту 1,8 м не должны иметь выступов, а те из них, которые обусловлены конструкцией зала, должны быть закрыты панелями на ту же высоту. Приборы отопления должны быть закрыты сетками или щитами и не должны выступать из плоскости стены.

9. Проем, связывающий спортивный зал с инвентарной, должен быть шириной и высотой не менее двух метров и не иметь выступающего порога.

10. Оконные проемы спортивного зала должны располагаться по продольным стенам, остекление окон должно иметь защитное ограждение от ударов мяча, окна должны иметь фрамуги, открывающиеся с пола, и солнцезащитные приспособления.

11. Потолок зала должен иметь не осыпающуюся окраску, устойчивую к ударам мяча.

12. В зданиях перекрытие над спортивным залом должно быть трудно сгораемым с пределом огнестойкости не менее 0,75 ч. Не допускается создавать утепление перекрытия спортивного зала торфом, древесными опилками и другими легкозагорающимися материалами.

13. Чердачные помещения спортивных зданий должны содержаться в чистоте и запираются на замок. Ключи от чердачных помещений должны храниться в определенном месте, доступном для получения их в любое время суток. В чердачных помещениях запрещается устраивать склады спортивного инвентаря и учебного оборудования.

14. Освещенность физкультурного зала должна быть не менее величин, приведенных в таблице:

№ п/п	Наименование вида спорта	Наименьшая освещенность, лк	Плоскость и зона в которых нормируется освещенность	Примечания
1	Баскетбол, волейбол, ручной мяч	300	Горизонтальная на уровне пола	Должна быть предусмотрена защита светильников от удара мяча
		100	Вертикальная на высоте от пола до 2м	
2	Гимнастика спортивная и художественная,	200	Горизонтальная на уровне пола, ковра, помоста	
3	Легкая атлетика, тяжелая атлетика	150	Горизонтальная на уровне пола, помоста, дорожки	

15. В качестве источников света для залов должны быть использованы либо люминесцентные светильники типа потолочных плафонов, снабженные бесшумными пускорегулирующими аппаратами, либо светильники с лампами накаливания полностью отраженного или преимущественно отраженного светораспределения, при этом применение светильников с защитными углами менее 30° не допускается,

16. Чистка светильников должна проводиться электротехническим персоналом не менее двух раз в месяц.

17. Вентиляция крытых спортивных сооружений должна осуществляться естественным сквозным способом проветривания зала через окна и фрамуги, а также с помощью специальных вентиляционных приточно-вытяжных устройств, при этом устройства должны быть всегда исправны, подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию. Результаты испытаний заносятся в специальный журнал.

18. Вентиляция и отопление должны обеспечивать воздухообмен при занятиях физкультурой 80 м³/час на одного человека и температуру воздуха не ниже 14°С.

19. Управление освещением должно обеспечивать возможность частичного отключения осветительной установки. Для этой цели электрическая сеть, снабжающая физкультурный зал, должна быть оборудована рубильниками или полюсными выключателями.

Рубильники должны управляться и устанавливаться вне помещений - в коридоре, на лестничной площадке и др.

20. Для механизированной уборки в спортивном зале должно предусматриваться не менее двух штепсельных розеток в двух противоположных углах зала. На всех штепсельных розетках должны быть установлены предохранительные заглушки.

21. Шкафы в раздевальных устанавливаются в один ярус. Ширина проходов между скамьями и шкафами должна быть не менее 1,5 м. В проходах нельзя устанавливать зеркала, предметы оборудования, загромождать их инвентарем.

22. Душевые кабины должны быть оборудованы индивидуальными смесителями холодной и горячей воды с арматурой управления, расположенной у входа в кабину, подножками для мытья, а также полочками для принадлежностей.

23. Температура в раздевальных должна быть не менее 20°С; в душевых 25°С. Кратность обмена воздуха в раздевальных - 1,5, в душевых - 5,0.

24. Вспомогательные помещения могут иметь только искусственное освещение, причем в санитарных узлах освещенность на горизонтальной поверхности на высоте 0,8 м от пола должна быть не менее 75 лк при люминесцентных лампах и 30 лк - при лампах накаливания.

25. В крытых спортивных сооружениях должно быть оборудовано аварийное освещение, обеспечивающее освещенность не менее 0,5 лк на полу по линии основных проходов и ступеней лестниц. При этом сеть аварийного освещения должна быть либо отдельной, либо с автоматическим переключением при аварийной ситуации на источники питания аварийного освещения.

26. В помещении основных спортивных сооружений на видном месте должен быть вывешен план эвакуации занимающихся на случай пожара или стихийного бедствия. В данном плане эвакуации должно быть предусмотрено спасение людей с территории всех помещений и мест проведения занятий по физическому воспитанию, в том числе из всех вспомогательных помещений.

27. Расстояние от наиболее удаленной точки пола до дверей, ведущих к эвакуационному выходу, не должно превышать 27 м. Двери, предназначенные для эвакуации, должны открываться в сторону выхода из помещения,

28. Двери эвакуационных выходов в спортивных залах допускается запирают только изнутри, с помощью легко открывающихся запоров, задвижек или крючков. Категорически запрещается забивать наглухо или загромождать двери запасных выходов из спортивного зала.

29. Спортивный зал должен быть оборудован пожарным щитом с набором ручного противопожарного инвентаря в количестве: огнетушителей - 2 шт.; ведер пожарных - 2-4 шт.; топоров - 2 - 4 шт.; ломов - 1 - 2 шт.; багров - 2 - 4 шт. Использование пожарного инвентаря и оборудования для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с пожаротушением, категорически запрещается.

2) Требования к открытым спортивным площадкам

1. Открытые спортивные площадки должны быть расположены в спортивной зоне на расстоянии не менее 10 м от учебных корпусов.

2. Спортивная зона должна иметь ограждение по периметру высотой 0,5 - 0,8 м.

Площадки для подвижных игр должны быть установленных ровными, очищенными от камней и других инородных предметов.

Площадки нельзя ограждать канавками, устраивать деревянные или кирпичные бровки. Не менее чем на 2 м вокруг площадки не должно быть деревьев, столбов, заборов и других предметов, которые могут причинить травм.

Беговые дорожки должны быть специально оборудованы, не иметь бугров, ям, скользкого грунта. Дорожка должна продолжаться не менее чем на 15 м за финишную отметку.

Прыжковые ямы должны быть заполнены взрыхленным на глубину 20 см песком. Песок должен быть чистым, грунт разровнен.

Места, предназначенные для метаний, располагаются в хорошо просматриваемом месте, на значительном расстоянии от общественных мест (тротуаров, дорог, площадок для детей). Длина сектора для приземления снарядов должна быть не менее приведенной в таблице (в метрах):

Категория занимающихся	Снаряды				
	Диск	Молот	Ядро	Копье	Граната и мяч
Юноши	50	60	17	70	60
Девушки	26	-	9,5	29	35

8. Освещенность открытых спортивных площадок должна быть не менее величин, приведенных в таблице:

№ п/п	Наименование вида спорта	Наименьшая освещенность, лк	Плоскость и зона, в которых нормируется освещенность	Примечания
1	2	3	4	5
1	Баскетбол, волейбол, ручной мяч 7х7	50	Горизонтальная на поверхности площадки	Вертикальная освещенность должна быть плоскости, проходящей через продольную ось площадки с обеих сторон
		30	Вертикальная на высоте от 1 до 5 м от поверхности площадки	
2	Гимнастика спортивная и художественная, тяжелая	30	Горизонтальная на поверхности площадки	
3	Легкая атлетика:			
	А) Прыжки в длину	50	Горизонтальная на поверхности ямы и на расстоянии не менее чем за 20 м до ямы на дорожке	
	Б) Прыжки в высоту	50	Горизонтальная в зоне отталкивания и приземления	
	В) Толкание ядра	30	Горизонтальная на поверхности внутри кольца и сектора	
	Г) Метание гранаты	50	Горизонтальная на поверхности дорожки для разбега не менее 10 м перед планкой	
	В секторе для приземления снарядов	30	Горизонтальная по поверхности остальной дорожки для разбега	
		10	Вертикальная на высоте до 15 м от поверхности сектора	
	Д) беговая дорожка	50	Горизонтальная на поверхности дорожки	

9. Открытые спортивные плоскостные сооружения должны иметь вспомогательные помещения для занимающихся (бытовые помещения, отдельные для мужчин и женщин, административно-хозяйственные помещения и, в том числе, комнаты инструктора и медперсонала и др.).

3) Требования к плавательным бассейнам

1. Расположение помещений плавательного бассейна должно обеспечивать поточность поступления в бассейн занимающихся в следующей последовательности: вестибюль с гардеробом верхней одежды – раздевальная – площадка (зал) для подготовительных занятий – раздевалка – душевая – выплыв – ванна бассейна; на обратном пути из ванны бассейна – душевая – раздевальная.

2. Материал, конструкция и облицовка внутренней поверхности стенок и дна ванны бассейна должна обеспечивать водонепроницаемость, механическую прочность, сопротивляемость размыву, устойчивость к применяемым химическим реагентам, а также легкую очистку и дезинфекцию.

3. Внутренняя поверхность дна и стенок ванн должна быть гладкой, нескользкой.

4. Стены ванного зала должны быть влагостойкими и допускать их очистку влажным способом.

5. При проточной системе заполнения и периодической смене воды в бассейне, дезинфекцию проводят не реже 2-х раз в месяц.

6. До проведения дезинфекции, чашу бассейна следует тщательно очистить щетками и промыть мыльно-содовым раствором с последующим ополаскиванием горячей водой из шланга. Для дезинфекции чаши бассейна применяется 5% раствор хлорамина Б и ХБ или 2-2,5% осветленный раствор хлорной извести (температура 18-22°C) двукратным орошением с нормой расхода 0,6-0,8 л/кв.м. Смыв дезинфицирующего раствора производится не менее чем через час после его нанесения.

7. Текущая дезинфекция осуществляется одновременно с ежедневной уборкой помещения. Дезинфекции подлежат обходные дорожки, полы, скамейки в раздевальных, коврики, дверные ручки, поручни. Дезинфекция производится протираанием ветошью, смоченной 0,5-0,1% раствором хлорамина.

8. Вода, подаваемая в плавательные бассейны, должна удовлетворять требованиям ГОСТа 2874-73 «Вода питьевая».

9. Независимо от системы заполнения ванны плавательного бассейна, вода должна подвергаться обеззараживанию. В качестве метода обеззараживания используется хлорирование или бромирование воды. Обеззараживание осуществляется путем приготовления в специальном помещении концентрированных растворов, добавляемых к воде, поступающей на фильтры.

Постоянная концентрация остаточного количества хлора в воде должна поддерживаться на уровне 0,5-0,7 мг/л, брома (при бромировании) – 0,2 мг/л.

III. Требования безопасности и санитарии к спортивному инвентарю и оборудованию

1) Требования к спортивному инвентарю и оборудованию

1. Все спортивные снаряды и оборудование, установленные в закрытых или открытых местах проведения занятий, должны находиться в полной исправности и надежно закреплены.

Надежность установки и результаты испытаний инвентаря и оборудования должны быть зафиксированы в специальном журнале.

2. Спортивные снаряды должны эксплуатироваться в соответствии с технической инструкцией и паспортом на снаряды.

3. Гимнастические снаряды не должны иметь в узлах и сочленениях люфтов качаний, прогибов. Детали крепления (гайки, винты) должны быть надежно завинчены.

4. Жерди брусьев каждый раз перед началом учебного года должны ремонтироваться по всей длине. При обнаружении трещины жердь необходимо заменить.

5. Гриф перекладки перед выполнением упражнений и после их окончания необходимо протирать сухой тряпкой и зачищать шкуркой.

Пластины для крепления крюков растяжек должны быть плотно привинчены 1 полу и заделаны заподлицо.

6. Бревно гимнастическое не должно иметь трещин и заусенцев на бруссе, заметного искривления.

7. Опоры гимнастического козла должны быть прочно укреплены в коробках корпуса. При выдвижении ноги козла должны свободно устанавливаться и прочно закрепляться в заданном положении.

8. Гимнастические маты должны вплотную укладываться вокруг гимнастического снаряда, обеспечивая площадь соскока или предполагаемого срыва и падения.

9. Мостик гимнастический должен быть подбит резиной, чтобы исключить скольжение при отталкивании.

10. Мячи набивные используются по номерам строго в соответствии с физической подготовленностью учащихся.

11. Вес спортивных снарядов для метания должен соответствовать возрасту, полу согласно правилам соревнований.

12. Размещение оборудования должно предусматривать безопасную зону вокруг каждого гимнастического снаряда.

13. Гимнастические стенки, тренировочные щиты для ручного мяча, стенки для тенниса при размещении их по продольным стенам зала, располагать на стенах, не имеющих оконных проемов или с проемами, низ которых защищен на высоту не менее 4,5 метров от пола;

14. Стальные канаты в целях предохранения от ржавчины покрывают высоковязкой, тугоплавкой консистентной смазкой типа ПМЗ-3; 39; 247. Синтетические канаты защищают от прямых солнечных лучей и влаги.

15. Запрещается хранить бракованные канаты вместе с исправными;

16. Изделия от резины запрещается хранить вблизи приборов отопления, подвергать действию прямых солнечных лучей и масел.

17. Кожаные изделия не реже 1-го раза в месяц необходимо протирать со всех сторон касторовым маслом (ГОСТ 18102-72).

18. Неиспользуемое оборудование во время учебно-тренировочного процесса не должно находиться в рабочей зоне.

19. Технологические устройства для крепления спортивных снарядов должны быть прочными и удобными в эксплуатации. Их прочность обосновывается техническими расчетами. У мест крепления вывешиваются надписи о предельно допустимых рабочих нагрузках.

20. Условия эксплуатации, хранения, транспортировки снарядов, средств страховки, канатов должны предупреждать их от повреждения, преждевременного износа и коррозии.

2) Порядок и сроки испытаний спортивного инвентаря и оборудования

1. Использование спортивно-технологических средств на местах занятий

связано с интенсивными динамическими нагрузками, которым подвергаются детали и узлы снарядов, устройств и приспособлений.

Поломка снарядов, потеря прочности, надежности или устойчивости при выполнении на нем упражнения ведет к травмам занимающихся.

2. Нормативные сроки годности спортивно-технологического оборудования и инвентаря установлены следующие:

- легкоатлетическое, гимнастическое оборудование и оборудование для бокса, борьбы и тяжелой атлетики – 12,5 лет;
- дорожки акробатические и маты гимнастические – 5 лет;
- ковры спортивные – 15 лет;
- вышки и будки судейские, помосты гимнастические, ворота с сетками, щиты баскетбольные – 10 лет;
- велосипеды спортивные – 3 года;
- контрольно-измерительные приборы – 8,5 лет;
- столики судейские, тренерские, столы для настольного тенниса – 10 лет;
- средства судейской сигнализации и информации – 25 лет.

3. Технологические устройства (конструкции и узлы для подвески и установки спортивного оборудования) подвергаются полному техническому освидетельствованию, состоящему из внешнего осмотра и испытания пробной нагрузкой не реже 1 раза в три года, и частичному, состоящему из внешнего осмотра – не реже 1-го раза в год перед началом спортивного сезона.

Если в паспорте спортивного снаряда не указана методика проведения испытаний, то статические испытания производят нагрузкой на 50%, а динамические – на 10% превышающую предельную рабочую нагрузку.

Динамические испытания производят двукратным подъемом и опусканием груза с одновременной проверкой действия всех механизмов. В качестве испытательной (пробной) нагрузки применяют заранее взвешенные мешки с песком и другие мерные грузы. Продолжительность фиксации груза не менее 5 минут.

После снятия испытательной (пробной) нагрузки, так же как при частичном техническом освидетельствовании следует тщательно осмотреть и проверить в работе все узлы, соответствие этих узлов и деталей паспортам, клеймам, биркам и сертификатам.

Результаты приемки или технического освидетельствования спортивных снарядов необходимо оформлять специальными актами, вклеиваемыми или списываемыми непосредственно в паспорт. Акты дублируются в журнале технического освидетельствования.

При положительных результатах технического освидетельствования этот акт дает право на эксплуатацию снаряда, конструкции и т.д.

Текущий (частичный) осмотр спортивного инвентаря и оборудования проводит тренер перед каждой тренировкой. При обнаружении неисправности, остаточных деформаций или трещин тренер ставит об этом в известность руководство и до исправления дефектов не проводит работу на снаряде.

4. Проверка технологического состояния снарядов (растяжек, карабинов, стропных устройств), станков-снарядов, тренажеров, аттракционов физкультурно-спортивной направленности а также проверка надежности креплений оградительных сеток спортивных площадок, предохранительных ограждений мест для метания легкоатлетических снарядов, хоккейных площадок и других спортивных сооружений должна производиться не реже 1-го

раза в месяц.

При осмотре нужно убедиться в надежности гаек, болтов, крючьев, угольников и шурупов, при помощи которых крепятся снаряды и устройства. Особенно внимательно осматриваются места соединений или креплений (винты, растяжки, хомуты и т.д.), проверяются деревянные детали на предмет зазубрин и трещин. Появление ржавчины - признак начала разрушения детали. Поэтому поверхности должны окрашиваться или смазываться. В трещины деревянных деталей запускают клей, затем жерди обматывают прочной тканью, пока клей не высохнет.

5. Порядок, сроки осмотра, испытаний оборудования и инвентаря приведены в таблице:

№ п/п	Наименование оборудования и инвентаря	Лицо, ответственное за проведение осмотра	Периодичность осмотра	Цель осмотра
1	2	3	4	5
Гимнастические снаряды и инвентарь				
1	Брусья	тренер-преподаватель, техник, врач	Периодический осмотр – 1 раз в три года	Установленные брусья не должны качаться. При осмотре нужно убедиться в надежности гаек, болтов, крючков. Важно обратить внимание на жерди. Прочность и эластичность жерди проверяют следующим образом: к середине подвешивается или прикладывается груз весом 135 кг. Прогиб должен составить для средних брусьев 60 ± 6 мм, для разновысоких 65 ± 6 мм. Каждая «лягушка» крепления растяжек к полу должна выдерживать выдерживающее усилие динамометром 275 ± 5 кг.
		тренер-преподаватель	Повседневный осмотр - ежедневно	Осмотр, установление дефектов, ненужных зазоров, люфтов, и т.д., обеспечение нормальной смазки, подтяжки болтов и проверки узлов брусьев.
		тренер-преподаватель	1 раз в месяц – при интенсивном использовании, 1 раз в два месяца – при использовании и не более 3-4 часов в день	Профилактический ремонт, заключающийся в промывке всех трущихся частей керосином или бензином и смене смазки

2	Перекладина	тренер-преподаватель, вспомогательный персонал	Периодический осмотр – 1 раз в три года	Поверхность деталей не должна иметь вмятин, раковин, острых ребер и углов, трещин, заусениц. Стержень – гриф – основная деталь перекладины, необходимо проверить его на прочность. Величина груза: для высокой – 220 кг, низкой – 165 кг, соревнований – 250 кг. Прогиб грифа при нагрузке 220 кг должен быть 100 ± 10 мм. Продолжительность испытания не менее 1 минуты. После испытания стержень не должен иметь остаточной деформации. Для безопасности эксплуатации необходимо проверить прочность растяжек и крепежных крючков. Проверка производится нагружением этих деталей статической нагрузкой, равной 600 кг (при помощи динамометра, рассчитанного на 800-1000 кг).
			1 раз в месяц	Перекладина должна разбираться, трущиеся места промываться керосином или бензином и заново смазываться.
			Повседневный осмотр – ежедневно	После занятия перекладина должна быть осмотрена. Необходимо хорошо протереть стержень по всей длине сухой тряпкой, проверить люфты между вкладышем и вилкой и состояние резиновых прокладок.
3.	Кольца	тренер-преподаватель, вспомогательный персонал	Один раз в пол года	Надежность установки колец проверяется: для балки, на которой крепиться снаряд – 1350 кг, для шарнирного приспособления, троса и ремня – 300 кг, для растяжек, тендеров и «лягушек» - 600 кг, для деревянного кольца дм 1800 кг прикладывают груз 250 кг. Подшипники каретки, пристенного ролика и другие трущиеся детали должны промываться и заполняться свежей смазкой.
			1 раз в месяц	Должна осматриваться каретка
			Повседневный осмотр – ежедневно	Узлы блочной подвески, трос, канат и мягкая подвеска должны тщательно осматриваться, замеченные дефекты исправляться.
4.	Бревно	тренер-преподаватель, вспомогательный персонал	Периодический осмотр – 1 раз в три года	В процессе эксплуатации возможно появление на поверхности бруса трещин и его коробление. Небольшое коробление может быть выведено простружкой рабочей площади. Появление большого люфта между трубами устраняется заменой втулки. Стойки подкрашиваются, а винты и отверстия для них промываются в керосине или бензине и смазываются густой смазкой. Бревно проверяется на прогиб и опускание. Прогиб бревна не должен быть более 8 мм, а опускание на опоре не более 2 мм.
	Бревно	тренер-преподаватель	1 раз в месяц	Необходимо промыть шарнир, резьбовые отверстия и винты и сменить смазку

		тель, вспомога- тельный персонал	Повседнев- ный осмотр - ежедневно	После занятий необходимо тщательно осмотреть бревно, убедиться в отсутствии трещин на брус, прочности затяжки гаек, крепящих брус к стойкам, легкости вращения затяжных приспособлений и отсутствии поперечных люфтов в шарнире. Устранение люфтов в шарнире достигается переключиванием тонкой шайбы между стержнем и вилкой шарнира.
5.	Козел	тренер- преподава- тель, вспомога- тельный персонал		Возможные неисправности и способы их устранения аналогичны соответствующим требованиям к гимнастическому коню (смотреть ниже)
6.	Конь	тренер- преподава- тель, вспомога- тельный персонал	1 раз в пол года	Промывать пружинные замки, места трения полушайб и гаек, притягивающих ручки, смазывать их густой смазкой. Одновременно производить профилактический ремонт снаряда с частичной покраской, если в этом есть необходимость.
			Повседнев- ный осмотр – ежедневно	При осмотре надо обратить внимание на состояние поверхности корпуса, ручек, легкость перемещения и надежность фиксации выдвижной ноги.
7.	Мостик эластичный	тренер- преподава- тель, вспомога- тельный персонал	1 раз в три года	Необходимо убедиться в отсутствии трещин во всех деталях и правильности его основных размеров. Мостик должен быть нормальной жесткости. При статической нагрузке платформы на расстоянии 500 мм от ее переднего конца весом 150 кг (груз – два человека среднего веса). Передний край ее должен опуститься на 12-16 мм.
			1 раз в неделю	Подтягивать гайки, крепящие детали мостика
			1 раз в два- три дня	Необходимо подтягивать гайки, тщательно следя за величиной зазора между поверхностью пружины и основания.
8.	Багут	тренер- преподава- тель, вспомога- тельный персонал	1 раз в три года	Бабутные сетки подвергаются только динамическому испытанию на прочность. Испытание производится шарообразным грузом массой 100 кг, пятикратным сбрасыванием с высоты 2,5 м в середину и трехкратным – в места, расположенные на расстоянии 1/3 длины сетки от продольных краев.
	Багут	тренер- преподава- тель, вспомога- тельный персонал	1 раз в год	Внешний осмотр – качество прошивки тесьменной сетки, просветы ячеек должны быть одинаковыми по размерам.
			Повседнев- ный осмотр – ежедневно	Осмотр, устранение дефектов, деформаций

9.	Канат и шест	тренер-преподаватель, вспомогательный персонал	1 раз в год	Канат и шест нагружают весом 500 кг и выдерживают в течении 15 минут. Динамическое усилие на одинарную лонжу не положено превышать 700 кг, а разрывная статическая нагрузка на пояс в рабочем положении – 155 кг.
			Повседневный осмотр – ежедневно	Осмотр, устранение дефектов, деформаций
Легкоатлетическое оборудование и инвентарь				
1.	Колодки и станки стартовые	тренер-преподаватель, вспомогательный персонал	1 раз в три года	Детали станков и колодок не должны иметь заусенцев, трещин и других заметных на глаз дефектов. Цифры на корпусе станка, служащие для установки площадок в заранее установленном положении, должны ясно читаться. Следует проверить легкость продвижения болтов по всей длине пазов.
			1 раз в год	После окончания сезона колодки и станки тщательно осматриваются, исправляются повреждения и окрашиваются нитрокраской темного цвета. После использования колодки и станки должны быть тщательно протерты и уложены.
			Повседневный осмотр – ежедневно	Осмотр и установление дефектов: детали колодок и станков не должны иметь заусенцев, трещин и др. заметных на глаз дефектов.
2.	Барьеры	тренер-преподаватель, вспомогательный персонал	1 раз в сезон (год)	Барьеры протирают сухой тряпкой и производят контрольную проверку силы, необходимой для опрокидывания барьера. Для этой цели применяются или специальные динамические приборы, или простое приспособление, состоящее из груза весом 3,6-4 кг, связанного бечевкой, и вращающегося ролика, укрепленного на подставке отдельно от барьера. В момент, когда груз свободно повиснет, барьер должен опрокидываться. При измерении опрокидывающей силы динамометрическим прибором перекладину барьера зацепляют крючком, которым снабжена подвижная часть прибора. Стрелка на шкале в момент опрокидывания должна остановиться между двумя рисками, обозначающими пределы опрокидывающей силы.
	Барьеры	тренер-преподаватель, вспомогательный персонал	1 раз в пол года	Выдвижные стойки, замки и направляющие грузов, следует промыть керосином и хорошо промазать густой смазкой. Остальные металлические поверхности и перекладину нужно окрасить.
			Повседневный осмотр – ежедневно	В процессе эксплуатации могут появиться дефекты, которые можно устранить во время сезона.

3.	Шест легкоатлетический	тренер-преподаватель, вспомогательный персонал	1 раз в год	Проверка на прочность и жесткость производится следующим образом: шест свободно укладывают на две опоры с расстоянием 400 мм между ними и к середине шеста статически прикладываются грузы весом 50, 42 или 35 кг, в зависимости от диаметра шеста. При полном нагружении наибольший прогиб должен составить 250-300 мм.
			Повседневный осмотр – ежедневно	При осмотре шеста необходимо осмотреть его поверхность и убедиться в отсутствии видимых трещин и вмятин. Кривизну шеста определяют на глаз.
4.	Тренажеры, имеющие тросовую систему	Комиссия: ст. преподаватель, лаборант	Статические и динамические испытания – 1 раз в 3 года	Нагрузка при статических испытаниях 1,5 от разрешенной, при динамических – 1,1. После испытаний не должно быть деформаций и разрыва троса.
Оборудование для кафедры борьбы и бокса				
1.	Гриф стойка	комиссия: ст. преподаватель, инженер по ОТ	Статические и динамические испытания – 1 раз в 3 года	Нагрузка при статических испытаниях 1,5 от разрешенной, при динамических – 1,25. При статическом испытании опора грифа в центре, время выдержки не менее 5 минут. После испытаний не должно быть деформаций.
		тренер-преподаватель, вспомогательный персонал	Повседневный осмотр – ежедневно	При осмотре обратить внимание на отсутствие трещин, неровностей, наличие коррозии. Кривизну грифа определяют визуально.

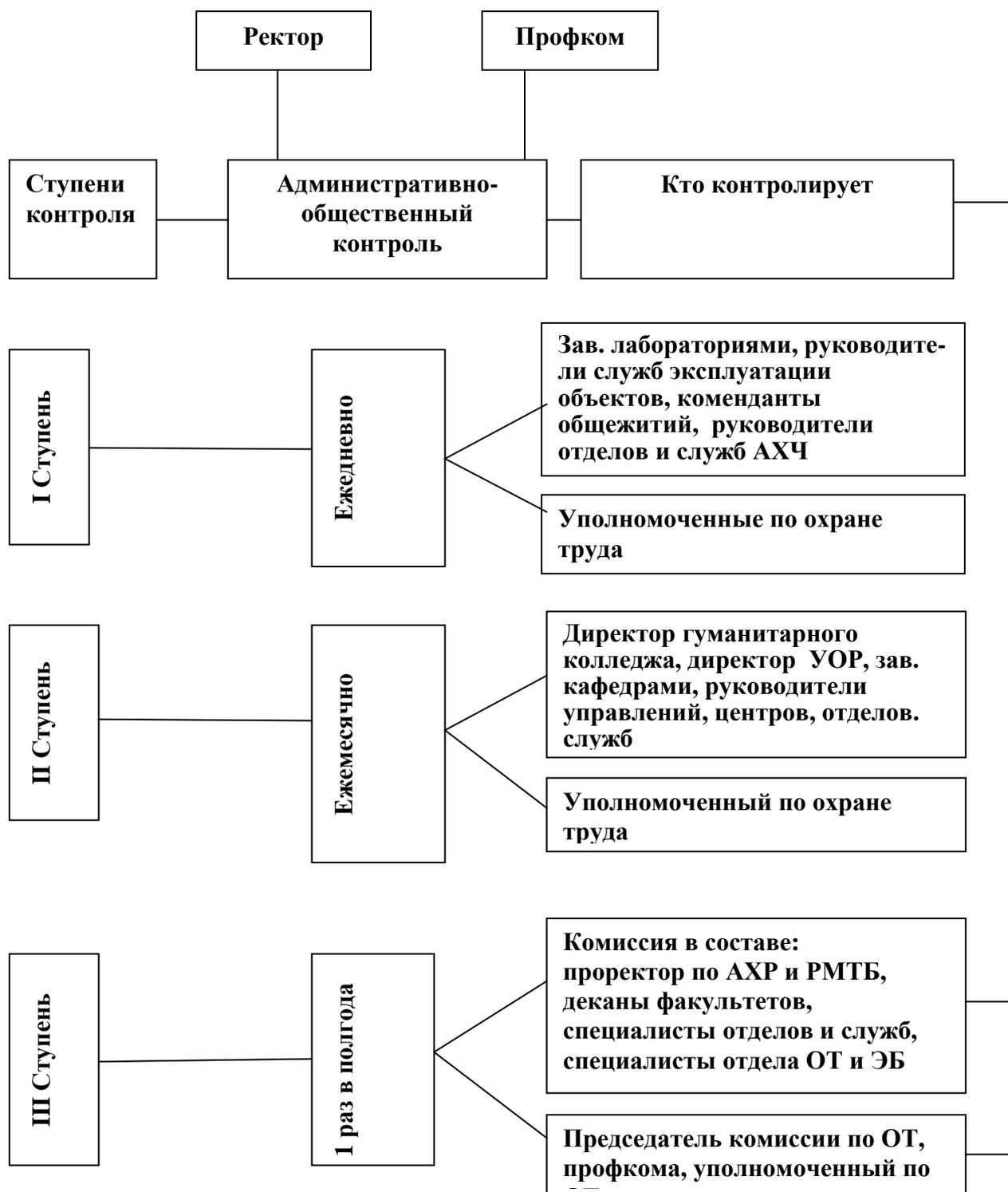
Ж У Р Н А Л
осмотров и испытаний
спортивного оборудования и инвентаря
кафедры ТИМ _____

начат «___» _____ 20___ г.

окончен «___» _____ 20___ г.

Наименование оборудования, инвентаря	Регист- рац. №	Дата испытан	Результат испытания	Дата следующего очередного испытан.	Должность, ФИО ответственного	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Схема организации производственного контроля.



Приложение № 17

Главному врачу МСЧ

(Ф.И.О.)

Руководителя

(наименование подразделения)

(Ф.И.О.)

Заявка на приобретение медицинских аптечек

Прошу оснастить медицинскими аптечками структурное подразделение

(наименование подразделения)

в количестве _____ штук на 20____ год.

Номера помещений, в которых располагаются посты с медицинскими аптечками:

№ п/п	№ помещения, объект	Назначение помещения	Ответственный за хранение аптечек

Подпись руководителя _____

Дата _____

**Журнал
административно - общественного контроля по охране труда**

Дата	Степень контроля	Подразделение	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия И.О. проверяющего. Подпись	Отметка ответственного лица об исполнении	Подпись Фамилия И.О.
			1. 2. 3.			

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КГУФКСТ профессор
_____ С.М. Ахметов

**Перечень рабочих мест и нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств
работникам университета**

№ п/п	№ карты аттестации рабочего места (год проведения аттестации); должность или профессия; вид загрязнения	Характеристика рабочего места	Количество работников	Вид смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц
1	2	3	4	5	6
1	№ 214 (2012 г.); № 378 (2013 г.); Слесарь-сантехник	Объекты университета; объекты учебно-оздоровительной базы «Бетта»;	9	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; - крем защитный; - крем восстанавливающий (питательный); для мытья тела: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г 500 мл
	№ 370 (2013 г.); Дежурный слесарь-сантехник Трудносмываемые загрязнения	УСК; объекты университета	4		100 мл 300 г 500 мл
2	№ 217 (2012 г.); № 379 (2013 г.); Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Объекты университета; объекты учебно-оздоровительной базы «Бетта»	4	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; для мытья тела: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г 250 мл
	№ 376 (2013 г.); Дежурный электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Легкосмываемые загрязнения	Объекты университета	5		300 г 500 мл
3	№ 218 (2012 г.); Столяр Трудносмываемые загрязнения	Столярная мастерская; УВК; объекты университета	1	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; - крем защитный; - крем восстанавливающий (питательный); для мытья тела: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г 500 мл 200 мл 100 мл 300 г 500 мл

4	№ 219 (2012 г.); Дворник Легкосмываемые загрязнения	Территории университета; объекты баз водных видов спорта	7	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; - крем защитный	200 г 250 мл 200 мл
5	№ 220 (2012 г.); Электрогазосварщик Трудносмываемые загрязнения	Сварочный цех; объекты университета	-	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; - крем защитный; - крем восстанавливающий (питательный); для мытья тела: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г 250 мл 200 мл 100 мл 300 г 500 мл
6	№ 150 – 154 (2011 г.); Уборщик служебных помещений Легкосмываемые загрязнения	Туалеты; аудитории; спортивные залы; УК; л/а манеж; УВК; гуманитарный колледж; общежитие 1 и 2; душевые; коридоры; столовая; фитнес – центр	77	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; - крем восстанавливающий (питательный); для мытья тела: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г 250 мл 100 мл 300 г 500 мл
7	№ 221-224 (2012 г.); № 271; № 272; № 317; № 374; № 375; № 300 (2013 г.); Водитель автомобиля Легкосмываемые загрязнения	Автомобиль	10	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г 250 мл
8	№ 227 (2012 г.); Слесарь по холодильным установкам Трудносмываемые загрязнения	Общежитие 1 и 2; УК; УВК; л/а манеж; УСК	1	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; - крем защитный; - крем восстанавливающий (питательный); для мытья тела: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г 250 мл 200 мл 100 мл 300 г 500 мл
9	№ 303 (2012 г.); Мойщица посуды Легкосмываемые загрязнения	Отдел общественного питания	1	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; - крем восстанавливающий (питательный)	200 г 250 мл 100 мл
10	№ 228 (2012 г.); № 328 (2013 г.); Ремонтировщик плоскостных сооружений Легкосмываемые загрязнения	УК; л/а манеж; УСК	2	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г 250 мл

11	№ 253 (2012 г.); Рабочий по озеленению Трудносмываемые загрязнения	Территории университета	-	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; - крем восстанавливающий (питательный)	300 г 500 мл 100 мл
12	№ 229 (2012 г.); № 54 (2013 г.); Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Трудносмываемые загрязнения	Объекты университета; объекты баз водных видов спорта	11	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; - крем защитный; - крем восстанавливающий (питательный); для мытья тела: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г 500 мл 200 мл 100 мл 300 г 500 мл
13	№ 230 (2012 г.); Механик-моторист Трудносмываемые загрязнения	Водно-гребная база	1	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; - крем защитный; - крем восстанавливающий (питательный); для мытья тела: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г 500 мл 200 мл 100 мл 300 г 500 мл
14	№ 173 (2012 г.); Лаборант (кафедра биохимии и естественнонаучных дисциплин) Легкосмываемые загрязнения	Кафедра биохимии; аудитории № 321	2	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства; - крем защитный; - крем восстанавливающий (питательный)	200 г 250 мл 200 мл 100 мл
15	№ 143 (2013 г.); Слесарь по ремонту телефонной связи Легкосмываемые загрязнения	АТС; объекты университета	1	для мытья рук: - твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г 250 мл

**Журнал
административно - общественного контроля по охране труда**

Дата	Степень контроля	Подразделение	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия И.О. проверяющего. Подпись	Отметка ответственного лица об исполнении	Подпись Фамилия И.О.
			1. 2. 3.			