


МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Учёного совета
КГУФКСТ
от 28 февраля 2022 г.,
протокол № 3
Председатель Ученого совета,
ректор профессор
 С.М.Ахметов



ПРАВИЛ ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2022/2023 учебный год

Краснодар
2022

ПРАВИЛ ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в ас-
пирантуре на 2022/2023 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, КГУФКСТ), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 03.09.2021 г. регистрационный № 64879). Настоящий Порядок вступает в силу с 1 марта 2022 года.

2. КГУФКСТ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам аспирантуры (№ 2155 от 24.05.2016 г.) (приложение 1), если иное не установлено федеральными законами.

3. Правила и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в [части 1 статьи 81](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами <1>.

<1> [Пункт 1 части 10 статьи 81](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

4. К освоению программ аспирантуры в КГУФКСТ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) <2>.

<2> [Часть 4 статьи 69](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 1, ст. 56).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца <3>;

<3> [Часть 4 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 1, ст. 56).

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию <4>;

<4> [Часть 5 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), [часть 5 статьи 4](#) Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2015, N 10, ст. 1422).

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими

ми образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра <5>;

<5> [Часть 2 статьи 17](#) Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2013, N 27, ст. 3477), [часть 9 статьи 17](#) Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457), [часть 10 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765; 2021, N 27, ст. 5179).

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): а) по научной специальности;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. КГУФКСТ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в [пункте 7](#) Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в [подпункте 3 пункта 7](#) Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением

случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

КГУФКСТ или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Правил.

10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки. Сроки дополнительного приема устанавливаются не позднее, чем за 7 календарных дней до начала дополнительного приема документов.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ <6>.

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

12. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте www.kgufkst.ru, раздел АБИТУРИЕНТУ размещается следующая информация:

1) не позднее 15.04.2022 г.:

а) Правил приема, утвержденные университетом, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта) (приложение 4);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов (приложение 7);

Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (приложение 8);

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и Правил учета указанных достижений (приложение 5);

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) (приложение 9; приложение 10);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений (приложение 2):

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осу-

ществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания (приложение 3);

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (приложение 6);

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если университет осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты) (приложение 11);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) (приложение 12);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) (приложение 13);

ж) информация о наличии общежития(ий) (приложение 14);

2) не позднее 01.06.2022 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении) (приложение 4);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся (приложение 14);

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

КГУФКСТ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта КГУФКСТ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми университетом.

13. КГУФКСТ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (приложение 11).

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления) (приложение 15). КГУФКСТ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <7>.

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 1, ст. 58.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном КГУФКСТ.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ <8>;

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно [пункту 7](#) Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе ин-

дивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению КГУФКСТ).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии,

если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" <9>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

<9> [Часть 9 статьи 98](#) Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3058).

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации <10>.

<10> [Часть 2 статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289).

22. Документы, необходимые для поступления (приложение 15), представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

КГУФКСТ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах (приложение 11).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. КГУФКСТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том

числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный КГУФКСТ.

25. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до завершения работы приемной комиссии, установленный КГУФКСТ при наличии заявления (приложение 4). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, которые проводятся университетом самостоятельно. Перечень представлен в приложении 2 к правилам приема. В перечне установлено максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках) (приложение 2).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков (приложение 2).

29. КГУФКСТ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) (приложение 6).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших

необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица КГУФКСТ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в КГУФКСТ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правил подачи и рассмотрения апелляций установлены университетом и публикуются в приложении 8 Правил.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и Правил их учета устанавливаются университетом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (приложение 5).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом осо-

бенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников КГУФКСТ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в [пунктах 37 - 42](#) Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний КГУФКСТ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие

не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с [пунктом 47](#) Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. КГУФКСТ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют (приложение 4):

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса (в случае его использования). Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление

о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с [пунктом 47](#) Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, КГУФКСТ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению КГУФКСТ. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется путем отправки на электронную почту зачисленного в состав обучающихся выписки из приказа о зачислении.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого

счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. КГУФКСТ устанавливает целевую квоту в соответствии с **квотой** приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления <11>, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

<11> **Часть 3 статьи 71.1** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с **подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7** Правил.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в **части 1 статьи 71.1** Федерального закона N 273-ФЗ <12> (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации <13>.

<12> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 24, ст. 3738.

<13> **Часть 7 статьи 56** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в **пункте 18** Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

59. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества

мест с указанием заказчиков целевого обучения <14> (далее - детализированная целевая квота):

<14> **Пункт 8** Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 43, ст. 6783).

университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с **пунктом 49** Правил.

60. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

61. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации **квотой** на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг <15>.

<15> **Часть 3 статьи 78** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных

граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

64. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в [пункте 18](#) Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в [пункте 18](#) Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных [частью 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <16>.

<16> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 18](#) Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <17>.

<17> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2021, N 9, ст. 1475.

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

П Р И Л О Ж Е Н И Я:

1. Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым в 2022 году КГУФКСТ объявляет прием.

2. Перечень вступительных испытаний на программы аспирантуры в КГУФКСТ в 2022 году.

3. Перечень программ вступительных испытаний, проводимых универ-

ситетом самостоятельно для поступающих на образовательные программы – программы аспирантуры с применением дистанционных технологий.

4. Информация о сроках проведения приема на обучение, в том числе о сроках начала и завершения, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

5. Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и Правил их учета.

6. Информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

8. Информация о подаче апелляции с использованием дистанционных технологий.

9. Соответствие направлений подготовки высшего образования по программам научно-педагогических кадров научным специальностям по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

10. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты).

11. Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах телефонах «горячей линии» для взаимодействия с поступающими.

12. Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ)

13. Образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

14. Информация о наличии общежития(ий) и количестве мест для иностранных поступающих

15. Документы, необходимые для поступления

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПО КОТОРЫМ В 2022 ГОДУ КГУФКСТ ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ

В 2022 году КГУФКСТ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 2155 от 24.05.2016 г.).

Код	Наименование научной специальности	Форма обучения	Основа
1	2	3	4
1.5.5.	Физиология человека и животных	очная	договорная
3.1.33.	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия	очная	договорная
5.8.4.	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	очная	бюджетная/ договорная
5.8.5.	Теория и методика спорта	очная	бюджетная/ договорная
5.8.6.	Оздоровительная и адаптивная физическая культура	очная	бюджетная/ договорная

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ В КГУФКСТ В 2022 ГОДУ С УКАЗАНИЕМ:

- наименования вступительного испытания;
- максимального количества баллов за вступительное испытание;
- минимального количества баллов за вступительное испытание;
- приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- информации о формах проведения вступительного испытания;
- информации о языке, на котором осуществляется сдача вступительного испытания;
- информации о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

Вступительные испытания по специальным дисциплинам , проводимые университетом самостоятельно, проводятся на русском языке					
Вступительные испытания по иностранному языку , проводимые университетом самостоятельно, проводятся по выбору: на английском, французском или немецком языках					
По всем вступительным испытаниям университетом установлено максимальное количество 5 баллов					
Код	Научная специальность	Условия поступления	Наименование вступительного испытания в порядке приоритета	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания
1	2	3	4	5	6
1.5.5.	Физиология человека и животных	очно на договорной основе	1. Физиология человека и животных	3	устный экзамен*
			2. Иностранный язык	3	собеседование*
3.1.33.	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия	очно на договорной основе	1. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия	3	устный экзамен*
			2. Иностранный язык	3	собеседование*
5.8.4.	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	очно на бюджетной и договорной основе	1. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	3	устный экзамен*
			2. Иностранный язык	3	собеседование*
5.8.5.	Теория и методика спорта	очно на бюджетной и договорной основе	1. Теория и методика спорта	3	устный экзамен*
			2. Иностранный язык	3	собеседование*
5.8.6.	Оздоровительная и адаптивная физическая культура	очно на бюджетной и договорной основе	1. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	3	устный экзамен*
			2. Иностранный язык	3	собеседование*

*Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО ДЛЯ
ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ –
ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

- ПРОГРАММА вступительного испытания в аспирантуру по дисциплине иностранный язык (английский, немецкий, французский) по научным специальностям 1.5.5. Физиология человека и животных, 3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка, 5.8.5. Теория и методика спорта, 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура;

- ПРОГРАММА вступительного испытания в аспирантуру по научной специальности 1.5.5. Физиология человека и животных;

- ПРОГРАММА вступительного испытания в аспирантуру по научной специальности 3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия;

- ПРОГРАММА вступительного испытания в аспирантуру по научной специальности 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка;

- ПРОГРАММА вступительного испытания в аспирантуру по научной специальности 5.8.5. Теория и методика спорта;

- ПРОГРАММА вступительного испытания в аспирантуру по научной специальности 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура.

**ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ О СРОКАХ НАЧАЛА
И ЗАВЕРШЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ,
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ЗАВЕРШЕНИЯ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Программы аспирантуры – очная форма обучения

В соответствии с пунктом 16 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО КГУФКСТ на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг очной и заочной форм обучения устанавливаются следующие сроки:

20 июня	срок начала приёма документов, необходимых для поступления
22 июля	срок завершения приёма документов, необходимых для поступления
с 23 по 30 июля	срок проведения вступительных испытаний
30 июля	срок завершения вступительных испытаний
02 августа до 18:00	срок завершения приема оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление от поступающих на места в рамках контрольных цифр приема
03 августа до 15:00	дата издания приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема
04 августа до 18:00	срок завершения предоставления оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление и заключение договора на образование на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
05 августа до 15:00	дата издания приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
30 августа	дата завершения подачи заявления на отправку оригинала документа об образовании для лиц, не зачисленных в число обучающихся.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ, И ПРАВИЛ ИХ УЧЕТА

Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, полученные не ранее 2021 года.

При приеме на обучение по программам аспирантуры университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения поступающего с учетом соответствия их научной специальности:

№ п/п	Индивидуальные достижения поступающих	Балл
Научно-исследовательская деятельность и публикационная активность		
1.	Публикации в научных журналах, индексируемых в Scopus, Web of Science	1
2.	Монографии, имеющие ISBN	1
3.	Цитируемость научных работ по критерию индекса Хирша (по данным Scopus, Web of Science, e-library)	1
4.	Наличие патентов, свидетельств о регистрации интеллектуальной собственности	1
5.	Гранты, участие в национальных целевых программах	1
6.	Публикации в научных журналах, индексируемых в РИНЦ	1
7.	Наличие актов внедрения	1
Наличие наград, премий, дипломов в области научно-исследовательской и инновационной деятельности		
8.	Наличие наград (премии, стипендии, дипломы) за достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности национального и международного уровня	1
9.	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	1
Спортивные достижения		
10.	<u>Победители и призёры чемпионатов мира, победители чемпионатов Европы, первенств мира, первенств Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр</u> <u>Заслуженный мастер спорта России</u> <u>Призёры чемпионатов Европы, первенств мира, первенств Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр</u> <u>Победители и призёры чемпионатов мира, чемпионатов Европы, первенств мира, первенств Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр</u>	1
11.	<u>Победители чемпионатов и первенства России по видам спорта, включённым в программу Олимпийских игр</u> <u>Мастер спорта России международного класса по видам спорта, включённым в программу Олимпийских игр</u> <u>Призёры чемпионатов и первенства России по видам спорта, включённым в программу Олимпийских игр</u> <u>Мастер спорта России международного класса по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр</u> <u>Победители и призёры чемпионатов и первенства России по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр</u>	1
12.	<u>Победители соревнований, кубков, конкурсов, олимпиад, мероприятий федерального уровня, участие в официальных соревнованиях, турнирах, мероприятиях в основном составе сборной команды России</u> <u>Мастер спорта России</u>	1
Итого максимальная сумма баллов однократно за наивысшее достижение, указанное в подпунктах 1-12, но не более 3 баллов		

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ОЧНО И (ИЛИ) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Университет проводит вступительные испытания на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО КГУФКСТ с использованием дистанционных технологий.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников КГУФКСТ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в [пунктах 37 - 42](#) Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(из положения об апелляционной комиссии)

3.1. Апелляция подается в организацию лично поступающим (доверенным лицом). Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в пределах расписания работы апелляционной комиссии, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.4. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.8. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

3.9. Подача заявления об апелляции и его рассмотрение, а так же доведение до сведения поступающего (законного представителя) решения апелляционной комиссии может быть проведена удаленно в дистанционном формате с соблюдением всех выше обозначенных процедур.

**СООТВЕТСТВИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ НАУЧНЫМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО КГУФКСТ**

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060	Шифр специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования от 24 февраля 2021 г. №118	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования от 24 февраля 2021 г. №118
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ		1	ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ
06.00.00	Биологические науки	1.5	Биологические науки
06.06.01	Биологические науки	1.5.5.	Физиология человека и животных
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ		3	МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ
30.00.00	Фундаментальная медицина	3.1	Клиническая медицина
30.06.01	Фундаментальная медицина	3.1.33.	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ		5	СОЦИАЛЬНЫЕ И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ
49.00.00	Физическая культура и спорт	5.8	Педагогика
49.06.01	Физическая культура и спорт	5.8.4.	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка
		5.8.5.	Теория и методика спорта
		5.8.6.	Оздоровительная и адаптивная физическая культура

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ ПОСТУПЛЕНИЯ В РАМКАХ
КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР (БЕЗ УКАЗАНИЯ ЦЕЛЕВОЙ КВОТЫ)**

- на программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год по очной форме обучения

Код	Направление подготовки	Контрольные цифры приема, общие условия	Шифр	Научная специальность	Контрольные цифры приема, общие условия	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг
49.06.01	Всего по направлению Физическая культура и спорт:				7	15
49.06.01	Физическая культура и спорт	7	5.8.4.	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	3	5
			5.8.5.	Теория и методика спорта	3	5
			5.8.6.	Оздоровительная и адаптивная физическая культура	1	5
30.06.01	Фундаментальная медицина	0	3.1.33	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, куртология и физиотерапия	0	3
06.06.01	Биологические науки	0	1.5.5	Физиология человека и животных	0	5
ИТОГО МЕСТ: 30					7	23

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
НА ОБУЧЕНИЕ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ,
О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ
АДРЕСАХ ТЕЛЕФОНАХ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОСТУПАЮЩИМИ**

Личный приём заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления в университет по адресу:

350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Будённого, 161.

Электронные адреса для взаимодействия с поступающими:

Аспирантура	priemasp@kgufkst.ru

**ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА
для взаимодействия с поступающими:**

Подразделение	Научная специальность	Должностное лицо	Телефон для связи/ время
Центр довузовской подготовки, приемная комиссия	По общим вопросам организации приема ОБЩАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ	Ведущий документовед ЕРЕМЕЕВА Наталья Викторовна	8(861)259-26-77 с 09:00 до 18:00
Отдел по работе с иностранными обучающимися	Консультации для иностранных граждан	Начальник отдела ЛЯШКО Елена Владимировна	+79182 61 93 53
Аспирантура	1.5.5. Физиология человека и животных; 3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия; 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка; 5.8.5. Теория и методика спорта; 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура.	Заведующая аспирантурой и докторантурой доцент МЕДВЕДЕВА Олеся Андреевна	+7 928 428 04 47 с 09:00 до 18:00

**ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
СУПЕРСЕРВИСА «ПОСТУПЛЕНИЕ В ВУЗ ОНЛАЙН»
ПОСРЕДСТВОМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)»
(ДАЛЕЕ – ЕПГУ)**

ФГБОУ ВО КГУФКСТ будет использовать суперсервис «Поступление в вуз онлайн» и принимает документы установленного образца в электронном виде посредством ЕПГУ уникальную информацию о документе установленного образца при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения на основные конкурсные места и на места по целевой квоте В СЛУЧАЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ ДАННОГО ФУНКЦИОНАЛА НА ОСНОВАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

ДОГОВОР N _____ об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г.Краснодар

"__" _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», в лице ректора профессора Ахметова Султана Меджидовича, действующее на основании Устава, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24 мая 2016 года N 2155, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица),

дата и место рождения,

документ удостоверяющий личность № _____ серия _____ когда и кем выдан,

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе

(наименование программы высшего образования- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

(форма обучения, шифр, наименование научной специальности)

в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, устанавливаемому Университетом.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей (НДС не облагается);

в том числе: 1 год обучения _____ рублей;
2 год обучения _____ рублей;
3 год обучения _____ рублей;
4 год обучения _____ рублей;

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Уведомление Заказчика об изменении размера платы за обучение, а также реквизитов для оплаты осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета.

3.4. Оплата производится за каждый семестр в размере 50% стоимости одного года обучения, не позднее 30 календарных дней до начала семестра путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре.

3.5. В исключительных случаях по заявлению Заказчика может предоставляться рассрочка (отсрочка) платежа.

3.6. Заказчик также вправе оплатить стоимость услуг за весь год обучения или за весь период обучения единовременным платежом, с учетом условий пункта 3.2. Плата за обучение в последнем семестре выпускного курса должна быть внесена не позднее 01 декабря последнего учебного года (за исключением случаев, когда последний учебный год состоит из одного семестра).

3.7. Оплата за обучение может осуществляться за счет средств материнского капитала.

3.8. Оплата за учебный год (семестр) считается авансовым платежом. Право собственности авансового платежа переходит к Университету после окончания учебного года – 30 июня.

3.9. В случае отчисления Обучающегося по уважительной причине из Университета раньше окончания учебного года, в соответствии с п. 3 ст. 781, п. 1 ст. 782 ГК РФ право собственности на внесенный авансовый

платеж в размере фактически произведенных Университетом расходов переходит к Университету с момента отчисления Обучающегося из Университета.

3.10. При отчислении Обучающегося по его вине плата за текущий учебный год не возвращается (п.2 ст.781 ГК РФ).

3.11. Расчет платы за обучение после окончания академического отпуска производится в соответствии с п.3.1. настоящего Договора.

3.12. В случае незачисления Обучающегося в Университет денежные средства, уплаченные Заказчиком, возвращаются Заказчику.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, наличия академической задолженности, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются ло-

кальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров. При не достижении соглашения указанные споры подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (ФГБОУ ВО КГУФКСТ)

Адрес: 350015, г.Краснодар, ул.Буденного, 161, тел. 8 (861) 255-35-17, факс 8 (861)255-35-73

ИНН 2310018516 КПП 231001001 ОГРН 1022301597647

БИК ТОФК 010349101

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет 03214643000000011800

Банк Южное ГУ Банка России/ УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар (ФГБОУ ВО КГУФКСТ л/сч 20186Х27350)

ОКПО 02926569 ОКАТО 03401369000 ОКТМО 03701000 ОКОПФ 75103

КБК 000000000000000000130

Заказчик :

_____ (наименование юридического лица или ФИО полностью)

_____ (адрес места жительства)

_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан, дата рождения)

_____ телефон

Обучающийся :

_____ ФИО полностью

_____ (адрес места жительства)

_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан, дата рождения)

_____ телефон (обязательно)

От Исполнителя

Заказчик

Обучающийся

Ректор профессор

С.М.Ахметов

/ _____ /

/ _____ /

МП

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ОБЩЕЖИТИЯ(ИЙ) И КОЛИЧЕСТВЕ МЕСТ ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ ПОСТУПАЮЩИХ

Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма располагает двумя комфортабельными общежитиями, расположенными в центре МО г. Краснодар рядом с университетом, в которых одновременно могут проживать 966 студентов. Для поступающих, зачисленных в состав обучающихся в 2022 году, с 30 августа выделяется 250 мест, которые будут распределены по факультетам, с учётом потребности и наличия уже посёлённых обучающихся каждого факультета. Иногородним, зачисленным на первый курс бюджетной формы обучения, места в общежитиях предоставляются в первую очередь.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

Заявление о приеме и заявление о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) подается с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или на бумажном носителе.

Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования должен быть обеспечен машиночитаемым распознаванием его реквизитов:

1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия страниц 2-3, место регистрации, сведения о ранее выданных паспортах).

2. Документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3. СНИЛС - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

4. При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего).

6. Фотография (при личной подаче - 2 фотографии).

7. Медицинская справка форма 086/у, оформленная по месту жительства в лицензированных медицинских учреждениях (в случае, если в справке не полная информация - сертификат о профилактических прививках).

8. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

9. Иные документы (копия свидетельства о браке, о смене имени, о спортивном разряде, о вхождении в состав сборной команды по виду спорта и др.) (представляются по усмотрению поступающего).