

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, представляемых соискателем ученой**  
**степени кандидата наук или доктора наук**  
**в объединенный диссертационный совет ДС 999.090.02**

**I. Для принятия диссертации к предварительному рассмотрению в диссертационном совете (не позже, чем за 5 дней до заседания (третий понедельник ежемесячно)):**

1. Заявление соискателя ученой степени по рекомендуемому образцу (см. образец на сайте).
2. Письмо-ходатайство от организации, где работает соискатель (для соискателей из сторонних организаций).
3. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации (2 экз.)
4. Заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.).
5. Документ о сдаче кандидатских экзаменов (2 экз.). Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче, выданным в установленном порядке. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения.

6. Диссертация, сброшюрованная с актами внедрения (3 экз.) на бумажном носителе, оформленная в соответствии с п. 24.1 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7:
7. Диссертация в электронной форме с актами внедрения (на USB-флеш-накопителе).
8. Автореферат диссертации не сброшюрованный на бумажном носителе (3 экз.).
9. Автореферат диссертации в электронной форме (на USB-флеш-накопителе).
10. Положительное заключение организации (см. форму на сайте), где выполнялась диссертация, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации и заверенное печатью данной организации (2 экз.).
11. Отзыв научного руководителя и научного консультанта (при наличии научного консультанта) (2 экз.).
12. Список основных замечаний по диссертации, сделанных в процессе предварительной защиты и сведения об их устранении.
13. Личный листок по учёту кадров с фотографией, заверенный в отделе кадров по месту работы соискателя (2 экз.).
14. Выписка из приказа о зачислении и окончании аспирантуры (1 экз.)
15. Список опубликованных научных трудов и учебных изданий соискателя, составленный по форме и заверенный в установленном порядке (1 экз.).
16. Копии научных трудов и учебных изданий соискателя (по 1 экз.).
17. Характеристика с места работы (учебы) (1 экз.).
18. Протокол расширенного заседания структурного подразделения о проведении предварительной защиты диссертации (к нему рецензии) (1 экз.).
19. Папка для личного дела (1 шт.).
20. Папка с завязками (3 шт.).
21. Конверт - 6 шт. (из них 3 по России с марками).
22. Пачка бумаги (500 л. - А4) (1 шт.).
23. Пачка скрепок (1 шт.).
24. Пачка файлов (100 шт.)

**II. Для принятия диссертации к защите в диссертационном совете (третий понедельник ежемесячно):**

1. Заявление соискателя (см. образец на сайте).
2. Заключение экспертной комиссии (1 экз.).
3. Сведения об официальных оппонентах, которых назначает диссертационный совет (1 экз.). (см. образец на сайте)

4. Предварительное письменное согласие специалистов на оппонирование диссертации по форме в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 843 (по 1 экз.).
5. Сведения о ведущей организации, которую назначает диссертационный совет (1 экз.). (см. образец на сайте)
6. Предварительное письменное согласие ведущей организации на проведение экспертизы диссертации по форме в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 843 (1 экз.).
7. Диссертация сброшюрованная (3 экз.).
8. Диссертация сброшюрованная с оригинальными печатями в актах внедрения (1 экз.).
9. Диссертация не сброшюрованная с оригинальными печатями в актах внедрения (1 экз.).
10. Автореферат (не сброшюрованный) (3 экз.).
11. Маркированные почтовые карточки (4 шт.) с указанием адресов соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом диссертационного совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

### **III. После принятия диссертации к защите в диссертационном совете**

В период не позже, чем за 2 месяца до официальной даты защиты:

1. Размещение информации о защите диссертации соискателя на сайте университета.
2. Печатаение автореферата в типографии (100 шт.).
3. Передача в библиотеку университета сброшюрованной диссертации (1 экз.) и напечатанного в типографии автореферата (2 экз.)
4. Справка, подтверждающая передачу диссертации (1 экз.) и автореферата (2 экз.) в библиотеку университета (1 экз.).

В период не позже, чем за 1 месяц до официальной даты защиты:

1. Рассылка автореферата согласно реестру (за подписью ученого секретаря, а на титульном листе за подписью соискателя).
2. Сопроводительное письмо, диссертация (1 экз.) и автореферат (1 экз.) отсылается ведущей (оппонирующей) организации.

3. Сопроводительное письмо, диссертация (1 экз.) и автореферат (1 экз.) отсылается каждому из оппонентов.

**IV. Для проведения защиты диссертации (за 15 дней до официальной даты защиты):**

1. Заверенный в установленном порядке проект заключения диссертационного совета (см. форму на сайте) по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук (2 экз.).
2. Копия заверенного в установленном порядке проекта заключения диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук (22 экз.).
3. Раздаточный иллюстративный материал (22 экз.).
4. Отзыв ведущей (оппонирующей) организации, с заверенными в установленном порядке подписями специалистов и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) организации и заверенный печатью организации (2 экз.).
5. Отзывы официальных оппонентов, с заверенными в установленном порядке подписями (по 2 экз.).
6. Отзывы на автореферат диссертации с заверенными в установленном порядке подписями (по 2 экз.).

**V. Для оформления аттестационного дела № 1 после защиты диссертации (отправляется в ВАК в течение 30 дней после даты защиты)**

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, на базе которой создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней (1 экз.).
2. Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук (4 экз.).
3. Информационная справка (2 экз.).
4. Отзывы официальных оппонентов (по 1 экз.).
5. Отзыв ведущей (оппонирующей) организации (1 экз.).
6. Отзыв научного руководителя и научного консультанта (при наличии научного консультанта) (1 экз.).
7. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат (1 экз.)
8. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации и заверенное печатью организации (1 экз.).

9. Автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук).
10. Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России (1 экз.).
11. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации (1 экз.).
12. Документ о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении или о периоде обучения, если результаты кандидатских экзаменов получены после 13 июля 2014 г. (1 экз.).
13. Удостоверение о сдаче дополнительного экзамена (для соискателей, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация) - для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.).
14. Стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет (1 экз.).
15. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 38 - 41 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (1 экз.).
16. Протокол счетной комиссии (1 экз.).
17. Опись документов, имеющих в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета (1 экз.).
18. Электронный носитель, на котором размещаются следующие документы в формате \*.pdf.:
  - а) сопроводительное письмо на бланке организации;
  - б) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук;
  - в) отзывы оппонентов на диссертацию;

- г) отзыв ведущей организации на диссертацию;
  - д) другие отзывы, поступившие в диссертационный совет на диссертацию и автореферат;
  - е) отзыв научного руководителя и научного консультанта (при наличии);
  - ж) автореферат диссертации;
  - з) для соискателей ученой степени доктора наук - электронный полнотекстовый вариант диссертации;
  - и) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени;
  - к) стенограмма заседания диссертационного совета;
  - л) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате.
19. Учетная регистрационная карта для ВАКа – 3 экз.
  20. Учетная карточка в Российскую библиотеку (с обратной стороны - реферат) – 3 экз.
  21. Информационная учетная карта - 2 экз.
  22. Квитанция об оплате за микрофильмирование.

#### **VI. Для аттестационного дела № 2 после защиты диссертации** (хранится в диссертационном совете в течение 10 лет)

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, на базе которой создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней (1 экз.).
2. Акт проверки текстов диссертации и автореферата на Антиплагиат (1 экз.)
3. Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.).
4. Информационная справка (1 экз.).
5. Отзывы официальных оппонентов (по 1 экз.).
6. Отзыв ведущей (оппонирующей) организации (1 экз.).
7. Отзыв научного руководителя или научного консультанта (1 экз.).
8. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат (1 экз.).
9. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).
10. Автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук).
11. Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России (1 экз.).
12. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об

окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации (1 экз.).

13. Документ о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении или о периоде обучения, если результаты кандидатских экзаменов получены после 13 июля 2014 г. (1 экз.).
14. Заверенная в установленном порядке копия удостоверения о сдаче дополнительного экзамена (для соискателей, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация) (1 экз.).
15. Стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет (1 экз.).
16. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 38 - 41 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (1 экз.).
17. Протокол счетной комиссии (1 экз.).
18. Описание документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета (1 экз.).
19. Электронный носитель, на котором размещаются следующие документы в формате \*.pdf:
  - а) сопроводительное письмо на бланке организации;
  - б) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук;
  - в) отзывы оппонентов на диссертацию;
  - г) отзыв ведущей организации на диссертацию;
  - д) другие отзывы, поступившие в диссертационный совет на диссертацию и автореферат;
  - е) отзыв научного руководителя и научного консультанта (при наличии);
  - ж) автореферат диссертации;

- з) для соискателей ученой степени доктора наук - электронный полнотекстовый вариант диссертации;
  - и) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени;
  - к) стенограмма заседания диссертационного совета;
  - л) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате.
20. Заявление соискателя (1 экз.).
  21. Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите (1 экз.).
  22. Явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации (1 экз.).
  23. Бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте (1 экз.).
  24. Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации (1 экз.).
  25. Список адресатов, которым направлен автореферат (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем (1 экз.).