

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.04.2024 16:30:10  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета КГУФКСТ  
от «27» марта 2024 г.  
протокол № 3

Председатель Ученого совета  
ректор, профессор ~~С.М.Ахметов~~ С.М.Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет физической  
культуры, спорта и туризма»

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан", Уставом Университета.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление),
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.3. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска и срок его предоставления.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и положения Университета о студенческих общежитиях.

### **3. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Обучающийся подает на факультет письменное заявление на имя ректора Университета с просьбой о допуске к учебному процессу.

3.4. Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, эти дисциплины (части дисциплин) в обязательном порядке включаются в индивидуальный график ликвидации задолженности.

3.5. Если обучающийся не подал заявление о допуске к учебному процессу в течение 15 дней с даты завершения академического отпуска без уважительных причин, то это понимается как неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности и может повлечь применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания – отчисление из Университета.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. С принятием настоящего Положения отменить действие Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденного решением Ученого Совета от 24.03.2017 г. протокол № 3.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ  
профессору  
С.М. Ахметову  
студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск

\_\_\_\_\_

—  
(указать причину – по медицинским показаниям, призыв в армию и т.д.)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

—  
(указать наименование прилагаемого документа – например заключение врачебной комиссии)

С \_\_\_\_\_ положением о \_\_\_\_\_ порядке и \_\_\_\_\_ основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО КГУФКСТ ознакомлен.

О возможности применения ко мне меры дисциплинарного взыскания – отчисления, в случае не представления заявления о допуске к занятиям по завершении академического отпуска в течении 15 дней уведомлен и согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Виза декана

**Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска  
(о допуске к занятиям)**

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ  
профессору  
С.М. Ахметову  
студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска (допустить меня к занятиям в связи с завершением академического отпуска) на \_\_\_\_\_ курс факультета \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ очной/заочной формы бюджетной/договорной основы обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям)
2. Военный билет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Виза декана

**Образец заявления о повторном предоставлении академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ  
профессору  
С.М. Ахметову  
студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск

\_\_\_\_\_

—  
(указать причину – по медицинским показаниям, призыв в армию и т.д.)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ранее академический отпуск был предоставлен с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_ (указать основания предоставления отпуска)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

— (указать наименование прилагаемого документа – например заключение врачебной комиссии)

С \_\_\_\_\_ положением о \_\_\_\_\_ порядке и \_\_\_\_\_ основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО КГУФКСТ ознакомлен.

О возможности применения ко мне меры дисциплинарного взыскания – отчисления, в случае не представления заявления о допуске к занятиям по завершении академического отпуска в течении 15 дней уведомлен и согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Виза декана