

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2024 10:26:18
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУФКСТ
от «30» августа 2023г.

протокол № 13
Председатель Ученого совета
ректор, профессор  С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – положение) регламентирует продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, режим занятий обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз) и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета.

1.2. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в университете с момента зачисления и до окончания обучения.

2. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Образовательный процесс в университете организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). В рамках каждого курса в университете выделяется два семестра.

2.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения – устанавливается распорядительным актом университета.

2.3. Трудоемкость образовательной программы в зачетных единицах устанавливается образовательными стандартами.

Величина одной зачетной единицы в университете составляет 36 академических часов/27 астрономических часов (1 академический час составляет 45 минут).

Объем учебных занятий и практики для программ среднего профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.4. Общая продолжительность каникул по каждой образовательной программе в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет для программ высшего образования:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Для образовательных программ среднего профессионального образования:

- от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.5. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими

работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, в том числе при проведении практики.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и/или лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает:

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе руководство практикой).

Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем установлен в Положении о нормах времени для расчёта объёма учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

2.6. Расписание учебных занятий - основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения учебных занятий в университете в течение соответствующего периода учебного времени.

Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной аудиторной работы, формируется на семестр до начала периода обучения. При составлении расписания учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

Длительный перерыв допускается только в случае переезда (перехода) обучающихся из одного учебного корпуса в другой.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы по программам высшего образования составляет 90 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки составляет 90 минут.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам и иным учебным занятиям, предусматривающим индивидуальную работу обучающихся, составляется деканатом факультетов на основе служебной записки от заведующего кафедрой с учетом утвержденного расписания занятий.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

2.7. В университете установлена шестидневная рабочая неделя. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Начало учебного занятия	Окончание учебного занятия	Перерыв между учебными занятиями
1 пара	8.00	9.30	15 минут
2 пара	9.45	11.15	30 минут
3 пара	11.45	13.15	15 минут
4 пара	13.30	15.00	15 минут
5 пара	15.15	16.45	15 минут
6 пара	17.00	18.30	15 минут
7 пара	18.45	20.15	

Утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды и на официальном сайте университета не позднее чем за три рабочих дня до начала занятий.

Для обучающихся по ускоренным программам по индивидуальным учебным планам в случае необходимости составляется отдельное расписание.

Проведение занятий по утвержденному расписанию обеспечивают деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители подразделений среднего профессионального образования и непосредственно преподаватели, которые несут персональную ответственность за проведение занятий.

Преподавателям запрещается самовольно изменять время и даты проведения учебных занятий. Внесение изменений в расписание возможно в следующих случаях:

- перераспределение учебной нагрузки на кафедре в течение учебного года в связи с увольнением преподавателя;
- отсутствие преподавателя в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

Изменения и дополнения в утвержденное расписание учебных занятий по образовательным программам высшего образования вносятся учебным отделом на основании письменного заявления преподавателя с визой

согласования заведующего кафедрой и декана факультета или на основании служебной записки заведующего кафедрой и/или декана факультета на имя первого проректора-проректора по учебной работе.

Изменения и дополнения в утвержденное расписание учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования вносятся по согласованию с руководителем подразделения среднего профессионального образования.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.8. Составление и корректировку расписаний учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляет учебный отдел по согласованию с руководителями учебных подразделений.

2.9. Расписание промежуточной аттестации вывешивается на стендах и на официальном сайте университета не позднее чем за 14 дней до начала сессии.

2.10. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляет первый проректор – проректор по учебной работе.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.