

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2024 16:34:36
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «27» марта 2024 г.
протокол № 3

Председатель Ученого совета

ректор, профессор Ахметов С.М. Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»**

Краснодар

Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет)

Нормативные ссылки

Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.12.2023 №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом университета.

1. Общие положения

1.1 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение, по дополнительным профессиональным программам, является обязательной и организуется структурным подразделением университета – факультетом повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – Факультет).

1.2 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

1.3 Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений слушателей, завершивших обучение, соответствующим квалификационным характеристикам, изложенным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.4 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5 Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми на факультете и утверждаемыми приказом ректора университета.

1.6 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (свыше 16 часов) и (или) диплом о профессиональной переподготовке (свыше 250 часов).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным с Факультета, выдается Справка об обучении или о периоде обучения (приложение 1).

2. Комиссия по итоговой аттестации

2.1 По каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Факультетом, ежегодно создается аттестационная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом ректора университета.

2.2 Председателями итоговых аттестационных комиссий назначаются лица, не работающие в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли.

2.3 Численный состав итоговых аттестационной комиссии не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей.

2.4 В зависимости от формы итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки создаются итоговые аттестационные комиссии по защите итоговых аттестационных работ.

2.5 Основные функции итоговой аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения и планируемых результатов обучения, а также вида дополнительной профессиональной программы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию предоставления дополнительных образовательных услуг.

2.6 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией,

разработанной Факультетом на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

2.7 Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в соответствующей области по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.8 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация проводится после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме в индивидуальной форме.

3.2 Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

3.3 Время, отводимое на проведение итоговой аттестации слушателей, зависит от вида и формы аттестационного испытания и устанавливается в соответствии с учебным планом программы.

3.3.1. По программам повышения квалификации (от 16 до 250 часов) обучение может завершаться сдачей зачета в виде:

- а) реферата;
- б) творческого проекта;
- в) тестирования;
- г) собеседования.

3.3.2. По программам профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) обучение завершается защитой итоговой аттестационной работы.

3.5 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей на организационном собрании в день зачисления.

3.6. Слушатели обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации.

3.7 К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

3.8 Документы, представляемые итоговой аттестационной комиссией:

- приказ ректора о составе итоговой аттестационной комиссии;
- приказ ректора о допуске к итоговой аттестации (для слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки).

Если итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы:

- а) приказ ректора о закреплении тем итоговых аттестационных работ, научных руководителей и консультантов;
- б) итоговые аттестационные работы;
- в) положительный отзыв научного руководителя на итоговую аттестационную работу;
- г) положительный отзыв рецензента на итоговую аттестационную работу.

3.9 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседаний итоговой аттестационной комиссии, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.10 Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю в день защиты итоговой аттестационной работы.

3.11 Оценка качества знаний слушателя проводится комиссией по следующим критериям:

- Оценка *«отлично»* выставляется слушателю в том случае, если он в ходе доклада в полной степени раскрыл изучаемую проблему, логично и последовательно излагает материал, в ответах на вопросы тесно увязывает теорию с практикой, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении вопроса, владеет разносторонними приемами ведения научной работы.

- Оценка *«хорошо»* выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает представленный материал, правильно декларирует теоретические положения, рассмотренные в выпускной работе, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы.

- Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в том случае, если слушатель не раскрывает в полном объеме представленный материал, испытывает затруднения в ответе на дополнительные вопросы.

- Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если при ответе слушателя обнаруживается отсутствие владением материалом, при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий.

3.12 Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности), выявленные в ходе аттестации слушателей отмечаются в протоколах заседания аттестационной комиссии, зачетно-экзаменационной ведомости оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

3.13 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации установленного университетом образца.

3.14 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность пройти ее повторно в соответствии с договором об

образовании, заключенным со слушателем. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и т.д.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ректора ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.15 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается Справка о прохождении курса обучения.

4. Организация итоговой аттестации для слушателей из числа инвалидов

4.1. Для слушателей из числа инвалидов итоговая аттестация проводится вузом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой аттестации);

- пользование необходимыми слушателям техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа слушателям в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей-инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите итоговой аттестационной работы не более 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей слушателя с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются слушателями на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости слушателям предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итоговой аттестации испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у слушателя;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости слушателям предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговая аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются слушателями на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговая аттестация проводится в устной форме.

4.6. Слушатель инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает заявление в письменном виде о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении слушатель указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

5. Порядок отчисления

5.1 Слушатель может быть отчислен из университета в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения) и досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя.
- по инициативе университета:
 - в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессиональной переподготовки и выполнению учебного плана;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
 - в случае надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. Слушатель отчисляется приказом ректора университета по представлению декана факультета.

5.3. Представление к отчислению делается сразу после выявления (появления) основания к отчислению и отсутствия уважительных причин.

5.4. Слушатели, имеющие академические задолженности, в случае их невыполнения подлежат отчислению как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы профессиональной переподготовки и выполнению учебного плана в установленном порядке.

5.5. Слушатель, представленный к отчислению, а равно, подлежащий отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы профессиональной переподготовки и выполнению учебного плана, не может быть отчислен по собственному желанию, так как такое отчисление, как и отчисление по уважительной причине, предусматривает последующие обязательства университета по его восстановлению.

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление слушателя, отчисленного по инициативе университета, производится приказом ректора вуза по представлению декана факультета на платной (договорной) основе в течение пяти лет после отчисления.

6.2. Восстановление лица, отчисленного из университета по собственной инициативе, осуществляется на ту же программу профессиональной переподготовки, в случае ее реализации университетом, с которого слушатель был ранее отчислен.

6.3. В случае возникновения академической разницы (академической задолженности) она ликвидируется в соответствии с установленными сроками.

6.4. Восстановление слушателей, отчисленных из университета, осуществляется на начало учебного семестра в порядке, установленном настоящим положением. Восстановление в течение года не допускается, за исключением военнослужащих, уволенных в запас.

6.5. Слушатели, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие итоговую аттестацию (далее - ИА), имеют право на восстановление в университете для прохождения аттестационных испытаний. Восстановление оформляется приказом ректора университета не позднее чем за 2 (два) месяца до начала ИА.

6.6. Прием заявлений о восстановлении в число слушателей осуществляется деканом факультета. В заявлении на имя ректора университета направление подготовки направленность (профиль), точная дата, номер и дата приказа об отчислении, а также домашний адрес с почтовым индексом, контактные телефоны для связи. При подаче заявления слушатель лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт). Дальнейшее рассмотрение документов организует декан факультета. В случаях невозможности личного обращения с заявлением допускается подача заявления и других документов посредством

электронной связи путем направления цветных скан-копий на официальный электронный адрес факультета с последующим предоставлением оригиналов.

6.7. В личное дело восстановленного слушателя вносится заявление о восстановлении, документ об образовании, ксерокопия приказа о восстановлении; договор на обучение, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором университета на основании решения Ученого совета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Диплом о высшем (среднем профессиональном) образовании, ___ год

Вступительные испытания прошел

Поступил(а) в ___ г. в Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (очно-заочная форма)

Завершил(а) обучение в ___ г. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (очно-заочная форма)

Нормативный период обучения по очно-заочной форме ___ мес.

Направление подготовки

Профиль

Стажировка:

Выполнение выпускной аттестационной работы

Продолжение см. на обороте
документ содержит количество листов: _____

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
<p>Объем образовательной программы В том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</p>		

Приказ об отчислении от _____ года № _____

Образовательная организация переименована в 2016 году.

Старое полное официальное наименование образовательной организации – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма”.

-----конец документа-----