

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.02.2019 16:41:16  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета  
от «29» августа 2018 г.  
протокол № 10

Председатель Ученого совета,  
ректор, профессор С.М. Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о самостоятельной работе обучающихся  
в Федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»

Краснодар  
2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о самостоятельной работе обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз), локальными актами университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации самостоятельной работы обучающихся (далее – обучающихся, студентов) в университете, обязательные при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), программ государственной итоговой аттестации, предусмотренных действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

2.1. Самостоятельная работа (далее – СР) – это форма организации образовательной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП). СР является обязательной для

каждого обучающегося и охватывает все формы организации учебного процесса. При организации СР по конкретной дисциплине необходимо обеспечить полную информированность студентов о ее целях и задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости.

2.2. Целью СР студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями, общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Основным принципом организации СР студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

2.3. Задачи организации СР:

- развитие у студентов навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании;
- освоение содержания дисциплин во внеаудиторное время в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение обучающегося;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарских, практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускных квалификационных работ, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

2.4. СР выполняет следующие функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков,
  - обеспечивает формирование профессиональной компетентности будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

- способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней;

- способствует развитию исследовательских умений.

2.5. Объем времени, отведенный на СР, определяется учебным планом ОПОП.

СР конкретизируется и находит свое отражение:

- в учебном плане - по каждой дисциплине с указанием объема самостоятельной работы;

- в индивидуальном учебном плане;

- в рабочих программах дисциплин с распределением по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения СР и форм её контроля.

2.6. Для организации эффективной СР необходимы следующие условия:

- действенная система мотивации получения знаний студентами в целом и качественного своевременного выполнения самостоятельной работы в частности;

- обоснованное сочетание объема контактной и внеаудиторной СР;

- методически грамотное планирование СР и организация работы студента в аудитории и вне ее;

- тщательная проработка форм и заданий СР с целью усиления их творческой составляющей, широкого включения в них элементов обобщения практического опыта, научного исследования;

- наличие и доступность всего необходимого учебного, учебно-методического, информационного и справочного материала;

- система регулярного контроля хода выполнения и качества выполненной СР, знаний и уровня сформированности компетенций;

- система консультационной помощи преподавателей.

### 3. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Формы и виды СР определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Формы СР определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин, методических указаний для СР студентов. Методика организации СР зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для СР и условий учебной деятельности.

3.2. Основные формы СР (аудиторные и внеаудиторные): подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам и др.); работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение; решение задач, выполнение расчетов, выполнение домашнего задания; выполнение текущего домашнего задания для усвоения раздела дисциплины; написание рефератов, тематических докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций и др.; выполнение курсовых работ и проектов; подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе экзаменам; переводы профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке; подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы; другие виды СР.

3.3. В качестве конкретных видов СР при освоении той или иной дисциплины выступают:

- при подготовке к лекциям и семинарским занятиям: изучение конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, материалов семинарских занятий; самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, разделов курса, которые не вошли в аудиторные занятия; самостоятельное выполнение заданий, данных преподавателем или заданий, сформулированных по инициативе самих студентов, связанных с подготовкой к занятиям и более глубоким освоением содержания той или

иной дисциплины; учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа, связанная с овладением исследовательскими умениями; подготовка докладов, рефератов, выступлений на семинарах и др.;

- при подготовке к практическим или лабораторным занятиям: решение задач, выполнение упражнений, расчетно-графических заданий; подготовка к выполнению лабораторных работ, составление отчета по лабораторным работам; подготовка к выполнению заданий, которые будут на практическом занятии (например, к деловой игре и др.); выполнение домашних заданий, написание рефератов, отчетов и др.;

- при подготовке к контрольным работам, коллоквиумам, зачетам и экзаменам: повторение пройденного материала по всем изученным разделам дисциплины; повторение выполнения расчетных работ по тематике практических занятий; самостоятельное определение пробелов в освоении той или иной темы, раздела и их восполнение и др.;

- в процессе выполнения научно-исследовательской работы, написания курсовых и выпускных квалификационных работ: теоретический анализ учебной и научной литературы в соответствии с утвержденной темой; планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе;

- самостоятельная подготовка итогового документа: научного доклада, реферата (обзора), статьи (тезисов доклада), курсовой или выпускной квалификационной работы.

Приведенный перечень является примерным, конкретные формы самостоятельной работы определяются рабочими программами дисциплин (модулей) и государственной итоговой аттестации.

3.4. Планирование объема времени, отведенного на СР по дисциплине (модулю), осуществляется преподавателем в соответствии с учебным планом. Преподавателем дисциплины определяются затраты времени на

самостоятельное выполнение конкретного задания, устанавливаются содержание и объем теоретической информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на СР, определяются формы и методы контроля результатов. Виды заданий для внеаудиторной СР, их содержание и характер могут иметь дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности студента.

3.5. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья виды заданий для внеаудиторной СР, их содержание и характер должны даваться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Для организации самостоятельной работы обучающихся в университете выделяются специальные помещения, которые должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

4.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4.3. Методическое руководство разработкой заданий для СР и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС ВО осуществляют заведующие кафедрами.

4.4. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СР.

4.5. Методическое обеспечение СР по дисциплинам кафедры может включать в себя: учебные материалы в печатном или электронном виде, обеспечивающие студенту самостоятельную проработку дисциплины и самооценку ее усвоения; список основной и дополнительной литературы по дисциплине; ссылку на электронную библиотеку, список аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины; методические указания по организации и выполнению СР при изучении дисциплины; методические указания по выполнению практических и лабораторных работ; методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

4.6. Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СР по дисциплине (модулю) раскрывают: содержание, цели и виды СР; варианты заданий для СР; исходную информацию для выполнения; последовательность выполнения; требования к структуре и оформлению; количество часов, отводимых студенту для выполнения; порядок представления и защиты заданий; критерии и шкалу оценки заданий (баллы); критерии и шкалу оценки СР по дисциплине (модулю) в целом.

## **5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

5.1. Руководство и контроль СР осуществляется в рамках должностных обязанностей заведующими кафедрами и научно-педагогическими работниками кафедр.

5.2. Консультирование, контроль и оценка выполнения СР осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину.

5.3. Контроль результатов СР студентов может проходить в письменной, устной, смешанной форме, а также в форме компьютерного тестирования с представлением результата деятельности студента. В качестве видов учебных занятий для контроля самостоятельной работы студентов

могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы и др. виды; в качестве форм и методов – тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита работ и др. По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СР.

5.4. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья контроль результатов СР должен проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.