

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов С.М. Митрошкина

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.04.2024 16:25:52

Уникальный идентификатор:

6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd01c6325a475b9fc2a07dcbecacde881bf

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

обучающихся КГУФКСТ

Д.В.Митрошкина

Председатель студенческого
совета

 В.В.Положаева

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

КГУФКСТ

от «27» марта 2024 г.

протокол № 3

Председатель Ученого совета

ректор, профессор

С.М.Ахметов



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее — Университет) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Университета, вытекающих из законодательства Российской Федерации об образовании.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Университета, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Университета.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка, — совместно или по согласованию с профсоюзом обучающихся.

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.5. Основные права и обязанности обучающихся Университета регламентируются законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Университета.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом Университета, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Университета, действует на территории Университета (во всех зданиях и помещениях Университета) и на прилегающих к ним территориях.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обязанности обучающихся в Университете:

2.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения ректора (проректора), директора, декана, заведующего кафедрой), принятые в Университете требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.2. Беречь имущество Университета, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях и в общежитиях воду, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.1.3. Оставлять после себя рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии; соблюдать в помещениях и на территории Университета чистоту и порядок.

2.1.4. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.1.5. Немедленно сообщать в администрацию Университета, администрацию своего учебного подразделения, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.1.6. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

2.1.7. Соблюдать действующий в Университете пропускной и внутриобъектовый режим.

2.1.8. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Университета.

2.1.9. Выполнять приказы и распоряжения администрации Университета, института, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

2.1.10. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.1.11. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива Университета.

2.1.12. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами и направлением подготовки (специальности).

2.1.13. Быть корректными в отношениях с работниками Университета и другими обучающимися.

2.1.14. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся (законный представитель обучающегося) обязан при первой возможности поставить об этом в известность руководителя учебного структурного подразделения (декана факультета, заместителя декана, директора Гуманитарного колледжа, директора Училища (техникума) олимпийского резерва или директора филиала) и в первый день явки в Университет представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет в учебное структурное подразделение справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2.1.15. При входе в аудиторию руководителей Университета, учебного структурного подразделения, заведующего кафедрой и преподавателей обучающиеся обязаны вставать.

2.1.16. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы, документы и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

2.1.17. При отчислении из Университета обучающийся обязан сдать числящиеся за ним материальные ценности.

2.1.18. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

2.1.19. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся в университете должны уважать и поддерживать традиции Университета, оправдывая высокое звание обучающегося в Кубанском государственном университете физической культуры, спорта и туризма как в учебное время, находясь в Университете, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

2.3. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Университета как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках, спортивных площадках и на прочей территории университета.

3. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

3.1. Для обучающихся в Университете за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Университета устанавливаются следующие меры поощрения: - объявление благодарности; - награждение грамотами; - награждение ценным подарком; - представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений. Кроме того, студенты могут быть представлены к назначению повышенных академических стипендий. Поощрения объявляются приказом ректора с учетом мнения профсоюзной организации обучающихся и доводятся до сведения обучающихся в группе

(на факультете). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающемуся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

Студент может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

а) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, правилами проживания в студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами Университета;

г) в связи с невыходом из академического отпуска.

4.2. Применению взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. Отказ или уклонения обучающегося от дачи объяснений не являются основанием для освобождения его от

наложения дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (за исключением длящегося нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул или академического отпуска.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом по представлению руководителя соответствующего учебного структурного подразделения. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося под роспись.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный год для обучающихся всех форм обучения делится, как правило, на два семестра, заканчивающихся промежуточной аттестацией. Расписание промежуточной аттестации утверждается первым проректором - проректором по учебной работе и доводится работниками учебного структурного подразделения до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала занятий.

5.2. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит

нормативам, установленным федеральным образовательным стандартом (ФГОС) или государственными образовательными стандартами (ГОС).

5.3. Учебное расписание составляется на семестр, утверждается первым проректором - проректором по учебной работе и размещается на доске объявлений (на официальном сайте университета в сети Интернет) не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра.

5.4. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем установлен в Положении о нормах времени для расчёта объёма учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

5.5. В университете установлена шестидневная рабочая неделя. В соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» в расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

5.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

5.7. Для организации учебного процесса студенты объединяются в академические группы. Состав и численность академических групп формируется руководителем учебного структурного подразделения до начала учебного года.

5.8. В каждой группе руководителем учебного структурного подразделения назначается староста из числа наиболее успевающих и

дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно руководителю своего учебного подразделения и его заместителю, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале установленной формы;

- представление в администрацию структурного подразделения рапорта о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;

- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;

- организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

- оперативное извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- оперативное извещение дирекции (деканата) о неявке на занятия преподавателя;

- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка (готовности аудитории) в учебной аудитории.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми обучающимися группы.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

6.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях и студенческих корпусах обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах, блоках, секциях

общежитий – обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

6.2. В помещениях Университета запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на ступенях лестниц и на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий; - употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях Университета и на прилегающей территории;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях.

Хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях.

- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Университета или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать азартные игры и участвовать в азартных играх;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий документы, имущество, предметы или материалы, принадлежащие Университету;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

Запрещается парковка транспортных средств на территории Университета, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре. Прием пищи разрешается только в специально отведенных для этих целей местах (буфеты, столовая, кафетерий).

6.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Университета.

Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

Запрещается находиться в помещениях Университета:

- в холодное время года - верхней одежде (пальто, куртки, шубы) и головных уборах;
- в жаркую погоду – в шортах, майках, кепках.

Одежда обучающихся носит светский характер, не допускается ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами, в том числе с атрибутами одежды, закрывающими лицо обучающегося, или религиозной символикой.

6.4. В Университете действует пропускной режим, регламентированный утвержденной ректором инструкцией. Обучающиеся пропускаются в помещения Университета по студенческим билетам или специальным пропускам. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях Университета после 21 часа осуществляется по распоряжению ректора (проректора) Университета.

6.5. Обучающиеся, покидающие аудиторию или лабораторию последними, обязаны выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна и форточки.

6.6. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Университете, согласуются с ректоратом и отделом безопасности и заканчиваются, как правило, не позднее 21 часа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. С принятием настоящих Правил отменить действие Правил внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденных решением Ученого Совета от 26.12.2016 г. протокол № 12.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения решением Ученого совета.

7.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются решением Ученого совета.