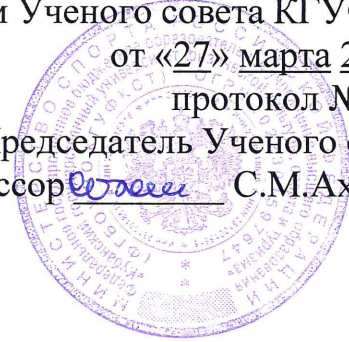


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2024 10:25:02
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУФКСТ
от «27» марта 2024 г.
протокол № 3
Председатель Ученого совета
ректор, профессор С.М. Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМЕ
КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о контроле качества знаний обучающихся в форме компьютерного тестирования (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения всех видов компьютерного тестирования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет), единый подход к оценке знаний обучающихся очной и заочной форм обучения и регулирует порядок проведения контрольных мероприятий в ходе учебного процесса в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом университета.

1.2. Компьютерное тестирование обучающихся проводится с целью определения качества знаний обучающихся, оценки уровня их подготовки на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также оценки качества учебно-методического процесса.

1.3. Результаты компьютерного тестирования используются кафедрами, деканатами, подразделениями среднего профессионального образования (далее – СПО), отделом качества образования, первым проректором-проректором по учебной работе, ректором для анализа и корректировки учебного процесса, выработки мероприятий по повышению его качества.

1.4. Контроль качества знаний обучающихся в форме компьютерного тестирования призван повысить объективность оценки усвоения обучающимися учебного материала на основе систематического учёта результатов всех контрольных мероприятий, проводимых в течение семестра, и стимулировать регулярную самостоятельную работу обучающихся для достижения высокого уровня их профессиональной подготовки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. Компьютерная система тестирования университета предусматривает четыре вида контроля качества знаний обучающихся:

- **входной** (проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей));

- **текущий** (тренировочное тестирование);

- **промежуточный** (контрольно-срезное, зачетное и экзаменационное компьютерное тестирование);

- **проверка остаточного уровня освоения программного материала** учебных дисциплин;

- **проверка освоения компетенций** согласно учебному плану перед государственной итоговой аттестацией.

2.2. Общее руководство организацией компьютерного тестирования осуществляет первый проректор-проректор по учебной работе.

Техническое и методическое обеспечение компьютерного тестирования осуществляется отделом качества образования (ОКО), отделом информационных технологий (ОИТ), кафедрой биохимии, биомеханики и естественнонаучных дисциплин.

Организацию и координацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляют деканаты факультетов, директора подразделений СПО и заведующие кафедрами университета.

2.3. В начале семестра обучающиеся должны быть предупреждены преподавателем о характере и форме предстоящего контроля качества знаний и о механизме учета результатов тестирования при выставлении зачета, зачета с оценкой или экзаменационной оценки. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья информация о порядке проведения компьютерного тестирования предоставляется в доступной для них форме.

2.4. Результаты текущего и промежуточного компьютерного тестирования могут являться основанием для выставления оценок или зачетов обучающимся по соответствующим дисциплинам.

2.5. Кафедры представляют в деканаты факультетов служебные записки с перечнем дисциплин, по которым будет организован **входной или текущий** контроль качества знаний, **промежуточный** контроль качества знаний в форме компьютерного тестирования **или проверка остаточного уровня освоения программного** материала учебных дисциплин.

Деканаты факультетов, директора подразделений СПО согласовывают заявку с учебным отделом и отделом качества образования. (приложение 1).

При сдаче экзаменов/зачетов с оценкой по индивидуальному графику или при пересдаче экзаменов/зачетов с оценкой деканат факультета, подразделения СПО не позднее чем за один день согласовывает с учебным отделом и отделом качества образования расписание пересдач и представляет заявку с фамилиями, именами, отчествами обучающихся (приложение 1).

2.6. Отдел качества образования:

- подключает тестовые базы для входного/текущего/промежуточного контроля согласно заявкам в соответствии с утвержденным расписанием;

- по согласованию с учебным отделом составляет расписание компьютерного тестирования для итогового контроля, а также для проверки остаточного уровня освоения программного материала учебных дисциплин (модулей) и представляет на утверждение первому проректору - проректору по учебной работе;

- готовит проект приказа о проведении контроля качества знаний в форме компьютерного тестирования; контролирует соответствие тестовых заданий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих программ дисциплин (модулей).

2.7. Кафедры, подразделения СПО организуют разработку, экспертизу и утверждение тестовых материалов, их регулярное обновление с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Заведующий кафедрой, директор подразделения СПО назначают ответственного за ввод разработанных тестов в центральный банк тестовых заданий.

2.8. Автор тестовых материалов не позднее чем за месяц до назначенной даты тестирования представляет в ОКО материалы (тестовые задания, рецензию, паспорт), оформленные в соответствии с утверждёнными требованиями, для получения допуска к внесению в тестовую оболочку.

2.9. Деканат факультета, подразделения СПО на основе расписания, утвержденного первым проректором-проректором по учебной работе, за неделю до начала тестирования вводят списки учебных групп, подлежащих контролю.

2.10. Не позднее чем за два дня до даты тестирования автор тестовых материалов или экзаменатор совместно со специалистом ОИТ проверяют готовность теста (конфигурация тестовой базы).

2.11. ОИТ совместно с кафедрой биохимии, биомеханики и естественнонаучных дисциплин не позднее чем за день проводит контрольное испытание закрепленных компьютерных классов на готовность к проведению тестирования (проверка машинного парка, запуск до начала тестирования клиентской части тестирующей программы).

2.12. ОИТ университета обеспечивает конфиденциальное и централизованное хранение тестов. Сотрудник ОИТ имеет право предоставить информацию о тестовых материалах или разрешить просмотр и/или корректировку содержания тестовых заданий только по заявке, заверенной первым проректором-проректором по учебной работе, следующим сотрудникам:

- авторам теста;
- преподавателям, ведущим соответствующую дисциплину;
- заведующему кафедрой, на которой преподается соответствующая дисциплина.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

3.1. Содержание тестовых заданий должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и рабочей программе по соответствующей дисциплине (модулю). Тестовые задания должны охватывать все компетенции по дисциплине. Ответственность за качество тестовых заданий несёт автор, заведующий кафедрой, директор подразделения СПО.

3.2. Тестовые задания для подготовки к ГИА проходят внутреннюю экспертизу совета факультета, подразделения СПО, а также внешнюю экспертизу ведущего специалиста - представителя работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Ответственным за содержание тестов и их соответствие ФГОС по соответствующему профилю подготовки является руководитель основной профессиональной образовательной программы.

3.3. При тестировании общее количество тестовых заданий по дисциплине должно быть не менее 60, включая вопросы открытого и закрытого типа.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

4.1. Компьютерное тестирование проводится в специализированных компьютерных классах университета, рабочие станции которых отвечают установленным программно-техническим требованиям.

4.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе компьютерного тестирования пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Специальные условия для проведения компьютерного тестирования предоставляются обучающимся на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.3. Компьютерное тестирование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в отдельной аудитории. Допускается проведение компьютерного тестирования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей обучающимся при прохождении компьютерного тестирования.

4.4. Допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающих обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем, проводящим компьютерное тестирование).

4.5. Тестирование по одной дисциплине длится 1 час (60 мин.). На каждое тестовое задание отводится не более 1,5 минуты. Продолжительность тестирования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться не более чем на 1,5 часа.

4.6. При явке на компьютерное тестирование обучающийся должен иметь при себе студенческий билет; при явке на экзамен/зачет с оценкой в форме компьютерного тестирования - зачетную книжку.

4.7. Во время проведения компьютерного тестирования:

- обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения в компьютерном классе и выполнять требования обслуживающего класс техника;
- обучающимся запрещается использовать вспомогательную литературу, пользоваться мобильными телефонами, вставать с места, разговаривать, использовать дополнительные устройства компьютера и запускать программное обеспечение.

Обучающиеся, не выполняющие перечисленные условия, удаляются из компьютерного класса. В ведомости тестирования делается соответствующая запись с выставлением неудовлетворительной оценки.

Использование справочной литературы в ходе компьютерного тестирования регламентируется преподавателем-экзаменатором.

4.8. Во время сеанса экзаменационного компьютерного тестирования в компьютерном классе имеют право находиться:

- ответственный за тестирование (декан или его заместитель);
- преподаватель-экзаменатор;
- сотрудник отдела качества образования.

4.9. Запрещается проведение индивидуальных занятий в компьютерном классе во время компьютерного тестирования.

4.10. Оценка знаний обучающихся при проведении экзамена/зачета с оценкой в форме компьютерного тестирования осуществляется по следующим критериям:

Оценка	%-ное содержание правильных ответов от общего числа тестовых заданий в тесте
отлично	75 (включительно) и более
хорошо	от 60 (включительно) до 74
удовлетворительно	от 50 до 59
неудовлетворительно	менее 50

4.11. Преподаватели, принимающие экзамены/зачеты с оценкой в форме компьютерного тестирования, заполняют экзаменационные/зачетные ведомости в соответствии с протоколом результатов компьютерного тестирования. В зачетные книжки и экзаменационные/зачетные ведомости оценку и подпись должен ставить преподаватель-экзаменатор. Экзаменационные ведомости сдают в деканат не позднее 10.00 часов следующего рабочего дня.

4.12. Общий отчет с результатами тестирования по дисциплине хранятся у экзаменатора в течение 1 (одного) года, затем уничтожаются по акту.

4.13. Не состоявшееся по объективным причинам компьютерное тестирование промежуточного контроля (например, из-за отключения электроэнергии, перебоев в работе сети и т.п.) переносится деканом на более позднее время этого же дня.

4.14. Преподаватель-экзаменатор контролирует работу тестируемых с целью исключения нерегламентированных действий, фиксирует сбои или ошибки при работе в оболочке компьютерного тестирования.

4.15. Апелляционные вопросы по результатам тестового контроля рассматриваются в установленном порядке.

4.16. При проведении экзамена/зачета с оценкой в форме компьютерного тестирования обучающиеся, набравшие 59 или 74 баллов, с разрешения декана факультета могут в рамках текущего экзамена/зачета с оценкой пройти дополнительное собеседование в пределах программы экзамена/зачета с оценкой с целью повышения оценки.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕСДАЧ ЭКЗАМЕНОВ В ФОРМЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

5.1. Первая повторная пересдача экзаменов/зачетов с оценкой, проводимых в основную сдачу в форме компьютерного тестирования, по решению преподавателя-экзаменатора и согласованию с деканом факультета, директором подразделения СПО может быть проведена как в форме компьютерного тестирования, так и в устной форме (по экзаменационным билетам), после окончания промежуточной аттестации по утвержденному деканом, директором подразделения СПО расписанию. Вторая повторная пересдача принимается комиссией, назначаемой в соответствии с распоряжением декана факультета, директора подразделения СПО как в форме компьютерного тестирования, так и в устной форме (по экзаменационным билетам).

5.2. Сотрудник кафедры биохимии, биомеханики и естественнонаучных дисциплин обязан подготовить компьютерный класс к началу пересдач в форме компьютерного тестирования согласно расписанию.

5.3. Преподаватель несёт ответственность за поддержание порядка в компьютерном классе во время проведения пересдач.

6. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Информация о результатах компьютерного тестирования оформляется в виде общего отчета.

6.2. Анализ результатов контроля качества знаний обучающихся в форме компьютерного тестирования проводится преподавателем, ведущим дисциплину, заведующим кафедрой, деканом, директором подразделения СПО, начальником отдела качества образования, проректором по качеству образования и аккредитации и первым проректором - проректором по учебной работе.

6.3. Результаты различных видов тестирования и предложения по совершенствованию подготовки обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов, педагогических советов и Учёного совета согласно плану их работы.

6.4. После окончания тестирования автор тестовых материалов может получить у сотрудника ОКО информацию о качестве тестовых заданий и в течение месяца исправить некорректные тестовые задания или заменить их новыми.

6.5. Ответственность за качество знаний текущего контроля несет преподаватель дисциплины. Ответственность за качество остаточных знаний несет заведующий кафедрой. Ответственность за качество итогового тестового контроля знаний по компетенциям несет декан факультета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. С принятием настоящего Положения отменить действие «Положение о контроле качества знаний обучающихся в форме компьютерного тестирования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденного решением Ученого Совета от 03.03.2020 г. протокол № 3.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.

**Заявка на проведение входного/текущего контроля/промежуточного контроля
качества знаний в форме компьютерного тестирования**

СОГЛАСОВАНО

первый проректор-проректор по учебной
работе _____

«__» _____ 20__ года

ЗАЯВКА

на проведение **входного/текущего/ промежуточного контроля**
указать нужное
качества знаний в форме компьютерного тестирования в системе Indigo»

Факультет _____

Группа (ФИО обучающегося, если индивидуальные сроки сдачи сессии)	ФИО преподавателя	Наименование дисциплины	Наименование тестовой базы	Сроки проведения КТ (в соответствии с расписанием)	Аудитория

Декан факультета _____

ФИО

Начальник учебного отдела _____

У.С. Байкова

Начальник отдела качества образования _____

О.М. Мятликова

«__» _____ 20__ года

Паспорт теста в системе «Indigo»

по дисциплине _____

Код и наименование направления/специальности _____

ФИО разработчика тестовых заданий, должность, место работы (кафедра), преподаваемые дисциплины _____

ФИО рецензента, ученая степень, должность, место работы (кафедра), преподаваемые дисциплины _____

Рецензия на _____ стр. прилагается
ФИО технического исполнителя ввода тестовой базы в централизованную базу _____

Согласование:

Разработчик тестовых заданий

«__» _____ 20__ года

_____ / ФИО

Рецензент

«__» _____ 20__ года

_____ / ФИО

Начальник ОКО

«__» _____ 20__ года

_____ / ФИО

**Заявка на формирование и корректировку
тестовой базы**

СОГЛАСОВАНО

первый проректор-проректор
по учебной работе _____
« ____ » _____ 20__ года

ЗАЯВКА

на формирование (корректировку) тестовой базы в системе «Indigo»
указать нужное

Подразделение (кафедра) _____

Наименование тестовой базы (дисциплина) _____

Ф.И.О. автора _____

Согласен на использование данных контрольно-измерительных материалов в локальной сети ФГБОУ ВО КГУФКСТ, при исключении копирования и использования в коммерческих целях _____.

подпись автора

Конфигурация тестовой базы:

Количество вопросов на каждого обучающегося по каждому разделу (дисциплине):

- | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---|------------------------------------|---|----------------------------------|---|
| 1. | _____ | - | _____ | , | _____ | ; |
| | <small>наименование</small> | | <small>количество вопросов</small> | | <small>необходимое время</small> | |
| 2. | _____ | - | _____ | , | _____ | ; |
| | <small>наименование</small> | | <small>количество вопросов</small> | | <small>необходимое время</small> | |
| 3. | _____ | - | _____ | , | _____ | ; |
| | <small>наименование</small> | | <small>количество вопросов</small> | | <small>необходимое время</small> | |
| 4. | _____ | - | _____ | , | _____ | ; |
| | <small>наименование</small> | | <small>количество вопросов</small> | | <small>необходимое время</small> | |
| 5. | _____ | - | _____ | , | _____ | ; |
| | <small>наименование</small> | | <small>количество вопросов</small> | | <small>необходимое время</small> | |

Время тестирования: _____

Ответственный технический исполнитель: _____ / _____

Контактный телефон _____.

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ года

подпись / ФИО

**Заявка на формирование и корректировку тестовой базы для экзамена
(зачета) по модулю**

СОГЛАСОВАНО

первый проректор-проректор
по учебной работе _____
«__» _____ 20__ года

ЗАЯВКА

**на формирование (корректировку) тестовой базы
в системе IBM Lotus Domino/«Indigo»**

указать нужное

Подразделение (кафедра) _____

Наименование тестовой базы по модулю « _____ », в том числе дисциплины _____

Ф.И.О. автора по дисциплине (разделу): _____ ;

Ф.И.О. автора по дисциплине (разделу): _____ ;

Ф.И.О. автора по дисциплине (разделу): _____ ;

Ф.И.О. автора по дисциплине (разделу): _____ ;

Ф.И.О. автора по дисциплине (разделу): _____ ;

Согласен на использование данных контрольно-измерительных материалов в локальной сети ФГБОУ ВО КГУФКСТ, при исключении копирования и использования в коммерческих целях:

1. _____ ;

подпись автора расшифровка

2. _____ ;

подпись автора расшифровка

3. _____ ;

подпись автора расшифровка

4. _____ ;

подпись автора расшифровка

5. _____ .

подпись автора расшифровка

Конфигурация тестовой базы:

Количество вопросов на каждого обучающегося по каждому дисциплине (разделу):

1. _____ - _____ , _____ ;

наименование количество вопросов необходимое время

2. _____ - _____ , _____ ;

наименование количество вопросов необходимое время

3. _____ - _____ , _____ ;

наименование количество вопросов необходимое время

4. _____ - _____ , _____ ;

наименование количество вопросов необходимое время

5. _____ - _____ , _____ ;

наименование количество вопросов необходимое время

Время тестирования: _____

Ответственный технический исполнитель: _____ / _____

Контактный телефон _____ .

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ года

_____ / _____
подпись / ФИО

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ТЕСТОВУЮ БАЗУ)
для оценки степени и уровня освоения обучающимися основной
профессиональной образовательной программы,
реализуемой Федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования «Кубанский
государственный университет физической культуры, спорта и туризма»**

Код и наименование направления подготовки/специальности _____

Направленность (профиль) _____

На основании результатов анализа проведенной экспертизы фонда оценочных средств (тестовой базы) сделаны следующие выводы:

1. Представленная тестовая база является современным контрольно-измерительным инструментом, позволяющим определить уровень знаний, умений и владений выпускника по всем компетенциям дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

2. Тесты созданы на основе корректных вопросов и материалов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, и по цели проведения относятся к итоговому типу.

3. Тестовая база, представленная на экспертизу, состоит из трех уровней: пороговый, продвинутый и высокий, что отвечает современным тенденциям тестирования в сторону увеличения количества уровней.

Заключение эксперта: представленный на экспертизу фонд оценочных средств (тестовая база) может быть использован в качестве независимого инструмента оценки уровня сформированности компетенций у выпускника, его готовности к решению профессиональных задач.

должность, ученая степень, ученое звание
«__» _____ 20__ г.

подпись

ИОФ

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ТЕСТОВУЮ БАЗУ)
для оценки степени и уровня освоения обучающимися основной
профессиональной образовательной программы,
реализуемой Федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования «Кубанский
государственный университет физической культуры, спорта и туризма»**

Код и наименование направления подготовки/специальности _____

Направленность (профиль) _____

На основании результатов проведенной экспертизы фонда оценочных средств (тестовой базы) сделаны следующие выводы:

1. Структура тестовой базы, количество, уровни сложности и формы заданий свидетельствуют о достаточно высоком качестве тестовых материалов.

2. Содержание тестовых заданий соответствует содержанию дисциплин учебного плана образовательной программы и позволяет определить уровень сформированности у обучающегося всех изученных компетенций. Тестовые задания отличаются компактностью и корректностью формулировок, логичностью, содержательностью.

3. Достоинством тестовой базы является комплексный подход к оценке уровня сформированности компетенций у обучающегося, позволяющий оценить выполнение заданий с учетом уровня сложности (пороговый, продвинутый или высокий).

Заключение эксперта: представленный на экспертизу фонд оценочных средств (тестовая база) в приведенном объеме может быть использован для оценивания качества знаний, умений и владений обучающихся при компетентностном подходе как в ходе промежуточной аттестации, так и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

должность, ученая степень, ученое звание
«__» _____ 20__ г.

подпись

ИОФ

Технология составления теста

Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Технология создания теста по учебной дисциплине предполагает несколько последовательных этапов:

1. Постановка целей и задач предмета и форм педагогического контроля. Объем часов учебной дисциплины определяет целесообразность тестирования и количество тестовых заданий. Минимальное число тестовых заданий для вариативности теста – 300 (включая вопросы открытого и закрытого типа). Тестовые задания **группируются по разделам** в тестовых базах для **текущего контроля** и **по уровням и компетенциям** дисциплины в тестовых базах для **промежуточного контроля**.

2. Разработка тестовых заданий. В основе задания (основном тексте) формулируется проблема, которую обучающийся должен рассмотреть. Все задания в базе не должны повторяться, должны быть самостоятельны и логически не связаны друг с другом (не вытекать одно из другого). Нельзя в тексте одного задания ссылаться на содержание другого задания. Не допускается наличие в базе двух заданий, проверяющих знание одного и того же понятия в различной форме.

3. Экспертиза содержания и формы заданий (рецензирование) и корректировка может осуществляться преподавателем той же или тематически близкой дисциплины.

4. Формирование тестов в соответствии с поставленными учебными задачами. Определение объема (количества тестовых заданий) в тесте и времени его выполнения.

5. Апробация теста.

6. Корректировка и добавление новых заданий для улучшения системообразующих параметров теста на основании результатов апробации.

7. Формирование окончательного варианта теста.

8. Разработка инструкций для пользователей (преподавателей и студентов).