

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов Султан Меджидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.04.2019 14:29:53

Уникальный программный ключ:

6663aee427bb9f9440932d0f91c42fd9bc6325a475b9fc2a07dcbecdc881bf

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**Е.А. Еремина
И.В. Макрушина
М.В. Коренева**

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Учебно-методическое пособие

**Краснодар
2018**

УДК 378.14(072)
ББК 74.58я73
Е 70

Печатается по решению редакционного совета
Кубанского государственного университета физической культуры,
спорта и туризма

Рецензенты: **О.Н. Костюкова**, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета повышения квалификации и переподготовки кадров, Кубанский государственный университет физической культуры спорта и туризма, г. Краснодар;
Л.В. Иванова, директор ООО «Бест-Тур».

Еремина Е.А.

Е 70 **Организация и проведение учебной и производственной практик:** учебно-методическое пособие / Е.А. Еремина, И.В. Макрушина, М.В. Коренева. – Краснодар: КГУФКСТ, 2018. – 65 с.

В учебно-методическом пособии определен порядок прохождения практики обучающимися направления подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность / профиль – «Технология и организация комплексного обслуживания в индустрии туризма» и «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг». Предназначено для студентов очной и заочной формы обучения. Рекомендовано научно-методическим советом.

УДК 378.14(072)
ББК 74.58я73

© КГУФКСТ, 2018.
© Еремина Е. А.,
Макрушина И.В.,
Коренева М.В., 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	8
3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК.....	10
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	11
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	26
6. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК	31
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	35
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.....	38
9. КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	42
10. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	49
11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Модель обучения в ФГБОУ ВО КГУФКСТ носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованные учебная и производственная практики сокращают разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов вуза с предприятиями, организациями и учреждениями.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) «Технология и организация комплексного обслуживания в индустрии туризма» и «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» раздел основной образовательной программы (ОПОП ВО) бакалавриата Блок 2 «Практики» относится к вариативной части программы. Практики представляют собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые ими в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Для обучающихся направления «Туризм» предусмотрены следующие виды и типы практик:

- учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности;
- производственная практика: практика по получению профессиональных умений и навыков;
- производственная практика: научно-исследовательская работа;
- производственная практика: преддипломная практика.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности, проводится для обучающихся первого курса во втором семестре в профильных организациях и стационарно в КГУФКСТ.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и навыков и производственная практика: научно-исследовательская работа реализуются соответственно в 4 семестре и в 6 семестре в профильных организациях.

Производственная практика: преддипломная практика проводится в семестре, завершающем процесс обучения, после завершения теоретического курса и сдачи всех экзаменов, зачетов и курсовых работ, предусмотренных учебным планом.

Обучающиеся проходят практику на основании программы, разработанной и утвержденной на кафедре социально-культурного сервиса и туризма. За время практики каждым студентом выполняется одно индивидуальное задание по углубленному изучению отдельных сторон индустрии туризма.

Практика является важной составной частью учебного процесса, выполнение которой строго обязательно.

Практика организуется и проводится в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях КГУФКСТ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между университетом и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

После завершения практики, обучающиеся представляют на кафедру отчет и все подтверждающие документы о прохождении практики, включая отзыв руководителя практики от организации. Подписи должны быть заверены печатью организации. Обучающийся должен защитить подготовленный им отчет по практике.

Непредставление отчета по практике и (или) получение неудовлетворительной оценки является академической задолженностью и подлежит ликвидации в установленном порядке.

Учебно-методическое пособие и программы практик разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования», учебного плана КГУФКСТ и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», методических рекомендаций Минобрнауки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «По разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Практика проводится выпускающей кафедрой социально-культурного сервиса и туризма, руководство возлагается на ведущих преподавателей (руководитель вида/типа практики). Со стороны профильной организации

назначается ответственный за практику из числа ее руководящих работников (руководитель практики от организации).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика способствует закреплению и углублению теоретических и методологических приемов и знаний в области туристической индустрии.

Единство содержания учебной и производственной практик заключается в преемственности и повторяемости передачи профессиональных навыков на более высоком уровне качества каждого этапа практик.

Основными принципами проведения учебной и производственной практик обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности, приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по направлению подготовки.

Целью учебной и производственной практик является приобретение практических навыков самостоятельной работы в основных функциональных подразделениях организации (предприятия) индустрии туризма и изучение их работы.

Для реализации поставленной цели в процессе практик решаются следующие задачи:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения ОПОП,
- постижение культуры межличностного общения,
- формирование профессиональных компетенций для принятия решений во время конкретной работы (проектная деятельность, производственно-технологическая и организационно-управленческая деятельности, сервисная и научно-исследовательская деятельности),
- изучение директивных и инструктивных материалов, используемых предприятием, организацией в сфере услуг,
- овладение технологией делопроизводства в структурных подразделениях,

- обучение сбору, первичной обработке и осуществлению анализа деятельности предприятия туризма,
- овладение производственными (технологическими) навыками создания (разработки) продукта в индустрии туризма,
- овладение технологиями обслуживания клиентов,
- изучение техники и методики продаж продукта сферы услуг,
- приобретение навыков организаторской работы в коллективе,
- освоение мероприятий по охране труда и технике безопасности,
- получение практических навыков управления структурными подразделениями предприятия на уровне среднего звена,
- приобщение к маркетинговым исследованиям спроса и сбыта,
- овладение коммуникативной технологией ведения переговоров,
- получение навыков научно-исследовательской работы и организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской и профессиональной деятельности,
- исследование особенностей функционирования и развития предприятия туризма,
- сбор, накопление и первичная обработка материалов для выпускной квалификационной работы,
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ФГБОУ ВО КГУФКСТ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз (город Краснодар).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

Практики проводятся на базе университета и на базе профильных предприятий. Практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, включая учебно-лабораторную, научно-методическую, информационную и библиотечную базы.

Учебная и производственная практики проводятся в форме чередования периодов проведения практик в календарном учебном графике с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной формой прохождения учебной и производственной практик является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретного предприятия. Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия, причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие организации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате освоения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности образовательной программы бакалавриата, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении профессиональной практики:

Планируемые результаты обучения при прохождении профессиональной практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения
код компетенции	содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со стандартом)	знать: уметь: владеть:
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: концептуальные основы туризма; уметь: использовать основы философских знаний для понимания целей и функций туризма как сложного социально-экономического и социального феномена современности; владеть: основами анализа главных этапов и закономерностей развития туризма.
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные понятия туризма, современное состояние и перспективы развития международного и российского туризма, понятие и составляющие туристской индустрии и инфраструктуры туризма; уметь: разбираться в сложных процессах функционирования туристской сферы; владеть: основными понятиями теории туризма.
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы формирования коллектива и работы в команде для достижения общего результата; уметь: понимать общие цели и задачи, сотрудничать, воспринимать мнения других, доверять друг другу; владеть: навыками работы в команде.
ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала	Знать: основные методы защиты персонала и потребителей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

	и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	уметь: пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; владеть: методами защиты персонала и потребителей в чрезвычайных ситуациях.
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать: офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Электронную коммерцию в туризме; уметь: работать с информационными программными продуктами, решающими отдельные задачи, информационно-поисковыми системами и офисной оргтехникой. Пользоваться основными специализированными программами; владеть: навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности, навыками работы с российскими и зарубежными системами бронирования, геоинформационными системами.
ПК-1	Владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знать: теоретические основы проектирования; уметь: использовать основы проектирования в туризме; владеть: теоретическими основами проектирования и быть готовым к применению в индустрии гостеприимства.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и производственной практики: научно-исследовательская работа.

Планируемые результаты обучения при прохождении практик

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
код компетенции	содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со стандартом)	знать: уметь: владеть:
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний	Знать: отраслевое предназначение объекта практики, его организационно-штатную

	при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	структуру и характер управленческих связей, особенности туристского продукта, его конкурентоспособность, особенности инфраструктуры туристской индустрии, экономические условия и основные формы осуществления предпринимательства в туризме, экономические основы функционирования предприятий туристской индустрии, особенности деятельности малых предприятий. Уметь: ориентироваться в общих вопросах организации деятельности предприятия, его предназначении и порядке обслуживания потребителей услуг. Разрабатывать экономическую стратегию развития турпредприятия с учетом рыночных условий. Составить отчет о результатах производственной практики на основе собранного в ходе практики материала. Владеть: навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности, методикой расчета себестоимости и цены турпродукта.
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы корпоративной культуры и этики делового общения, внутренний распорядок рабочего дня и технику безопасности. Теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники делового общения в туризме. Основы конфликтологии. Уметь: самостоятельно работать с информационными источниками. Использовать продуктивные коммуникативные техники. Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Знать: источники правового регулирования и правоотношений в сфере туризма, нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования. Уметь: ориентироваться в законодательстве, составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме,

		обеспечивать правовую безопасность в туризме. Владеть: навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности.
ОК-8	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: основы корпоративной культуры и этики делового общения, внутренний распорядок рабочего дня и технику безопасности, нормативные и организационные основы безопасности туризма, механизм и технологии обеспечения безопасности. Уметь: организовывать и осуществлять защитные мероприятия при возникновении угроз, обеспечивать безопасность туристов. Владеть: навыками обеспечения безопасности в производственных, бытовых условиях и в условиях ЧС.
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать: офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Электронную коммерцию в туризме. Уметь: работать с информационными программными продуктами, решающими отдельные задачи, информационно-поисковыми системами и офисной оргтехникой. Пользоваться основными специализированными программами. Владеть: навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Навыками работы с российскими и зарубежными системами бронирования. Геоинформационными системами.
ОПК-3	Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: технологию обслуживания в Санаторно-курортной сфере, запросы потребителей. Теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники делового общения в туризме. Основные индивидуальные потребности и психофизические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов, основные классификации услуг и их характеристики, теорию обслуживания. Уметь: организовывать процессы обслуживания в курортной сфере, изучать мнение клиентов об оказанных услугах. Ориентироваться в общих вопросах организации деятельности предприятия, его

		предназначении и порядке обслуживания потребителей услуг. Владеть: способностью организовывать обслуживание клиентов по основным структурным сервисным подразделениям. Навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Методами организации обслуживания потребителей в соответствии с их потребностями.
ПК-2	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знать: офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Уметь: работать с информационными программными продуктами, решающими отдельные задачи, информационно-поисковыми системами и офисной оргтехникой. Проектировать различные виды туров. Составить отчет о результатах производственной практики на основе собранного в ходе практики материала. Владеть: навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ.
ПК-3	Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Знать: современное состояние курортного дела, ресурсную базу отрасли и курортологический потенциал региона. Теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники делового общения в туризме. Принципы формирования и продвижения туристского продукта, его особенности. Уметь: определять структуру тип и вид туристского продукта. Планировать деятельность, формировать турпродукт с учетом нормативной базы и требований клиента. Взаимодействовать с турфирмами и другими партнерами. Владеть: формированием турпакета, путевки, пакета услуг. Методами организации обслуживания потребителей в соответствии с их потребностями. Продвижением, навыками реализации.
ПК-4	Способность организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: функциональные обязанности, объем, содержание, характер и специфику труда, регламент работы бакалавра туризма на конкретном рабочем месте в структуре объекта практики. Абстрактно оценивать ситуации при работе с персоналом подразделения организации, анализировать возможности предприятия, синтезировать аналитические данные в практическое

		применение. Уметь: разрабатывать планы развития отдельных подразделений организации, организовывать исполнение задач, поставленных перед подразделениями. Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. Навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Навыком работы в коллективе турфирмы, умение руководить менеджерами турфирмы; в различных ситуациях верно принимать оптимальные управленческие решения с учетом политической ситуации и с использованием последних решений в области социальной политики государства.
ПК-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятий туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: составляющие туристического продукта. Требования к организации туров. Особенности формирования себестоимости и ценообразования на предприятиях туристской индустрии, формирование и оценку финансовых результатов предприятий туристской индустрии. Экономическую оценку деятельности персонала в туризме. Уметь: составить расчет и оценку затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта, в соответствии с требованиями потребителя. Обосновывать управленческое решение. Производить отчет о результатах производственной практики на основе собранного в ходе практики материала. Диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии. Владеть: навыками принятия управленческих решений. Навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Методами анализа внешней и внутренней среды деятельности туристского предприятия.
ПК-6	Способность находить, анализировать и обрабатывать	Знать: возможности и сферу применения различных информационно-

	научно-техническую информацию в области туристской деятельности	коммуникационных систем. Функциональные возможности специализированных программных продуктов, используемых в сфере туризма. Офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Уметь: составить отчет о результатах производственной практики на основе собранного в ходе практики материала. Диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии. Владеть: навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Методами анализа внешней и внутренней среды деятельности туристского предприятия. Навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами.
ПК-7	Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: понятийный аппарат и экономические категории для принятия решений. Критерии оценки явлений и событий экономического развития страны. Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и процессы экономики общества, интерпретировать полученную эмпирическую информацию. Оценить степень достижения поставленных целей в подготовке и реализации коммерческих проектов в условиях выделенных ресурсов. Составить отчет о результатах производственной практики на основе собранного в ходе практики материала. Владеть: навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Навыками формулирования и обоснования контрактов, договоров, соглашений. Навыками подготовки обзоров и аннотаций, составлением доклада и выступлением перед аудиторией.

ПК-8	Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знать: методы сбора и обработки статистической информации. Методы контроля и проверки качества стат. информации. Международные рекомендации по статистике туризма. Расчетные методы оценки. Уметь: составить отчет о результатах производственной практики на основе собранного в ходе практики материала. Применять методы математической статистики. Проводить обследования на основе анкетирования. Владеть: методами анализа внешней и внутренней среды деятельности туристского предприятия. Применение полученных знаний в организации своей профессиональной деятельности.
ПК-9	Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: инновационные технологии организации в индустрии туризма и новые формы обслуживания потребителей. Уметь: анализировать рыночную информацию о продуктах и конкурентах, инновациях в туристической индустрии. Владеть: навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Методами организации обслуживания потребителей в соответствии с их потребностями. Отбирать и внедрять инновации.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении производственной практики: преддипломная практика.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
код компетенции	содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со стандартом)	знать: уметь: владеть:
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке	Знать: отраслевое предназначение объекта практики, его организационно-штатную структуру и характер управленческих связей.

	эффективности результатов деятельности в различных сферах	Особенности туристского продукта, его конкурентоспособность, особенности инфраструктуры туристской индустрии, экономические условия и основные формы осуществления предпринимательства в туризме, экономические основы функционирования предприятий туристской индустрии, особенности деятельности малых предприятий. Уметь: ориентироваться в общих вопросах организации деятельности предприятия, его предназначении и порядке обслуживания потребителей услуг. Разрабатывать экономическую стратегию развития турпредприятия с учетом рыночных условий. Составить отчет о результатах производственной (преддипломной) практики на основе собранного в ходе практики материала. Владеть: навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Методикой расчета себестоимости и цены турпродукта.
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы корпоративной культуры и этики делового общения, внутренний распорядок рабочего дня и технику безопасности. Теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники делового общения в туризме. Основы конфликтологии. Уметь: самостоятельно работать с информационными источниками. Использовать продуктивные коммуникативные техники. Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Знать: источники правового регулирования и правоотношений в сфере туризма. Нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования. Уметь: ориентироваться в законодательстве, составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме. Обеспечивать правовую безопасность в туризме. Владеть: навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности.
ОК-7	Способность поддерживать должный уровень физической	Знать: научно-технические основы физической культуры и здорового образа жизни; методов и средств для укрепления здоровья; основных

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	понятий о физической культуре человека и общества, их истории и роли в формировании здорового образа жизни; социально-психологические основы физического развития и воспитания личности; особенности эффективного выполнения двигательных действий, воспитание физических качеств для занятий по различным оздоровительным системам и конкретным видам спорта Уметь: творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; осуществлять самоконтроль за состоянием организма и использовать средства физической культуры для оптимизации собственной работоспособности; использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей для достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.
ОК-8	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: основы корпоративной культуры и этики делового общения, внутренний распорядок рабочего дня и технику безопасности. Нормативные и организационные основы безопасности туризма, механизм и технологии обеспечения безопасности. Уметь: организовывать и осуществлять защитные мероприятия при возникновении угроз, обеспечивать безопасность туристов. Владеть: навыками обеспечения безопасности в производственных, бытовых условиях и в условиях ЧС.
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	Знать: офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Электронную коммерцию в туризме. Уметь: работать с информационными программными продуктами, решающими отдельные задачи, информационно-поисковыми системами и офисной оргтехникой. Пользоваться основными специализированными программами. Владеть: навыками пользования нормативными

	основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	документами в своей профессиональной деятельности. Навыками работы с российскими и зарубежными системами бронирования. Геоинформационными системами.
ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта	Знать: понятия, состав и особенности продукта в определенном сегменте туристического бизнеса. Уметь: использовать полученные знания при создании отдельных туристских продуктов и услуг. Владеть: приемами создания и управления продукта в туристическом бизнесе.
ОПК-3	Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: технологию обслуживания в санаторно-курортной сфере, запросы потребителей. Теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники делового общения в туризме. Основные индивидуальные потребности и психофизические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов, основные классификации услуг и их характеристики, теорию обслуживания. Уметь: организовывать процессы обслуживания в курортной сфере, изучать мнение клиентов об оказанных услугах. Ориентироваться в общих вопросах организации деятельности предприятия, его предназначении и порядке обслуживания потребителей услуг. Владеть: способностью организовывать обслуживание клиентов по основным структурным сервисным подразделениям. Навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Методами организации обслуживания потребителей в соответствии с их потребностями.
ПК-2	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знать: офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Уметь: работать с информационными программными продуктами, решающими отдельные задачи, информационно-поисковыми системами и офисной оргтехникой. Проектировать различные виды туров. Составить отчет о результатах производственной (преддипломной) практики на основе собранного в ходе практики материала. Владеть: навыками анализа эффективности

		применяемых прикладных программ.
ПК-3	Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Знать: современное состояние курортного дела, ресурсную базу отрасли и курортологический потенциал региона. Теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники делового общения в туризме. Принципы формирования и продвижения туристского продукта, его особенности. Уметь: определять структуру, тип и вид туристского продукта. Планировать деятельность, формировать турпродукт с учетом нормативной базы и требований клиента. Взаимодействовать с турфирмами и другими партнерами. Владеть: формированием турпакета, путевки, пакета услуг. Методами организации обслуживания потребителей в соответствии с их потребностями. Продвижением, навыками реализации.
ПК-4	Способность организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: функциональные обязанности, объем, содержание, характер и специфику труда, регламент работы бакалавра туризма на конкретном рабочем месте в структуре объекта практики. Абстрактно оценивать ситуации при работе с персоналом подразделения организации, анализировать возможности предприятия, синтезировать аналитические данные в практическое применение. Уметь: разрабатывать планы развития отдельных подразделений организации, организовывать исполнение задач, поставленных перед подразделениями. Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. Навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Навыком работы в коллективе турфирмы, умение руководить менеджерами турфирмы; в различных ситуациях верно принимать оптимальные управленческие решения с учетом политической ситуации и с использованием последних решений в области социальной политики государства.
ПК-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятий туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: составляющие туристического продукта. Требования к организации туров. Особенности формирования себестоимости и ценообразования на предприятиях туристической индустрии, формирование и оценку финансовых результатов предприятий туристической индустрии. Экономическую оценку деятельности персонала в туризме. Уметь: составить расчет и оценку затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта, в соответствии с требованиями потребителя.

		Обосновывать управленческое решение. Производить отчет о результатах производственной (преддипломной) практики на основе собранного в ходе практики материала. Диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии. Владеть: навыками принятия управленческих решений. Навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Методами анализа внешней и внутренней среды деятельности туристского предприятия.
ПК-6	Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: возможности и сферу применения различных информационно-коммуникационных систем. Функциональные возможности специализированных программных продуктов, используемых в сфере туризма. Офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Уметь: составить отчет о результатах производственной (преддипломной) практики на основе собранного в ходе практики материала. Диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии. Владеть: навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Методами анализа внешней и внутренней среды деятельности туристского предприятия. Навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами.
ПК-7	Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: понятийный аппарат и экономические категории для принятия решений. Критерии оценки явлений и событий экономического развития страны. Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и процессы экономики общества, интерпретировать полученную эмпирическую информацию. Оценить степень достижения

		поставленных целей в подготовке и реализации коммерческих проектов в условиях выделенных ресурсов. Составить отчет о результатах производственной (преддипломной) практики на основе собранного в ходе практики материала. Владеть: навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Навыками формулирования и обоснования контрактов, договоров, соглашений. Навыками подготовки обзоров и аннотаций, составлением доклада и выступлением перед аудиторией.
ПК-8	Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знать: методы сбора и обработки статистической информации. Методы контроля и проверки качества стат. информации. Международные рекомендации по статистике туризма. Расчетные методы оценки. Уметь: составить отчет о результатах производственной (преддипломной) практики на основе собранного в ходе практики материала. Применять методы математической статистики. Проводить обследования на основе анкетирования. Владеть: методами анализа внешней и внутренней среды деятельности туристского предприятия. Применение полученных знаний в организации своей профессиональной деятельности.
ПК-9	Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: инновационные технологии организации в индустрии туризма и новые формы обслуживания потребителей. Уметь: анализировать рыночную информацию о продуктах и конкурентах, инновациях в туристической индустрии. Владеть: навыками пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Методами организации обслуживания потребителей в соответствии с их потребностями. Отбирать и внедрять инновации.
ПК-10	Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	Знать: технологии разработки туристского продукта на основе современных технологий. Уметь: разрабатывать туристский продукт, используя современные технологии. Владеть: навыками и быть готовым к разработке продукта в туристической отрасли и ее составляющих с применением современных технологий проектирования.
ПК-11	Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и	Знать: теорию и методику продвижения и реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникационных технологий. Уметь: разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии, оценивать рынки

	коммуникационных технологий	сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов. Проводить сегментирование рынка, применять инструменты управления и контроля. Использовать информационные и коммуникационные технологии. Владеть: навыками продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникационных технологий.
ПК-12	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Знать: нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Уметь: использовать документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Владеть: навыками использования документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.
ПК-13	Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Знать: закономерности, принципы и методики общения с потребителями туристского продукта. Функционирование процессов обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов. Уметь: общаться с потребителями туристского продукта, обеспечивать процессы обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов. Владеть: навыками общения с потребителями туристского продукта. Быть готовым обеспечивать процессы обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики	Семес тр	Трудоемко сть час./з.е.	Форма промежуточного контроля (экзамен/зачет)
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	108/3	Диф.зачет (2)
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	108/3	Диф.зачет (4)
Производственная практика: научно-исследовательская работа	6	108/3	Диф.зачет (6)
Производственная практика: преддипломная практика	8/10	324/9	Диф.зачет (8/10)

Содержание учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№	РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ	Кол-во часов
		2-й семестр
1	Организационно-ознакомительная работа	4
2.	Учебно-методическая работа	64
2.1	Характеристика предприятия индустрии туризма: - история создания и развития - современное состояние, организационно-правовая форма собственности, учредительные документы и нормативные документы предприятия, основные виды деятельности, стратегия развития - контактная информация, месторасположение	10
2.2	Структура предприятия, характеристика состава подразделений и их взаимосвязи	14
2.3	Изучение деятельности организации по оказанию услуг: - законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия - характеристика услуг, перечень основных и дополнительных видов услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг - клиентура (состав, сегментация по целям, устойчивость, потенциальные возможности расширения) - анализ организации деятельности с фирмами-партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.) - анализ использования прикладных специализированных программ, применения глобальных систем бронирования, программных продуктов	20
2.4	Рекламная деятельность туристского предприятия: - характеристика применяемых видов рекламы	10

	- средства распространения рекламы	
2.5	Инновационная деятельность туристского предприятия: - характеристика основных направлений инновационной деятельности, применяемых в области менеджмента и маркетинга	10
3.	Воспитательная работа и ее психологическое обеспечение: - работа с коллективом предприятия - профориентационная работа - анкетирование	10
4.	Учебно-исследовательская деятельность студентов (УИРС): - анализ и описание сильных и слабых сторон организации, выводы и предложения - подготовка отчета - ведение дневника - подготовка публикаций и докладов на конференцию	20
5.	Индивидуальное задание	10
		108
ВСЕГО: 108 часов		

Содержание производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№	РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ	Кол-во часов
		4-й семестр
1	Организационно-ознакомительная работа	4
2.	Учебно-методическая работа	64
2.1	Характеристика предприятия индустрии туризма: - история создания и развития - современное состояние, организационно-правовая форма собственности, учредительные документы и нормативные документы предприятия, основные виды деятельности, стратегия развития - контактная информация, месторасположение	10
2.2	Структура предприятия, характеристика состава подразделений и их взаимосвязи	14
2.3	Изучение деятельности организации по оказанию услуг: - законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия - характеристика услуг, перечень основных и дополнительных видов услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг - клиентура (состав, сегментация по целям, устойчивость, потенциальные возможности расширения) - анализ организации деятельности с фирмами-партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.) - анализ использования прикладных специализированных программ, применения глобальных систем бронирования, программных продуктов	20
2.4	Рекламная деятельность туристского предприятия: - характеристика применяемых видов рекламы - средства распространения рекламы	10
2.5	Инновационная деятельность туристского предприятия: - характеристика основных направлений инновационной деятельности,	10

	применяемых в области менеджмента и маркетинга	
3.	Воспитательная работа и ее психологическое обеспечение: - работа с коллективом предприятия - профориентационная работа - анкетирование	10
4.	Учебно-исследовательская деятельность студентов (УИРС): - анализ и описание сильных и слабых сторон организации, выводы и предложения - подготовка отчета - ведение дневника - подготовка публикаций и докладов на конференцию	20
5.	Индивидуальное задание	10
		108
ВСЕГО: 108 час.		

Содержание производственной практики: научно-исследовательская работа

№	РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ	Кол-во часов
		4-й семестр
1	Организационно-ознакомительная работа	4
2.	Учебно-методическая работа	64
2.1	Характеристика предприятия индустрии туризма: - история создания и развития - современное состояние, организационно-правовая форма собственности, учредительные документы и нормативные документы предприятия, основные виды деятельности, стратегия развития - контактная информация, месторасположение	10
2.2	Структура предприятия, характеристика состава подразделений и их взаимосвязи	14
2.3	Изучение деятельности организации по оказанию услуг: - законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия - характеристика услуг, перечень основных и дополнительных видов услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг - клиентура (состав, сегментация по целям, устойчивость, потенциальные возможности расширения) - анализ организации деятельности с фирмами-партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.) - анализ использования прикладных специализированных программ, применения глобальных систем бронирования, программных продуктов	20
2.4	Рекламная деятельность туристского предприятия: - характеристика применяемых видов рекламы - средства распространения рекламы	10
2.5	Инновационная деятельность туристского предприятия: - характеристика основных направлений инновационной деятельности, применяемых в области менеджмента и маркетинга	10
3.	Воспитательная работа и ее психологическое обеспечение: - работа с коллективом предприятия - профориентационная работа	10

	- анкетирование	
4.	Учебно-исследовательская деятельность студентов (УИРС): - анализ и описание сильных и слабых сторон организации, выводы и предложения - подготовка отчета - ведение дневника - подготовка публикаций и докладов на конференцию	20
5.	Индивидуальное задание	10
		108
ВСЕГО: 108 час.		

Содержание производственной практики: преддипломной практики

№	РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ	Кол-во часов
		8/10-й семестр
1	Организационно-ознакомительная работа	6
2.	Учебно-методическая работа	64
2.1	Характеристика предприятия индустрии туризма: - история создания и развития - современное состояние, организационно-правовая форма собственности, учредительные документы и нормативные документы предприятия, основные виды деятельности, стратегия развития - контактная информация, месторасположение	20
2.2	Структура предприятия, характеристика состава подразделений и их взаимосвязи	34
2.3	Изучение деятельности организации по оказанию услуг: - законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия - характеристика услуг, перечень основных и дополнительных видов услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг - клиентура (состав, сегментация по целям, устойчивость, потенциальные возможности расширения) - анализ организации деятельности с фирмами-партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.) - анализ использования прикладных специализированных программ, применения глобальных систем бронирования, программных продуктов	50
2.4	Рекламная деятельность туристского предприятия: - характеристика применяемых видов рекламы - средства распространения рекламы	10
2.5	Инновационная деятельность туристского предприятия: - характеристика основных направлений инновационной деятельности, применяемых в области менеджмента и маркетинга	10
3.	Воспитательная работа и ее психологическое обеспечение: - работа с коллективом предприятия - профориентационная работа - анкетирование	20
4.	Учебно-исследовательская деятельность студентов (УИРС): - анализ и описание сильных и слабых сторон организации, выводы и	60

	предложения - подготовка отчета - ведение дневника - подготовка публикаций и докладов на конференцию	
5.	Индивидуальное задание	50
		324
ВСЕГО: 324 час.		

На подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.

Второй этап практики – это непосредственное ее прохождение. В ходе этого этапа происходит изучение организационной структуры, системы управления и организационно-правовой формы организации. Обучающиеся должны изучить состав и содержание выполняемых функций структурного подразделения организации, где проходят практику, выявить механизмы взаимодействия.

На третьем этапе практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от предприятия. Готовят отчет, с описанием личных функций, реализуемых на рабочем месте в ходе практики, и других практических результатов.

Руководитель вида практики (курсовой руководитель) может внести изменения и дополнения в задания на каждом из этапов. Источниками информации могут служить документы организации, как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные в ходе исследований.

Завершающий этап – это оформление результатов, полученных в ходе практики, в виде итогового отчета, получение оценки и характеристики с места прохождения практики. В дневнике практики должны быть сделаны все необходимые отметки, зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от предприятия. В экспертном листе дается оценка приобретенным в ходе практики компетенциям.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

На практику допускаются студенты, выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание – установочную конференцию кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- дневник и отчет;
- задание на практику (программа практики и индивидуальные задания);
- бланк отзыва на студента, проходившего практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- бланк заявления на выездную практику.

Перед началом практики студент обязан прибыть в соответствующее предприятие (организацию) к ее руководителю (заместителю руководителя), согласовать с ним план-график и тему индивидуального задания, а также место прохождения практики.

Студенты, заключившие договор на трудоустройство с предприятиями (организациями) либо уже работающие на них, как правило, проходят практики на этих же предприятиях (организациях).

При наличии на предприятиях (организациях) вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них. На студентов, принятых на предприятиях (организациях) на должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда

и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (организации).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Отсутствие студента-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, учебная или производственная практика студенту не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра, то есть имеющим академическую задолженность. По решению декана факультета студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности. В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

Учебная и производственная практики могут быть организованы:

- в учреждениях и организациях социально-культурной сферы;
- в фирмах и организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность;
- в гостиничных комплексах и других средствах размещения туристов,
- на предприятиях питания;
- в транспортных предприятиях, занимающихся перевозками туристов;

- в управлениях (департаментах) городских администрациях, занимающихся вопросами туризма и гостеприимства, комитетах по спорту и туризму;

- в международных организациях, филиалах зарубежных фирм, занимающихся организацией туристской деятельности и индустрией гостеприимства;

- в научно-исследовательских организациях, исследующих и проектирующих инновационное развитие территорий;

- в общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой:

- разрабатывает программу,
- назначает руководителя практики и групповых методистов,
- готовит договоры,
- проводит необходимые организационные мероприятия перед началом практики (инструктаж, ознакомление с содержанием и формами отчетности),
- разрабатывает задание на практику, выдает индивидуальные задания,
- контролирует ведение дневников и отчетов по практике,
- осуществляет текущий и итоговый контроль.

Профильная организация:

- принимает участие в согласовании индивидуальных заданий,
- назначает ответственного за практику из работников организации,
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности,
- предоставляет студентам рабочие места,
- контролирует прохождение практики,
- консультирует студентов, оказывают методическую, теоретическую и практическую помощь,

– контролирует соблюдение производственной дисциплины, профессиональной этики, информирует выпускающую кафедру о случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка,

– дает студенту отзыв о практике с оценкой.

Студенты:

– получают направление на практику, индивидуальное задание,

– проходят вводный инструктаж,

– своевременно прибывают на место практики,

– подчиняются действующим в организации правилам внутреннего распорядка,

– строго соблюдают правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии,

– своевременно и добросовестно выполняют индивидуальное задание,

– ежедневно ведут дневник,

– подготовят и в установленные сроки представляют отчет по практике в установленной форме и защищают его.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является письменный отчет по практике. Структура отчета включает введение и несколько пунктов. Отчет, помимо описательной части, должен содержать материал аналитического характера (таблицы, рисунки, графики, диаграммы и пояснения к ним) о результатах деятельности конкретного предприятия.

Содержание отчета о практике

Перечень вопросов, подлежащих обязательному изучению и изложению в отчете о прохождении практики:

1. Структура и управление туристским предприятием.
2. Сервисная политика туристской фирмы.
3. Вопросы профессиональной подготовки специалистов для организации туристской деятельности.
4. Профессиональная этика и служебный этикет специалистов гостинично-туристской сферы при осуществлении ими сервисной деятельности.
5. Трудовая мотивация на предприятиях туристской сферы.
6. Современные технологии в туристской деятельности.
7. Новые виды туристских услуг: общая характеристика и конкретные примеры. Особенности работы предприятий, предоставляющих такие услуги.
8. Разновидности информационных услуг и их характеристика в туристской сфере.
9. Инновационный менеджмент в туристской деятельности.
10. Рынок туристских услуг и их характеристика.
11. Культура труда работника сферы сервиса: общение, поведение, речь.
12. Тактика и психология обслуживания на этапах сервисной деятельности.

13. Понятие «контактная зона». Общая характеристика взаимодействия работника предприятия сферы сервиса и клиента.
14. Организация туристской деятельности предприятия.
15. Стандарты обслуживания и контроль удовлетворенности потребителя в сфере туризма.
16. Организационная структура турфирмы.
17. Организационная культура туристского предприятия.
18. Правовые основы туристской деятельности.
19. Особенности документации в туристской деятельности.

Требования к отчету студента

По окончании практики каждый студент предоставляет на кафедру «Отчет о прохождении практики».

Структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных сокращений, терминов,
- основная часть (сведения о конкретной туристской организации и анализ деятельности организации, являющейся базой практики и т.п.);
- список использованных источников и литературы (не менее 15);
- индивидуальное задание,
- заключение, содержащее выводы и практические рекомендации,
- приложения (эскизы, схемы, фотографии, таблицы, документы и т.д.).

Отчет защищается студентом в форме доклада или презентации. Отчеты заслушиваются в установленный день – итоговая конференция.

Отчет по практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ± 10 мм). Общий объем отчета не должен превышать 20-30 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (*Times New Roman*), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,5 мм. Все страницы текста должны

иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную нумерацию.

Титульный лист отчета составляется в соответствии с установленным образцом (Приложение). Объем отчета по практике составляет около 15-20 страниц компьютерного текста. Все иллюстрации, кроме таблиц, именуются рисунками, которые нумеруются последовательно, текст названия располагается внизу рисунка. Таблицы должны иметь заголовки, после слова «Таблица». Все цифры должны сопровождаться единицами измерения. Приложение оформляется как продолжение отчета. Каждое новое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу указывается слово «Приложение» с последовательной нумерацией прописными буквами, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.

Отчет вместе с приложением к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре.

По окончании практики студент обязан сдать на кафедру социально-культурного сервиса и туризма групповому методисту вместе с отчетом по практике:

- дневник практики;
- характеристику от работодателя;
- лист оценки сформированности компетенций;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отзыв работодателя.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Вводный инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике, учебная и производственная дисциплина студентов.

Место проведения практики выбирается выпускающей кафедрой из числа организаций – потенциальных работодателей. Местом проведения практики могут быть предприятия или организации различной формы собственности и организационно-правовой формы. Отношения между университетом и организацией регулируются на основании двухстороннего договора установленной формы (Приложение).

Основные задачи инструктажа:

- информирование студентов о сроках, целях и задачах практики,
- информирование о местах прохождения практик,
- информирование об особенностях прохождения практики в конкретной организации,
- информирование о режиме работы, правилах внутреннего распорядка, производственной дисциплины и соблюдении профессиональной этики,
- информирование о правилах техники безопасности и охраны труда во время практики,
- представление студентам шаблонов отчетных документов,
- информирование о требованиях по заполнению документов,
- решение организационных вопросов.

Выполнение индивидуальных заданий – осуществляется непосредственно на рабочем месте под руководством руководителя практики от предприятия.

Студенту следует регулярно отражать в дневнике все выполняемые работы и их результаты. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике рекомендуется фиксировать личные наблюдения:

- обязанности, которые было поручено выполнять, и их анализ,
- трудности, которые было необходимо преодолеть,

- структуру организации и внутреннюю культуру взаимоотношений между сотрудниками,
- результаты полностью завершенных этапов практики.

Подготовка отчетных документов происходит на протяжении всего периода практики, редактирование и оформление студент выполняет на заключительном этапе. Готовый отчет представляется для проверки групповому методисту, а затем руководителю практики.

Отчет должен включать текстовый материал, графический и другой иллюстративный материал. При оформлении отчета следует использовать научно-техническую литературу, периодическую, нормативную и другую литературу. Общие требования к отчетам: логическая последовательность, краткость и точность формулировок, конкретность изложения материалов, информационная выразительность, достоверность, достаточность и обоснованность выводов.

Разработка и утверждение индивидуальных заданий разрабатываются совместно руководителем практики от кафедры и ответственным за практику от организации. Перечень индивидуальных заданий утверждается на каждый вид и тип практик. Формулировка темы задания должна быть конкретной и отражать достигаемый результат практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе практик, в процессе организации практик руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные установочные конференции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки методик решения казусов, проведения требуемых программой практики составление документов и т.д.

Примерная структура отчета по практике:

1. Титульный лист (образец – см. в Приложении).
2. Содержание (с указанием страниц каждого раздела).
3. Характеристика предприятия (организации): миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.
4. Описание производственного процесса (наименование технологического оборудования и совершаемые им операции, его расстановка, характеристика основных и вспомогательных рабочих и пр.).
5. Характеристика системы управления предприятием (организации) и ее подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; используемые системы автоматизации управления; состав, функции и задачи, выполняемые экономическими службами предприятия (организации)).
6. Анализ окружающей (внешней) среды по отношению к предприятию (организации): характеристика поставщиков, заказчиков, основных конкурентов; наличие и высота барьеров входа на отраслевой рынок; SWOT-анализ; позиционный анализ; конкурентный анализ, выявление рыночных возможностей и перспектив развития предприятия (организации).
7. Характеристика системы управления персоналом (содержание кадровой политики; кадровое планирование; методы найма и отбора персонала; система мотивации персонала; оценка и система развития персонала).
8. Анализ направления деятельности предприятия (организации) в соответствии с утвержденным заданием.

9. Выводы, содержащие основные итоги выполненной студентом работы, а также предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации).

10. Список использованных источников (используются учебные, научные, периодические источники, а также интернет-ресурсы).

11. Приложения (документация, регламентирующая деятельность предприятия (организации); формы отчетности, положения, инструкции и пр.).

9. КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль прохождения практики заключается в мониторинге выполнения заданий на практику.

Табельный учет посещаемости студентов может вести руководитель практики от предприятия.

Текущий контроль осуществляет групповой методист на основании дневника практики, который по завершении очередного этапа практики проводит мониторинг хода выполнения работ и отчетных документов.

Итоговый контроль производится по представлению отчета о практике и всех сопроводительных документов.

Аттестацию студентов осуществляет руководитель практики от кафедры на основании отчета, отзыва и других документов.

Защита отчета состоит в заслушивании доклада студента о прохождении практики (7-10 мин) и в ответах на вопросы по существу отчета.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Руководитель практики от кафедры в течение 5 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Материалы практики (отчет, отзыв-характеристика и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями: письменного отчета, в том числе индивидуального задания, дневника, экспертного листа с отметками уровня освоения компетенций и отзыва руководителя практики от предприятия, защиты отчета. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Срок сдачи зачета по практике студентов сразу после окончания практики, то есть на следующий день после окончания практики.

Оценка «зачет (отлично)» выставляется в том случае, если студент показывает высокий уровень освоения компетенций, знает материал учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их, а также за 100% посещение общего количества часов. Вся отчетная документация выполнена в соответствии с требованиями программы практики и успешно защищена.

Оценка «зачет (хорошо)» выставляется в том случае, если студент посетил 80% общего количества часов и добросовестно выполнил требования программы практики. Студент показывал достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. В отчетной документации были незначительные погрешности в оформлении, а в ходе защиты испытал некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «зачет (удовлетворительно)» выставляется за посещение не менее 75% общего количества часов. Студент показал недостаточные знания лекционного и практического материала. При ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. В отчетной документации не выдержаны требования к оформлению.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной

литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неверное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. При отсутствии отчетных документов.

Примерная тематика индивидуальных заданий по учебной практике:

1	Технология организации и продвижения услуг приключенческого туризма
2	Совершенствование комплекса маркетинговых коммуникаций туристского предприятия
3	Повышение конкурентоспособности туристского агентства на основе использования информационных технологий
4	Управление эффективностью функционирования туристским предприятием
5	Организация и проведение тура для иностранных туристов в городе N
6	Формирование системы мотивации потребительского спроса на предприятии туристской индустрии
7	Формирование и реализация этнического тура в Краснодарском крае
8	Состояние и перспективы организации горнолыжных туров в N
9	Внедрение новых технологий в рекламную деятельность туристского предприятия
10	Развитие паломнического туризма в N
11	Внедрение инноваций в деятельность туристского предприятия
12	Технология развития этнотуров в N
13	Организация и проведение туров событийного туризма
14	Технология и организация свадебного тура в N
15	Развитие туристско-экскурсионной деятельности в N
16	Развитие горнолыжного туризма в Краснодарском крае, как элемент наследия зимних Олимпийских игр Сочи-2014
17	Организация образовательных туров
18	Развитие туризма на основе игорного бизнеса в Краснодарском крае и Республике Крым
19	Оптимизация системы информационных технологий туристского предприятия
20	Повышение эффективности функционирования туристского предприятия на базе управления процессом организационных изменений
21	Современное состояние и перспективы развития экстремального туризма в Краснодарском крае
22	Совершенствование туристско-экскурсионной деятельности
23	Организация международного въездного туризма в постолимпийский период
24	Продвижение экологического туризма в Краснодарском крае на примере N
25	Формирование и продвижение культурно-познавательного тура по N
26	Привлечение туристов в N на основе разработки и реализации гастрономических туров
27	Продвижение туристского продукта на основе информационных технологий
28	Развитие и продвижение индустрии делового туризма на туристском рынке Краснодарского края

29	Развитие туризма в городе Сочи в контексте формирования наследия Игр-2014
30	Совершенствование системы мотивации персонала туристской фирмы
31	Организация отдыха восстановительно-профилактического направления
32	Развитие активных видов туризма в Краснодарском крае
33	Совершенствование интернет-рекламы в туристском бизнесе
34	Аграрный туризм
35	Развитие активных форм туризма в Краснодарском крае на примере пешеходного путешествия по маршруту «N-N»
36	Организация образовательных форм туризма в Европе
37	Проектирование анимационных программ в молодежном туризме
38	Проектирование и организация шоп-тура
39	Перспективы развития круизного туризма в N
40	Развитие туристско-экскурсионной деятельности
41	Туризм как средство оздоровления пожилых граждан в условиях учреждения социального обеспечения
42	Информационные технологии в туризме
43	Формирование программы лояльности клиентов туристского предприятия
44	Проблемы обеспечения безопасности в туризме
45	Культура межличностного общения
46	Организация рабочего места работника
47	Анализ использования рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций по туристской тематике
48	Темы по выбору студента
49	Тема по направлению научного исследования, разрабатываемая кафедрой или педагогом

Примерная тематика индивидуальных заданий по производственной практике

1	Положение предприятия (организации) на рынке оказываемых услуг
2	Основные направления повышения эффективности развития
3	Обоснование выбора организационно-правовой формы
4	Внешняя и внутренняя среда и взаимодействие с ней
5	Система управления предприятием (организацией) и ее совершенствование
6	Основные производственные и функциональные подразделения (службы) и совершенствование взаимодействия между ними
7	Деятельность планово-экономической (бухгалтерской, финансовой, труда и заработной платы, маркетинговой, сбытовой и т.п.) службы и должностные обязанности ее специалистов
8	Совершенствование информационного обеспечения служб предприятия (организации)
9	Производственные фонды предприятия (организации) и улучшение их использования
10	Производственные мощности предприятия (организации) и улучшение их использования
11	Система планирования на предприятии (организации)
12	Прибыль предприятия (организации) и ее максимизация
13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
14	Совершенствование социально-экономической политики предприятия (организации)
15	Система налогообложения предприятия (организации)
16	Система ценообразования на продукцию (работы, услуги) предприятия (организации) и ее совершенствование
17	Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии (организации)

18	Система управления качеством на предприятии (организации) и ее совершенствование
19	Рекламная деятельность предприятия (организации) и ее экономическое обоснование
20	Ведение переговоров с клиентами
21	Внутренние и внешние риски в деятельности предприятия (организации), их экономическая оценка и пути сокращения
22	Охрана труда на предприятии (организации)
23	Разработка мероприятий, направленных на повышение уровня конкурентоспособности предприятия
24	Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии
25	Сегментирование рынков сбыта продукции (продукта) предприятия
26	Технология ведения деловой переписки
27	Процедура соблюдения протокола и этикета в фирме
28	Технология работы с базами данных и компьютерными системами бронирования
29	Оформление туристской документации: правила, техника учета и хранения, контроль правильности оформления
30	Технология бронирования и оформления туристских услуг
31	Организация работы с жалобами клиентов: техника работы, процедуры применения мер по жалобам, учет и анализ жалоб
32	Создание системы мотивации и дисциплинарной ответственности работников
33	Система материального и морального стимулирования на предприятии
34	Управление конфликтными ситуациями на предприятии
35	Планирование безопасной организации туров
36	Методические разработки новых форм и методов проведения экскурсий
37	Организация транспортных услуг на предприятии (экскурсионном бюро)
38	Организация проведения стандартной обзорной экскурсии
39	Обеспечение мер безопасности туристов
40	Разработка бизнес-плана фирмы (проекта)
41	Ресурсный потенциал для развития международного туризма в Краснодарском крае
42	Характеристика въездного или выездного туризма и перспективы их развития в Краснодарском крае
43	Инвентаризация и паспортизация объектов показа в Краснодарском крае
44	Проблемы развития индустрии туризма в регионе N
45	Специфика разработки географически адаптированных туров (на конкретном примере)

Индивидуальные задания по средствам размещения

1	Культура межличностного общения в отеле (работа с российской и иностранной клиентурой)
2	Контроль за подготовкой к работе отдельных зон отеля
3	Техника и технология обслуживания гостей в отдельных блоках отеля
4	Контроль подготовки номера ко сну клиента (гостя) отеля
5	Техника и технология замены номеров
6	Контроль стирки и чистки одежды
7	Техника и технология уборки служебных и общих помещений
8	Организация дезинфекции в отеле
9	Охрана труда и техника безопасности (оказание первой помощи и действия в чрезвычайной ситуации)
10	Соблюдение техники безопасности
11	Планирование материально-технического обеспечения подразделения

12	Выявление и анализ проблем в работе
13	Инновационный менеджмент: внедрение прогрессивных изменений в работу подразделения
14	Инструктаж, техника инструктажа и контроль за исполнением принятых решений
15	Методика создания системы мотивации и дисциплинарной ответственности персонала
16	Управление конфликтными ситуациями
17	Научная организация труда в отеле
18	Маркетинговые исследования. Инструменты достижения целей маркетингового плана (продажа, реклама, связь с общественностью)
19	Анализ рекламы и рекламных материалов, выпускаемых отелем
20	Перечень гостиничных услуг
21	Рынок сбыта гостиничных услуг
22	Сегментирование гостей по целям путешествий
23	Условия создания категории «постоянного» гостя отеля
24	Анализ гостиницы с точки зрения клиента
25	Способы продвижения гостиничных услуг на рынок
26	Стандарт уборки номера и его режим
27	Контроль приемки номеров в гостиничном комплексе
28	Процедура бронирования отелей
29	Порядок расчета гостя (клиента) за услуги, оказанные в номере
30	Ценообразование гостиничных услуг. Система расценок за номера и услуги в гостинице
31	Анализ работы администратора службы размещения: рабочее время, форма, требования к образованию и профессиональной подготовке, обязанности, личные качества, материальные и моральные стимулы, льготы
32	Технология работы администратора гостиницы (полный рабочий день)
33	Анализ взаимодействия службы приема и размещения гостей с другими службами отеля
34	Основные направления в работе с группами. Бронирование и система скидок для групп
35	Система обеспечения безопасности в гостиничном комплексе
36	Инновационные технологии в отелях

Индивидуальные задания по общественному питанию

1	Отраслевые и внутренние инструкции и распоряжения, связанные с различными аспектами приготовления пищи
2	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте, инструкции по правилам техники безопасности
3	Оборудование кухни; принципы его работы и комплектации
4	Методы инвентаризации и хранения применяемых материалов, инструментов и оборудования
5	Планирование операций по созданию запасов продуктов питания и их хранению
6	Основы теории сохранения товарных качеств пищевых продуктов
7	Технология планирования меню для различных видов обслуживания
8	Влияние местных традиций на ассортимент блюд ресторана и бара
9	Техника декорирования различных видов ресторанных блюд
10	Соблюдение стандартов личной гигиены работников
11	Соблюдение стандартов гигиены производственных помещений
12	Соблюдение стандартов гигиены оборудования и инвентаря
13	Основы дезинсекции и дератизации предприятий питания
14	Виды и специфика моющих и чистящих средств, их применение в зависимости от технологии уборки

15	Процедуры и периодичность уборки. Технология содержания зоны утилизации отходов. Техника сбора и хранение отходов
16	Распределение обязанностей и степень ответственности работников кухни
17	Принципы планирования и организации производства
18	Методы контроля за качеством обслуживания клиента
19	Приемы подготовки столовой посуды и приборов к обслуживанию
20	Приемы подготовки торгового зала к обслуживанию. Сроки обслуживания
21	Стандарты одежды работников ресторанного сервиса. Соблюдение стандартов
22	Техника и технология использования столового белья и салфеток
23	Порядок и процедура предоставления меню, карты вин, карты напитков
24	Гарантии честности при выполнении заказов в ресторанах и барах
25	Технология и процедуры общения официантов с кухней ресторана. Техника приема и выполнения заказа
26	Ассортимент и характеристика вин. Услуги сомелье
27	Техника сервировки столиков и оформления зала с использованием декоративных элементов
28	Организация обслуживания клиентов в особых случаях (банкеты и приемы)
29	Процедура работы официантов при расчете с клиентами
30	Технология создания и контроль за поддержанием комфортных условий в зале ресторана (визуальный и температурный комфорт)
31	Существующие стили, техники и методы обслуживания в ресторанах
32	Служба кейтеринга. Услуги, время обслуживания, перечень услуг. Меню и стиль обслуживания банкетов. Способы рекламирования и продаж услуг вне территории ресторана
33	Обслуживание и продажа напитков. Образцы карты вин. Бар и работа бармена. Перечень наиболее популярных напитков и коктейлей
34	Обеспечение качественного обслуживания клиентов. Нормы и требования к персоналу, обслуживающему гостей в зале ресторана. Особенности стиля обслуживания в данном ресторане
35	Обеспечение требований к питательным качествам еды и напитков. Анализ меню и перечень безалкогольных напитков с точки зрения обеспечения здоровой и питательной пищи
36	Продажа и обслуживание спиртными напитками. Соблюдение требований к лицензированию и юридическая ответственность администратора и бармена в случае нарушения требований

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Асташина М.П. Программно-нормативные требования по педагогической практике для студентов направления «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»: методические рекомендации / М.П. Асташина, Т.А. Кравчук. – Омск: Издательство СибГУФК, 2015. – 64 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429325>.

2. Коренева М.В. Практика сервиса: учеб. пособие / М.В. Коренева, И.С. Иванова; Куб. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. – Краснодар: КГУФКСТ, 2016. – 152 с.

3. Кравчук Т.А. Программно-нормативные требования по производственной практике для студентов направления 10400.62 «Туризм»: методические рекомендации / Т.А. Кравчук, А.Ю. Стафеева. – Омск: Издательство СибГУФК, 2014. – 37 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336077>.

Дополнительная литература:

4. ГОСТ Р 50644 – 2009. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – М.: Стандартинформ, 2010.

5. ГОСТ Р 50681 – 2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. – М.: Стандартинформ, 2011.

6. ГОСТ Р 54601 – 2011. Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения. – М.: Стандартинформ, 2011.

7. ГОСТ Р 54604 – 2011. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2011.

8. Кусков А.С. Основы туризма: учеб. пособие / А.С. Кусков. – М.: КНОРУС, 2010. – 400 с.

9. Бгатов А.П. Туристские формальности / А.П. Бгатов – М.: Академия, 2011. – 386 с.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 901 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по туризму» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – №2. – 159 с.
11. Лысакова Л.А. Туризм: учеб. пособие / Л.А. Лысакова. – М.: Инфра – М, 2009. – 179 с.
12. Туристское природопользование: учеб. пособие / Л.А. Ильина. – М.: Академия, 2009. – 192 с.
13. Бгатов А.П. Безопасность в туризме / А.П. Бгатов. – М.: Форум, 2007. – 171 с.
14. Кусков А.С. Основы туризма: учеб. пособие / А.С. Кусков. – М: КНОРУС, 2010. – 400 с.
15. Квартальнов В.А. Теория и практика туризма: Учеб. для вузов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 672 с.
16. Туристский терминологический словарь: Справ.-метод. Пособие / Авт. – сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Сов. спорт, 1999. – 664 с.

Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет:

17. Федеральный закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992. № 2300-І: в ред. Федерального закона от 01.09.2013. [Электронный ресурс]: Консультант Плюс – Режим доступа: [http: // www. consultant. ru / popular / consumerism /](http://www.consultant.ru/popular/consumerism/)
18. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 4 октября 1996 года. №132: в ред. Федерального закона от 03.05.12. № 47-ФЗ. [Электронный ресурс]: Консультант Плюс – Режим доступа: [http: // base. consultant.ru](http://base.consultant.ru)

ЭБС e-library

19. Вестник Ассоциации ВУЗов туризма и сервиса. – М.: РГУТиС, 2017. - ISSN 1999-5644; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26671> Список статей 2007-2016.

20. Вестник Национальной академии туризма. – СПб.: Национальная академия туризма, 2017. – ISSN 2073-0624; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://elibrary.ru/title_items.asp?id=25706 Список статей за 2006-2016.

21. Современные проблемы сервиса и туризма: науч.-практ.журн. – М.: РГУТиС, 2017. – 112 с. - ISSN 1995-0411; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229> Список статей за 2007-2016.

ЭБС «Университетская библиотека on-line»

22. Турист : все о спортивном, экскурсионном, экстремальном и экзотическом туризме и оздоровительном отдыхе: междунар.ил.журн. – М. : Издат. дом Турист, 2016. – 44 с.: ил. - ISSN 0131-7040; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=118760 Все выпуски журнала (2008-2016)

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОГОВОР № ____/____

на проведение учебной/производственной практики:

обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (ФГБОУ ВО КГУФКСТ) в _____

от «__» _____ 2018 г.

г. Краснодар

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет) в лице ректора, профессора Ахметова Султана Меджидовича, действующего на основании устава, и, с другой стороны, _____ в лице директора (руководителя) _____

Ф.И.О

наименование организации

заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Организация обязуется:

1.1. Предоставить университету ____ мест для проведения учебной/ производственной практики обучающихся __ курса факультета сервиса и туризма, по направлению подготовки 43.03.02 Туризм – :

1.2. Обеспечить обучающихся условиями безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательный инструктаж по технике безопасности.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой.

1.6. Предоставить обучающимся возможность пользоваться аудиториями, кабинетами, спортивными залами, оборудованием и инвентарем, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения заданий практики.

1.7. Обеспечить табельный учет выхода обучающихся на практику. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в университет.

1.8. По окончании практики дать отзыв о работе каждого обучающегося.

2. Университет обязуется:

2.1. Предоставить предприятию, учреждению, организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до ее начала.

2.2. Направить на предприятие, в учреждение, организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей университета.

2.4. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.5. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия договора: начало – с момента его подписания; окончание – до «__» _____ 201__ года.

3.2. Юридические адреса сторон:

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», 350015, г.Краснодар, ул. Буденного, 161.

ПОДПИСИ:

ФГБОУ ВО КГУФКСТ

Ректор профессор

С.М.Ахметов

Руководитель _____

Ф.И.О.

М.П.

подпись

Исп. _____

8-861-251-04-18 Е.А. Еремина

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

обучающегося _____
ф.и.о.

___ курса, очной/заочной формы обучения, направления подготовки – 43.03.02
«Туризм», направленности (профиля) подготовки – _____.

Сроки практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Профильная организация _____
полное наименование профильной организации прохождения практики

№	Этапы практики	Сроки выполне ния	Содержание	Форма отчетности
1.	Организационный /подготовительный		Участие в установочной конференции, ознакомление с программой практики, изучение заданий и методических рекомендаций по практике, знакомство со структурой профильной организации и правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности и др.	Индивидуальные задания прохождения практики, _____ план подготовки _____ вкр, отметка _____ о прохождении инструктажей
2.	Основной		Выполнение индивидуальных заданий практики: _____	Заполнение дневника по _____ практике, подготовка отчетных документов _____ по практике
3.	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета, публичная защита отчета.	Дневник прохождения практики. _____ Отчет, отзыв.

Руководитель вида практики КГУФКСТ

/В.Г. Минченко/

Руководитель практики
от профильной организации

/ _____ /

Обучающийся

/ _____ /

ПАМЯТКА

для студентов

1. На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического и практического обучения.
2. Перед выходом на практику студент обязан получить от кафедры:
 - а) задание на практику;
 - б) индивидуальное задание;
 - в) экспертный лист
 - г) дневник практики
 - д) направление на практику и график;
3. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.
4. В период прохождения практики студент обязан:
 - а) выполнять программу практики и строго соблюдать инструкцию по практике;
 - б) выполнять административные и научно-технические указания руководителя практики на производстве, обеспечивать высокое качество выполняемых работ и неуклонно соблюдать правила техники безопасности;
 - в) соблюдать образцовую дисциплину на производстве;
 - г) систематически вести дневник практики и своевременно составить отчет о прохождении практики;
 - д) произвести необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для научно-исследовательской работы.
5. По окончании практики студент должен сдать на кафедру:
 - а) дневник;
 - б) отчет о практике;
 - в) экспертный лист
 - г) характеристику
 - д) отзыв работодателя
6. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически, заверяются подписью руководителя практики.
7. Отчет о практике составляется студентом в соответствии с требованиями программы практики и инструкций по проведению практики.
8. По окончании практики каждый студент защищает свой отчет по практике и получает зачет по практике на кафедре с выставлением дифференцированного зачета.



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»
ФАКУЛЬТЕТ СЕРВИСА И ТУРИЗМА
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО СЕРВИСА
И ТУРИЗМА

ДНЕВНИК

учебной/ производственной практики:

(тип практики)
стационарная/ выездная (нужное подчеркнуть)
студента _____
(Ф.И.О)
Курс __ группа _____
Сроки практики _____
Должность _____
База практики _____

Направление подготовки: **43.03.02 «Туризм»**

Групповой методист: _____ / _____
Краснодар 20____



Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»
ФАКУЛЬТЕТ СЕРВИСА И ТУРИЗМА
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО СЕРВИСА И
ТУРИЗМА**

«УТВЕРЖДАЮ»
зав. кафедрой СКСТ

профессор Минченко В.Г.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
учебную/производственную:**

Студенту(ке) _____ Группы _____
(Ф.И.О).

№	Задания
1.	Характеристика туристического предприятия (учреждения, фирмы) - история создания и развития предприятия (учреждения, фирмы); - современное состояние туристического предприятия (учреждения, фирмы): организационно-правовая форма собственности; учредительные документы и нормативные материалы предприятия; основные виды деятельности; стратегии развития; - контактная информация.
2	Руководитель практики от профильной организации проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка
3.	Структура предприятия, характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязей.
4.	Изучение деятельности предприятия по оказанию услуг: - -
5.	Рекламная деятельность туристического предприятия (учреждения, фирмы): - характеристика применяемых видов рекламы и средств распространения рекламы предприятия.
6.	Инновационная деятельность туристического предприятия (учреждения, фирмы): - характеристика основных направлений инновационной деятельности туристического предприятия, применяемых стратегий в области менеджмента и маркетинга.
7.	Индивидуальное задание № (или) тема _____ Согласовано с руководителем практики от профильной организации _____ / _____ подпись расшифровка
8	Проведение анкетного опроса руководителя
9	Ведение дневника и подготовка отчета по практике

Руководитель практики от университета _____ / _____
подпись расшифровка

Руководитель профильной организации _____ / _____
подпись расшифровка

Задание на практику принял студент _____ / _____
подпись расшифровка

Ректору
 профессору С.М. Ахметову
 студента(ки) _____ курса
 ф-та сервиса и туризма
 очной/заочной формы обучения
 Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»,
 направленность (профиль) Технология и
 организация туроператорских и
 турагентских услуг/ Технология и
 организация комплексного обслуживания в
 индустрии туризма

 (Ф.И.О.)

Заявление

Я ознакомлен с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, магистратура), ФГБОУ ВО КГУФКСТ в соответствии с которым мне предложено пройти учебную/производственную практику стационарно.

В связи с тем, что _____
 (указать причину)

 прошу Вас предоставить мне возможность пройти учебную/производственную практику:
 _____ (тип практики) не стационарно, а выездным
 способом. Договор с профильной организацией _____
 _____ (полное наименование организации)
 прилагаю.

 дата

 подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

Руководитель

учебной производственной практики _____

Н.А.Карасева



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный
университет физической культуры,
спорта и туризма»
ФАКУЛЬТЕТ СЕРВИСА И
ТУРИЗМА
350015, г. Краснодар,
ул. Буденного, 161
255-35-17, 251-04-18

Приложение Е
(Наименование организации –
места прохождения практики)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма
просит организовать прохождение в

(наименование учреждения, организации, объединения)
с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

(вид практики)

(тип практики)
по направлению 43.03.02 «Туризм» студента(ки) ____ курса факультета сервиса и туризма

(Ф.И.О.)

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки заверенные печатью и
подписью руководителя организации: бланк отчета, характеристику, дневник, экспертный
лист и отзыв работодателя.

**Зав. кафедрой социально-культурного
сервиса и туризма профессор**

В.Г. Минченко

**Согласовано:
Декан факультета**

Е.А. Еремина

«___» _____ 201__ г.

М.П

Отзыв работодателя
Уважаемый работодатель!

Пожалуйста, заполните предлагаемый Вам отзыв о работающих в Вашей организации практикантах и выпускниках КГУФКСТ. Результаты опроса помогут руководству нашего вуза в принятии эффективных управленческих решений для повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Организация (предприятие) _____

Адрес _____

Телефон/факс, e-mail _____

Ф.И. О. руководителя _____

Организационно-правовая форма _____

1. Ф.И.О. практиканта или выпускника, работающего в Вашей организации _____

2. Направление подготовки _____

3. Должность, занимаемая практикантом/выпускником _____

4. Стаж работы (если есть) _____

5. Удовлетворены ли Вы уровнем подготовки работающего практиканта/выпускника?

- Удовлетворены
- Удовлетворены, но не в полной мере
- Не удовлетворены
- Затрудняюсь ответить

6. Оценка уровня его подготовки по 10 балльной шкале (от 0 до 10)

- Уровень профессиональной общетеоретической подготовки – _____ б.
- Уровень практических знаний, умений – _____ б.
- Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ – _____ б.
- Способность работать в коллективе, команде – _____ б.
- Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда – _____ б.
- Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие – _____ б.
- Готовность и способность к дальнейшему обучению – _____ б.
- Способность воспринимать и анализировать новую информацию, идеи – _____ б.
- Эрудированность, общая культура – _____ б.
- Осведомленность в смежных областях – _____ б.

7. Мероприятия, необходимые для повышения качества подготовки практикантов:

- Приведение образовательных программ в соответствие с новыми технологиями
- Улучшение материально-технической базы образовательного учреждения
- Предоставление рабочих мест в период прохождения производственной практики
- Овладение выпускниками рабочих профессий
- Привлечение практикующих специалистов к проведению теоретических занятий
- Привлечение практикующих специалистов к проведению практических занятий
- Регулярная организация экскурсий студентов на предприятие

Другое _____

8. Что Вы готовы сделать для повышения качества подготовки практикантов в нашем вузе?

- Предоставить возможность привлекать своих специалистов к учебному процессу
- Организовать рабочие места во время прохождения практики.
- Обеспечивать прохождение производственной (преддипломной) практики студентами
- Содействовать улучшению материально-технической базы вуза
- Содействовать трудоустройству студентов в период обучения в вузе

Другие формы сотрудничества _____

9. Дополнительная информация о практиканте/выпускнике _____

подпись руководителя

расшифровка подписи

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!



Приложение 3
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФАКУЛЬТЕТ СЕРВИСА И ТУРИЗМА

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО СЕРВИСА И ТУРИЗМА

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

на _____

(полное наименование предприятия, фирмы, учреждения)

_____ (адрес предприятия, фирмы, учреждения)

Стационарная/ Выездная (подчеркнуть нужное)

Студента (ки) _____ курса, группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Должность в ходе практики

Рекомендуемая оценка группового методиста _____

Групповой методист _____ / _____
(Подпись) Ф.И.О

Рекомендуемая оценка

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(Подпись) Ф.И.О

Руководитель предприятия _____ / _____
(Подпись) Ф.И.О

М.П.

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(Подпись) Ф.И.О

Краснодар

20__ г

График выхода на работу практиканта:

понедельник	
вторник	
среда	
четверг	
пятница	
суббота	

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка проведены
«__»_____201__ года

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(Подпись) Ф.И.О

Функции, выполняемые в ходе практики: _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(Подпись) ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА студента(ки) ФГБОУ ВО КГУФКСТ

Ф.И.О. (полностью)

Студент(ка) _____
Ф.И.О. (полностью)

факультета сервиса и туризма __ курса группы __ по направлению подготовки
43.03.02. «Туризм» проходил(а) производственную практику:

_____ (тип практики) с _____. ____ 20__ г. по _____. ____ 20__ г. в

(название предприятия)

Основной функционал практиканта(ки) заключался в

За время прохождения практики зарекомендовал(а) _____

Соответствие уровня подготовки профессиональному стандарту _____

Оценка за практику: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, инициалы) подпись

Руководитель предприятия _____
(должность, фамилия, инициалы) подпись

(дата)

МП

* Характеристика оформляется на фирменном бланке предприятия и заверяется подписью
руководителя предприятия и печатью

Экспертный лист

Отзыв-заключение составлено « » _____ 20__ г., о том, что

(Φ.И.О.)

студент(ка) ____ курса факультета сервиса и туризма Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма, по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм» прошел(а) учебную/производственную практику: _____ (тип практики) с _____ по _____ 20 ____ г.
на _____

(полное наименование предприятия, фирмы, учреждения)

(адрес предприятия, фирмы, учреждения)

В должности:

Оценка освоения компетенций студентом:

[illegible]

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»:

Программа учебной/производственной практики: _____
студентом _____

Ф.И.О _____
выполнена с оценкой _____

Руководителя практики от предприятия _____ / _____
(Подпись) Ф.И.О

Руководитель предприятия _____ / _____
(Подпись) Ф.И.О

М.П.

Итоговая оценка за практику _____

Групповой методист _____ / _____
(Подпись) Ф.И.О

Руководитель вида (типа) практики _____ / _____
(Подпись) Ф.И.О

Учебное издание

**Е.А. Еремина
И.В. Макрушина
М.В. Коренева**

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Учебно-методическое пособие

Ответственный редактор
Технический редактор
Корректор
Оригинал-макет подготовил

О.О. Айвазян
Г.А. Ярошенко
С.А. Савенко
М.В. Коренева

Подписано в печать 20.08.2018.
Формат 60×90/16. Бумага для офисной техники.
Усл. печ. л. 4,1. Тираж 267 экз. Заказ № 97.
Отпечатано на множительной технике.

Редакционно-издательский отдел
Кубанского государственного университета
физической культуры, спорта и туризма
350015, г. Краснодар, ул. Буденного, 161.

