

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2019 13:07:29
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРДЖЕНО
Решением Ученого совета КГУФКСТ
от 21.02.2019 г.

Протокол № 11
Председатель Ученого совета
ректор, профессор С.М. Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СПОРТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»

Краснодар 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет спортивного менеджмента, педагогики и психологии (далее - факультет) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет, вуз), организующим и осуществляющим деятельность по основным профессиональным образовательным программам подготовки бакалавров по одному или нескольким направлениям.

1.2. Факультет не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", федеральными государственными образовательными стандартами в сфере высшего образования по направлениям подготовки и другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минспорта России, регламентирующими научно-образовательную деятельность образовательных учреждений, положениями, Уставом университета и иными локальными актами.

1.3. Факультет создан приказом ректора в сентябре 2016 года по решению Учёного совета университета и непосредственно подчиняется первому проректору - проректору по учебной работе. Факультет может быть реорганизован на основании решения Учёного совета университета по представлению совета факультета.

1.4. В структуру факультета входят 3 кафедры:

- управления в спорте и образовании;
- психологии;
- безопасности жизнедеятельности и профилактики наркомании.

1.5. Содержание и регламентацию работы факультета определяют планы работы факультета.

1.6. Реализацию образовательных программ факультет осуществляет в соответствии с лицензией университета.

1.7. Место нахождения факультета: Российская Федерация, 350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Буденного, д. 161.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Тесное взаимодействие с региональным рынком труда, удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и творческих работ по направлениям Факультета и по проблемам профессионального образования.

2.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы.

3.2. Организация и контроль проведения учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Учёным советом университета.

3.3. Организация повышения квалификации и переподготовки специалистов.

3.4. Координация разработки и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса.

3.5. Организация учета контингента обучающихся факультета и их учебной успеваемости.

3.6. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчетности по ним.

3.7. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

3.8. Организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся факультета. Воспитание обучающихся и пропаганды общечеловеческих ценностей.

3.9. Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета.

3.10. Контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.

3.11. Сотрудничество с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете.

3.12. Формирование штатов педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научного и учебно-вспомогательного персонала.

3.13. Формирование комиссии по самообследованию образовательных программ.

3.14. Организация и проведение самообследования реализуемых образовательных программ.

3.15. Регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедр факультета.

3.16. Организация и проведение силами сотрудников структурных подразделений факультета научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.

3.17. Изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов оказание выпускникам помощи в трудоустройстве.

3.18. Проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента.

3.19. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений факультета.

3.20. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.

3.21. Обеспечение делопроизводства и документирования деятельности Факультета в соответствии с требованиями локальных актов Университета.

3.22. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении занятий в помещениях, закрепленных за факультетом.

3.23. Создание условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включая организацию довузовской подготовки и профориентационной работы, комплексного сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения, развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения инвалидов и

лиц с ОВЗ; социокультурная реабилитация, создание безбарьерной архитектурной среды; обеспечение образовательного процесса кадрами, в том числе категорий педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, соответствующей квалификации; разработку адаптационных образовательных программ и учебно-методического обеспечения для лиц с ОВЗ.

На факультет могут быть возложены иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

4. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Факультет возглавляет декан, выбранный Ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание. Декан утверждается в должности приказом ректора Университета.

4.2. Общее управление факультетом осуществляет совет факультета, председателем которого является декан факультета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Факультет имеет право:

5.1. Организовывать разработку и контролировать реализацию содержания учебных планов.

5.2. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей Факультета.

5.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

5.4. Допускать обучающихся к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

5.5. Принимать участие в работе комиссии по назначению стипендии обучающимся.

5.6. Контролировать соблюдение обучающимися факультета правил внутреннего распорядка обучающихся, соблюдение сотрудниками факультета правил внутреннего трудового распорядка.

5.7. Представлять обучающимся за успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и других видах внеучебной деятельности к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на обучающихся.

5.8. Контролировать повышение квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета.

5.9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

Факультет обязан:

5.10. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

5.11. Подводить итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и доводить их до сведения кафедр.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Факультет несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

6.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

6.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета.

6.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного Факультету на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.6. Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по университету.

7.2. Факультет принимает к исполнению все решения совета факультета, Учёного совета вуза.

7.3. Факультет принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета университета.

7.4. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой вуза, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации вуза, Уставом университета.

8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Контроль деятельности факультета осуществляет первый проректор - проректор по учебной работе, который в соответствии с приказом университета руководит и координирует работу факультетов.

8.2. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом университета, первым проректором - проректором по учебной работе, ректором.

8.3. Контроль и проверка деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

9.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета вуза.

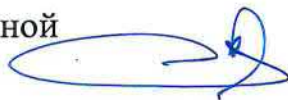
9.3. При реорганизации имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается председателем Ученого совета.

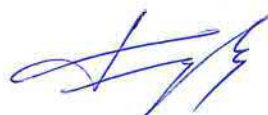
10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются ректором.

Первый проректор – проректор по учебной
работе



А.А. Тарасенко

Проректор по качеству образования и
аккредитации



Т.Ю. Гуляева

Декан факультета спортивного менеджмента,
педагогике и психологии доцент



Е.В. Мирзоева

Начальник юридического отдела



С.Н. Сеимова

Начальник отдела кадров



Ю.Н.Величко