

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов Султан Меджидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.02.2019 15:30:11

Уникальный программный ключ:

6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbbeeacde881bf

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

протокол № 9

от «05» июня 2018 г.

Председатель Ученого совета

ректор университета

«Ахметов» М. Ахметов

«05» июня 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о медико-санитарной части

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кубанский государственный университет физической культуры,
спорта и туризма»

Краснодар, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Медико-санитарная часть (далее – МСЧ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет): лечебно-профилактическим отделом закрытого типа; имеет лицензию на медицинскую деятельность.

1.2. Отдел создан в соответствии со структурой университета и Уставом. Общее руководство и контроль над деятельностью МСЧ осуществляется проректором по научно-исследовательской работе (далее – НИР).

1.3. Работники МСЧ принимаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета по представлению главного врача МСЧ.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- законами Краснодарского края;
- методическими материалами в сфере здравоохранения, САНПиН;
- Уставом университета;
- локальными актами университета.

1.5. Сотрудники МСЧ должны владеть информацией по следующим вопросам:

- структура университета;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок оформления, формирования, ведения и хранения медицинской документации;
- порядок предоставления сведений и информации медицинского характера и персональных данных.

1.6. МСЧ применяет в своей деятельности:

- современные информационные технологии для работы со студентами в плане медицинской документации;
- средства взаимодействия и связи;
- рассматривает возможности внедрения передового отечественного и зарубежного опыта работы с пациентами;

- во взаимодействии с деканами и другими структурными подразделениями добивается соблюдения правил и норм охраны труда.

2. Структура медико-санитарной части

2.1. Структуру и штаты МСЧ утверждает ректор Университета.

2.2. Руководство МСЧ осуществляет главный врач.

2.3. В состав МСЧ в соответствии со штатным расписанием могут входить:

- главный врач;
- врачи по направлениям деятельности;
- старшая медицинская сестра;
- фельдшер-лаборант;
- массажист;
- медсестры;
- сестра-хозяйка;
- медицинский регистратор-статистик;
- санитарка.

3. Основные задачи медико-санитарной части

3.1. Оказание медицинской помощи студентам и сотрудникам университета (в соответствии с лицензией).

3.2. Профилактика заболеваемости, спортивного травматизма.

3.3. организация и проведение квалифицированного лечения студентов, либо направление в соответствующие медицинские учреждения (сотрудникам университета – только неотложная помощь).

3.4. Подготовка проектов приказов по медицинскому обследованию студентов.

3.5. Согласно университетскому плану – проведение санитарно-просветительской работы со студентами.

4. Функции лечебно-профилактического отдела

Для выполнения поставленных задач МСЧ выполняет следующие функции:

4.1. Участвует в работе приемной комиссии университета и оформляет требуемую медицинскую документацию на абитуриентов.

4.2. Врачебное обследование студентов: первичные – по зачислению, повторные – ежегодно и дополнительно (ДМО) – перед соревнованиями, после болезни, травм и по показаниям, с заполнением журнала диспансерного наблюдения на каждого студента.

Обследование включает: врачебный осмотр, антропометрию, проведение функциональной пробы сердечнососудистой системы флюорографию, электрокардиографию ведущим спортсменам и по показаниям; лабораторные исследования, осмотр узкими специалистами по показаниям.

4.3. Главный врач в начале учебного года предоставляет в общий журнал университета план МСЧ работы на год, а в конце учебного года – отчет о проделанной работе.

4.4. Врачи МСЧ закрепляются за студентами определенных специализаций и факультетами; совместно с заведующими кафедрами анализируют физическое развитие, травматизм и заболеваемость студентов.

4.5. В начале учебного года главный врач совместно с деканами и начальником учебного отдела составляет план врачебных обследований студентов и представляет его на утверждение ректору университета.

4.6. Диспансерное наблюдение за студентами, имеющими хронические заболевания и отклонения в состоянии здоровья.

4.7. Врачебно-педагогические наблюдения (ВПН) за студентами на спортивных академических занятиях, тренировках, занятиях по курсу спортивно-педагогического совершенствования в индивидуальном или групповом порядке.

Врач, проводящий ВПН, помогает тренерам, преподавателям в создании условий для повышения занимающимися студентами спортивного мастерства; осуществляет контроль над условиями, организацией и методикой проведения занятий и тренировок.

4.8. Текущий санитарный надзор за местами и условиями проведения занятий и тренировок, учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.9. Медико-санитарное обеспечение спортивных занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований и других спортивных мероприятий, проводимых университетом.

4.10. Медико-санитарное обеспечение занятий массовыми видами физической культуры (группы здоровья).

4.11. Анализ заболеваемости, спортивного травматизма и их профилактику.

4.12. Организацию и проведение квалифицированного лечения врачами МСЧ, в необходимых случаях – направления на консультации узкими специалистами межвузовской поликлиники № 26, своевременную госпитализацию.

4.13. Работу клинико-экспертной комиссии (КЭК) на предмет определения потерь временной общей и спортивной работоспособности, а также для рекомендации нуждающимся по состоянию здоровья студентам в предоставлении академического отпуска или переводе в другие учебные заведения с выдачей специальных заключений. Главный врач председательствует КЭК университета по оформлению академического отпуска или отчисления студента по медицинским показаниям.

4.14. Профилактику острых инфекционных заболеваний в соответствии с указаниями местных органов здравоохранения.

4.15. Предоставление заявок на приобретение необходимого медицинского оборудования, инструментария, медикаментов, перевязочного материала.

4.16. Участие в научно-исследовательской работе по улучшению мер профилактики заболеваний и спортивного травматизма, врачебно-педагогического контроля, повышения спортивного мастерства студентов.

4.17. оказание медицинских услуг (в соответствии с лицензией) лицам, не являющимися работниками и обучающимися университета на платной основе в соответствии с утвержденными в установленном порядке расценками.

4.18. Ведет учет поступлений денежных средств (в соответствии с Положением о выдаче наличных денежных средств и бланков строгой отчетности в подотчет и представления отчетности подотчетными лицами) и ежедневно сдает выручку в кассу университета.

5. Права медико-санитарной части

Медико-санитарная часть для решения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Специализацию и повышение квалификации медицинского персонала МСЧ с получение соответствующих документов.

5.2. Запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные о студентах и информацию об учебном процессе.

5.3. Требовать от деканов обеспечения явки студентов в МСЧ.

5.4. В установленном порядке давать руководителям структурных подразделений университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции МСЧ.

5.5. В установленном порядке требовать и получать от всех структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на МСЧ задач.

5.6. Вести переписку по вопросам медицинского обслуживания студентов.

5.7. Представительствовать в установленном порядке от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции МСЧ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию МСЧ.

5.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по медицинским вопросам.

5.10. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися деятельности сотрудников МСЧ.

5.11. Вносить предложения по улучшению организации медицинского обслуживания студентов.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями университета

В процессе решения задач, поставленных перед МСЧ, выполнения функций, возложенных на нее и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, медико-санитарная часть взаимодействует:

- с деканатами по вопросам получения списков студентов по заданной форме, заявок, обеспечение явки студентов в МСЧ, согласование графиков проведения диспансеризации студентов, профилактических прививок, флюорографии;
- с учебным отделом по вопросам согласования графиков проведения диспансеризации студентов, профилактических прививок, флюорографии;
- с отделом педагогической практики по вопросам оформления санитарных книжек и допуска к прохождению практики студентов;
- с отделом кадров по вопросам предоставления списков сотрудников для проведения флюорографического обследования;
- с планово-финансовым отделом по вопросам получения штатного расписания, согласование оплаты труда сотрудников МСЧ, заявок на приобретение оборудования, инструментария, медикаментов, перевязочных материалов;
- с отделом делопроизводства по вопросам получения копий приказов, оформления документации, отправки писем, уведомлений, и запросов, касающихся деятельности МСЧ.

Разрешает иные вопросы в соответствии с функциями, входящими в компетенцию МСЧ.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет главный врач медико-санитарной части.

7.2. На главного врача МСЧ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности МСЧ по выполнению задач и функций, возложенных на МСЧ;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства, ведение документации в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками МСЧ своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в МСЧ и соблюдение правил пожарной безопасности;
- последствия принятого решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

7.3. Ответственность сотрудников МСЧ устанавливается их должностными инструкциями.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором университета.