

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.02.2019 14:17:35
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого Совета

Пр. № от 31.08 20 17 г.

Председатель Ученого Совета
профессор

 С.М. Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ
о досуговом центре

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Досуговый центр является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет)

1.2. Досуговый центр создан в соответствии со структурой университета и Уставом.

1.3. Досуговый центр подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе.

1.4. Досуговый центр возглавляет руководитель центра, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по воспитательной работе.

1.5. Работники досугового центра назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета по представлению проректора по воспитательной работе.

1.6. Законодательной и нормативной основой деятельности досугового центра являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Законы Российской Федерации;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Законы Краснодарского края;
- Основы законодательства Российской Федерации об охране труда,
- постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России,
- приказы и распоряжения Министерства спорта Российской Федерации,
- приказы, распоряжения Минобразования России,
- приказы и распоряжения ректора университета,
- Устав университета;
- локальные нормативные акты университета;
- настоящее положение.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Структура и штатная численность центра утверждается ректором университета исходя из условий и особенностей деятельности по представлению проректора по воспитательной работе по согласованию с отделом кадров, и планово-финансовым управлением университета.

2.2. Руководство центром осуществляет руководитель центра.

2.3. В состав центра входят:

- руководитель центра;
- специалист;
- культорганизатор;

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1. Организация отдыха, общения, воспитания и развития общей культуры, физического совершенствования и досуга обучающейся в университете молодёжи и сотрудников .

3.2. Разработка и проведение плановых мероприятий, игровых программ и конкурсов как самостоятельных видов досуга.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Воспитание у обучающейся в университете молодёжи гражданственности и трудолюбия, уважение к правам и свободам человека.

4.2. Привлечение и организация студентов для участия в культурно-массовых мероприятиях университета, города и края.

4.3. Создание условий для творческой самореализации личности студента.

4.4. Ориентация молодежи на профессиональный успех, совершенствование деловых качеств.

5. ПРАВА ЦЕНТРА

Досуговый центр для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства университета;

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

5.3. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам;

5.4. Участвовать в обсуждении вопросов касающихся организации и проведения культурно-массовых мероприятий университета, города и края;

5.4. Требовать от руководства университета оказания содействия в подготовке и реализации культурно-массовых мероприятий.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

В целях выполнения функций, организации и качественного обеспечения учебного процесса досуговый центр взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета по вопросам, отнесённым к компетенции досугового центра в соответствии с предоставленными правами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель центра.

7.2. Работники центра несут персональную ответственность за выполнение должностных инструкций.

7.3. На руководителя центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности центра по выполнению задач и функций, возложенных на центр;
- организацию в центре оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками центра своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им документов;

Руководитель центра несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение

сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается председателем Ученого совета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются председателем Ученого совета.