

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов Султан Меджидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2019 12:53:15

Уникальный программный ключ:

6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Факультет физической культуры

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Методические рекомендации для студентов и преподавателей
факультета физической культуры

**Краснодар
2018**

УДК 378.14(072)
ББК 74.58я73
М 54

Печатается по решению редакционного совета
Кубанского государственного университета физической культуры,
спорта и туризма

Рецензенты: **В.А. Баландин**, доктор педагогических наук, профессор,
Кубанский государственный университет физической культуры,
спорта и туризма, г. Краснодар;
В.М. Шиян, заслуженный учитель РФ.

Авторы-составители: доктор педагогических наук, профессор **В.И. Тхорев**,
кандидат педагогических наук, доцент **С.П. Аршинник**

М 54 Методика подготовки, оформления и защиты выпускных
квалификационных работ бакалавра физической культуры:
методические рекомендации для студентов и преподавателей
факультета физической культуры / В.И. Тхорев, С.П. Аршинник. –
Краснодар: КГУФКСТ, 2018. – 33 с.

УДК 796:001.89 (072)
ББК 75.1 я 73

© КГУФКСТ, 2018
© Тхорев В.И., Аршинник С.П.,
составление, 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ БАКАЛАВРА	8
3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ.....	10
5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
6. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
7. ВЫБОР НАПРАВЛЕНИЯ И ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	16
8. РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	17
9. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	19
10. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	28
Приложение 1	29
Приложение 2	30
Приложение 3	31
Приложение 4	32

ВВЕДЕНИЕ

Одним из требований, предъявляемых к бакалавру физической культуры, является наличие у него умений и навыков к выполнению научно-исследовательской деятельности. Предусматривается, что эти умения и навыки должны быть сформированы за период обучения в вузе при написании контрольных, курсовых работ, рефератов и, наконец, при выполнении выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы не столько направлено на решение научных проблем, сколько является свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно осуществлять научный поиск, выявлять профессиональные проблемы и знать общие методы и приемы их решения. При этом совокупность полученных в таком исследовании результатов может свидетельствовать о наличии у будущего специалиста первоначальных навыков научной работы в избранной области физкультурно-спортивной деятельности.

Методические указания содержат требования по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ, принципы научного руководства, этапы выполнения работы, технологию работы с литературой; правила оформления текста, таблиц, иллюстраций, заключения, практических рекомендаций, а также приложений.

Методические рекомендации по подготовке оформлению выпускных квалификационных работ предназначены для студентов-выпускников очной формы обучения направления «Физическая культура». Они могут быть использованы также студентами при написании курсовых работ.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение выпускной квалификационной работы – это уровень подготовки бакалавров, позволяющий проверить и оценить полученные знания студентов-выпускников.

Написание и защита выпускной квалификационной работы предусматривают решение следующих задач:

- систематизация, закрепление и расширение знаний, полученных в вузе;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в работе проблем;
- определение степени подготовленности студентов для самостоятельной работы по научному исследованию.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана на актуальную тему, результаты которой могут быть полностью или частично использованы в практической деятельности специалистов по физической культуре (учителей физической культуры, тренеров по видам спорта, инструкторов по фитнесу и др.).

Требования, предъявляемые к студентам в процессе выполнения выпускной квалификационной работы

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования бакалавр физической культуры, помимо прочего, должен быть готов к выполнению научно-исследовательской работы. При этом он должен решать следующие задачи в рамках научно-исследовательской деятельности:

- выявлять актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта;
- проводить научные исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с

использованием опробованных методик;

- осуществлять научный анализ, обобщение и оформление результатов исследований;

- использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности, контроля состояния обучающихся, обработки результатов исследований, решения других практических задач.

В процессе подготовки по направлению 49.03.01 «Физическая культура» у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, которые осваиваются в ходе выполнения выпускной квалификационной работы:

Виды компетенций
Общекультурные
(ОК-1) для формирования мировоззренческой позиции
(ОК-4) способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
(ОК-5) способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
(ОК-7) способность к самоорганизации и самообразованию
Общепрофессиональные
(ОПК-1) способность определять анатомо-морфологические, физиологические, биохимические, биомеханические, психологические особенности физкультурно-спортивной деятельности и характер ее влияния на организм человека с учетом пола и возраста
(ОПК-3) способность осуществлять спортивную подготовку в избранном виде спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований стандартов спортивной подготовки
(ОПК-5) способность оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений
(ОПК-9) способность осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов
(ОПК-11) способность проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик
(ОПК-13) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные
педагогическая деятельность:
(ПК-1) способность использовать основные положения и принципы педагогики, методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии
(ПК-2) способность осуществлять образовательный процесс на основе положений теории физической культуры
(ПК-3) способность разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий
(ПК-5) способность применять средства и методы двигательной деятельности для коррекции состояния обучающихся с учетом их пола и возраста, индивидуальных особенностей
тренерская деятельность:
(ПК-8) способность использовать знания об истоках и эволюции формирования теории спортивной тренировки, медико-биологических и психологических основах и технологии тренировки в избранном виде спорта, санитарно-гигиенических основах деятельности в сфере физической культуры и спорта
(ПК-10) способность реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся
(ПК-11) способность разрабатывать перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта
(ПК-13) способность использовать актуальные для избранного вида спорта технологии управления состоянием человека, включая педагогический контроль и коррекцию
(ПК-15) способность осуществлять самоконтроль, оценивать процесс и результаты индивидуальной спортивной деятельности, сохранять и поддерживать спортивную форму
рекреационная деятельность:
(ПК-19) способность реализовывать программы оздоровительной тренировки для различного контингента обучающихся, включающие в себя технологии управления массой тела, рационального питания и регуляции психического состояния
организационно-управленческая деятельность:
(ПК-22) способность разрабатывать оперативные планы работы и обеспечивать их реализацию в структурных подразделениях организаций
научно-исследовательская деятельность:
(ПК-28) способность выявлять актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта
(ПК-29) способность применять методы обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы
(ПК-30) способность проводить научный анализ результатов исследований и использовать их в практической деятельности
культурно-просветительская деятельность:
(ПК-31) способность применять методы и средства сбора и обобщения информации о достижениях физической культуры и спорта в ее историческом развитии, приемы агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям физкультурно-спортивной деятельностью

Указанные компетенции формируются, прежде всего, в рамках подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ БАКАЛАВРА

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это документ, по которому определяется степень подготовленности выпускника высшего учебного заведения к самостоятельной работе по конкретному направлению (49.03.01 «Физическая культура»). К выпускной квалификационной работе бакалавра предъявляются следующие требования:

- в выпускной квалификационной работе должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы;
- ВКР должна иметь практическую направленность;
- данная работа должна отличаться критическим подходом к анализу существующего положения дел по исследуемой проблеме;
- работа должна отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации;
- ВКР должна отражать умение обучающегося пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- в работе должен быть представлен обзор литературных источников по теме, приведены различные точки зрения по исследуемой проблеме с указанием собственного мнения студента;
- работа должна содержать обоснованные выводы и практические рекомендации, направленные на повышение эффективности процесса физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной физической культуры;
- работа должна быть написана грамотно и оформлена в соответствии с действующими ГОСТами и требованиями.

3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение выпускной квалификационной работы представляет собой научное исследование, общая схема которого включает следующие этапы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор и обоснование методов исследования.
5. Процессуальная (описательная) часть исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов, оценка полученных результатов.
8. Практические рекомендации.

Общая структура ВКР имеет следующий вид:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Текст ВКР:
 - введение;
 - 1-я глава (обзор литературы);
 - 2-я глава (методы и организация исследования);
 - 3-я глава (результаты исследования и их обсуждение);
 - заключение (выводы);
 - практические рекомендации;
 - список литературы;
 - приложения.

Выпускная квалификационная работа может также состоять из введения, 2-х глав (при теоретическом исследовании), выводов и предложений. При этом в каждом разделе может быть от 2-х до 4-х подразделов, каждый из которых объемом до пяти страниц. Общий объем работы составляет от 25 до 50 страниц компьютерного текста.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Для подготовки ВКР за студентом приказом ректора университета закрепляется руководитель ВКР, как правило, из числа профессоров и доцентов. В случае назначения руководителем ВКР преподавателя/старшего преподавателя определяется консультант (консультанты) из числа доцентов и профессоров. Количество ВКР, выполняемых под руководством одного преподавателя, как правило, не должно быть больше пяти по каждой форме и уровню обучения. Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- помощь студенту в выборе направления, темы ВКР и разработке плана ее выполнения, а также в определении технологии проведения исследования;
- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- контроль выполнения ВКР в соответствии с индивидуальным планом;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в том числе степени оригинальности текста.

Студент регулярно отчитывается перед руководителем о выполнении плана работы. Руководитель консультирует студента по вопросам содержания и оформления работы, последовательности изложения темы, методам сбора и анализа данных, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, просматривает по мере готовности отдельные ее части, информирует кафедру о состоянии дел.

По итогам подготовки ВКР руководитель оформляет отзыв, в котором необходимо отразить актуальность темы, практическую значимость, качество выполненной работы, возможность внедрения отдельных элементов в практику, личные качества студента при написании работы, допуск к официальной защите.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Утвержденный заведующим выпускающей кафедрой примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Примерная тематика ВКР формируется выпускающими кафедрами. На основании личного заявления студента по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой студенту может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим студентом, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена по темам в соответствии с заявками организаций-работодателей. Предложенные темы должны соответствовать профилю основной профессиональной образовательной программы.

Темы ВКР студентов, руководители ВКР и при необходимости консультанты утверждаются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее, чем за два месяца до даты начала ГИА.

В исключительных случаях выпускающей кафедрой на основании служебной записки научного руководителя может быть проведена корректировка темы в срок не позднее одного месяца до защиты. Изменение темы ВКР оформляется приказом ректора университета.

С целью определения степени готовности выпускной квалификационной работы к защите и соответствия ее заявленной теме на заседании кафедры должна быть проведена предзащита ВКР, которая проводится не позднее, чем за месяц до срока защиты. Она включает доклад выпускника о проделанной работе, его ответы на возникшие вопросы и отзыв научного руководителя.

ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензент назначается решением выпускающей кафедры из числа наиболее компетентных в проблеме исследования специалистов. В качестве рецензентов могут выступать квалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также специалисты сторонних организаций, представители работодателей. В качестве рецензентов не могут привлекаться преподаватели кафедры, на которой выполнена данная ВКР. В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владение студентом методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала. В рецензии должны содержаться замечания и оценка работы.

В целях предотвращения плагиата тексты ВКР проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат». Порядок осуществления проверки ВКР определяется Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» на основе системы «Антиплагиат», утвержденным ученым советом университета от 24 декабря 2014 г., протокол № 9. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями настоящего Положения, должна быть сдана на выпускающую кафедру в переплетенном виде не позднее 10 дней до защиты с рецензией, отзывом научного руководителя и справкой о проверке в системе «Антиплагиат». Заведующий выпускающей кафедрой ставит отметку на титульном листе о допуске ВКР к защите. Также на титульном листе работы должна быть подпись руководителя ВКР.

Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, рецензия, справка о проверке в системе «Антиплагиат» передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Рецензент в своей рецензии отражает актуальность темы и ее практическую значимость, профессионализм выполнения, отмечает достоинства и недостатки работы, возможность внедрения отдельных элементов или всех результатов работы в производство и оценивает выпускную квалификационную работу по 5-балльной системе. Рецензентами могут быть преподаватели смежных кафедр КГУФКСТ, преподаватели аналогичных кафедр других вузов, научные сотрудники НИИ, практические работники предприятий и организаций, имеющие соответствующее высшее специальное образование. Подпись рецензента, не являющегося сотрудником КГУФКСТ, должна быть заверена печатью соответствующего предприятия, организации или учреждения.

Окончательную оценку выпускной квалификационной работы студента дает государственная аттестационная комиссия. Желательно, чтобы в защите выпускной квалификационной работы принимали участие руководитель и рецензент. В том случае, если они по каким-либо причинам не могут присутствовать на заседании, члены комиссии зачитывают письменные отзывы руководителя и рецензию после доклада студента и его ответов на вопросы членов ГАК.

Выпускающая кафедра осуществляет постоянный контроль работы студентов-выпускников. Для этого на кафедре ведется специальный журнал, в котором регистрируют необходимые сведения о выпускной работе – фамилию, имя, отчество студента; название темы, наименование предприятия, по материалам которого выполняется работа; фамилию и инициалы научного руководителя, дату выдачи студенту задания на ВКР, срок завершения работы, дату допуска заведующим кафедрой работы к защите; фамилию и инициалы рецензента, дату получения рецензии, дату защиты работы в ГАК и ее оценку.

6. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы предполагает выполнение следующих этапов:

- выбор направления исследования и согласование с руководителем темы выпускной квалификационной работы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по теме исследования;
- составление с руководителем рабочего плана;
- изучение отобранной литературы по теме исследования;
- выбор и обоснование научных методов, применяемых в процессе исследования;
- сбор фактического материала, его обработка;
- написание текста выпускной квалификационной работы;
- подготовка к непосредственной защите ВКР в ГИА.

В течение этого периода предусматривается выполнение следующих этапов:

- представление научному руководителю завершенной и оформленной выпускной квалификационной работы, доработка по замечаниям руководителя – один месяц;
- формирование научным руководителем отзыва на выпускную квалификационную работу, передача ее заведующему выпускающей кафедрой для утверждения – одна неделя;
- передача работы на рецензирование – одна неделя;
- подготовка студентом доклада и презентации по результатам работы для защиты;
- защита выпускной квалификационной работы на заседании ГИА.

7. ВЫБОР НАПРАВЛЕНИЯ И ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Прежде чем сформулировать тему, целесообразно определить направление исследования исходя из учебных, спортивных, научных, а также профессиональных интересов студентов.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом в начале 7-го семестра (на четвертом курсе) в соответствии с утвержденным выпускающей кафедрой перечнем тем, который ежегодно пересматривается и после утверждения в начале учебного года на заседании кафедры передается в деканат вместе со списком научных руководителей. Выбрав тему, студент согласовывает ее со своим научным руководителем, пишет на специальном бланке заявление, в котором просит утвердить тему и руководителя, а затем сдает его в деканат. Следует иметь в виду, что студентам, проходящим практику на одном предприятии, не разрешается выполнять выпускную квалификационную работу на одну тему.

По согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой студент вправе выбрать тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить формулировку темы, придав ей соответствующую направленность. Желательно, чтобы выбранная тема была связана с тематикой выполненной студентом курсовой работы. Это облегчит процесс написания выпускной квалификационной работы.

Важно выбрать тему, соответствующую накопленному практическому опыту, уровню подготовленности, научным интересам.

8. РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Осуществлять подбор литературы следует сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы. Подбор литературы производится студентом самостоятельно.

При подборе литературы необходимо обращаться к систематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки. При этом следует использовать планы семинарских занятий, рабочие программы и другие списки литературных источников, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы.

Работая с литературой, надо обращаться к изданиям последних лет (за предыдущие 5 лет), так как в них представлены наиболее современные аспекты физкультурной деятельности.

Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с научным руководителем с целью согласования списка отобранной литературы.

После согласования с научным руководителем первоначального рабочего плана выпускной квалификационной работы следует приступить к детальному, более глубокому изучению отобранной литературы, к сбору и обработке фактического материала.

При работе с литературными источниками могут быть использованы следующие методы: конспектирование, реферирование, цитирование. Законспектировав тот или иной источник, следует продумать вопрос, в каком разделе он может быть использован. Одновременно составляется библиографическое описание источника, желательно на отдельной карточке, чтобы впоследствии можно было легко сформировать общий список.

Работу над литературой следует осуществлять в определенной последовательности. Начинать следует с литературы, раскрывающей сущность изучаемого вопроса, с тем чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах темы. Затем надо использовать учебники и учебные

пособия, а также инструктивные материалы и после этого – перейти к монографиям и журнальным статьям. Такая последовательность в изучении литературных источников позволит постепенно накапливать и систематизировать знания.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление ВКР включает следующие составляющие:

- оформление текста работы;
- оформление иллюстративного материала;
- оформление таблиц;
- оформление ссылок;
- оформление литературных источников;
- оформление приложений.

Оформление текстовой части

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со следующими ГОСТами: 7.32-2001, 7.1-2003, 2.105-95, 7.0.12 – 2011.

Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм) с использованием компьютерной техники через 1,5 интервала, размер шрифта – 14.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры, при этом во всей работе применяется единый стиль такого оформления.

Каждая страница должна содержать 28-30 строк. В каждой строке 60-65 знаков, считая пробелы между словами.

Текст работы выполняется на одной стороне листа с соблюдением следующих размеров полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Все листы должны быть пронумерованы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают

в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297х420 мм) учитывают как одну страницу.

Опечатки и графические неточности, допущенные при выполнении работы, можно аккуратно исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Допускается исправлять до пяти опечаток на одной странице.

В целях более четкого изложения содержания работы ее основной текст подразделяется на части (разделы и подразделы). Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки. Введение, а также выводы и предложения не нумеруются.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Если раздел состоит из одного подраздела (или подраздел – из одного пункта), то подраздел (пункт) не нумеруется. Наличие одного подраздела (пункта) в разделе (подразделе) эквивалентно их фактическому отсутствию.

Внутри подразделов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, и, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с абзачными отступами, начинаются с прописных букв и отделяются друг от друга точкой.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста. Все приводимые в тексте заголовки и подзаголовки должны в предельно краткой форме отражать тематику помещенного

под ними текста. Заголовок должен быть краток, без лишних слов. Однако следует иметь в виду, что чрезмерная краткость заголовка нежелательна: чем короче заголовок, тем он шире по смысловому содержанию. Таким образом, чем больше слов в заголовке, тем он точнее.

Заголовки включают 2-14 слов, т.е. они обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

Заголовки разделов пишутся в центре строки прописными буквами. Заголовки подразделов пишутся с абзаца строчными буквами, кроме первой - прописной.

В заголовках не допускаются:

а) сокращенное написание наименований;

б) переносы слов;

в) подчеркивание;

г) точка в конце. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно 3 межстрочным (одинарным) интервалам или 10 мм, а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего текста - 4 межстрочным (одинарным) интервалам или 15 мм.

В тексте работы и подписях под иллюстрациями все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений, например: ГОСТ, вуз, и т.д. (и так далее), т.е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), чел. (человек), млн. (миллион), млрд. (миллиард), тыс. (тысяча), пп. (пункты). Нельзя сокращать следующие слова и словосочетания: «например», «таким образом», «так как».

Условные обозначения приводимых в тексте математических, физических, метрических, стоимостных и других величин должны соответствовать установленным стандартам, например: м (метр), километр (км), руб. (рубль), т (тонна), мин (минута), ч (час), с (секунда), г (грамм), кг (килограмм), ц (центнер), л (литр), га (гектар), л.с. (лошадиные силы), об/мин (оборотов в минуту),

км/ч (километров в час).

Оформление иллюстраций

Выпускную квалификационную работу рекомендуется иллюстрировать. Все графические материалы (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) именуются рисунками и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТа 13.102-80.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице и таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке на протяжении всей работы. Если в работе приводится один рисунок, то он обозначается «Рисунок». Слово «рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки после рисунка и пояснительных данных (подрисуночного текста).

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми помещены иллюстрации. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отослать к ней, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рисунок 3)», либо в виде оборота типа: «... как это видно на рисунке 3».

Иллюстрацию желательно выполнять на одной странице. Если она на одной странице не помещается, то можно выполнять ее на листе формата А3 (297х420 мм).

Оформление таблиц

Таблицу следует помещать сразу же после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке. Если таблицу можно разместить на одном листе, то ее не следует разрывать.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке. Слово «Таблица», ее номер и название помещают над таблицей слева без абзацного отступа. В конце номера и названия таблицы точка не ставится.

Тематический заголовок и заголовки строк боковика пишут строчными буквами, кроме первой прописной.

Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы, и прописных букв, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков знаки препинания не ставят.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости ссылок на отдельные показатели перед их наименованием в боковике таблицы указывают порядковые номера арабскими цифрами с точкой.

Не допускается включать в таблицу отдельную графу «Единица измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то ее сокращенное наименование помещают над таблицей в конце тематического заголовка, отделив от него запятой. Например:

Таблица 2 – Показатели пульсометрии уроков физической культуры учащихся общеобразовательных организаций

Образовательный уровень	Начальная школа	Основная школа	Старшая школа	Средние данные
Показатели ЧСС, уд/мин	136,7±6,05	132,1±3,62	135,0±8,71	133,3±3,11

Единица измерения, общая для всех показателей строки, указывается в соответствующей строке боковика таблицы после наименования показателя и отделяется от него запятой. Единица измерения, общая для всех показателей графы, указывается в заголовках и подзаголовках соответствующих граф после их наименования и также отделяется запятой.

Для заполнения таблицы обычно применяется 12-й шрифт (с одинарным

межстрочным интервалом). Необходимо выполнять таблицы единым шрифтом на протяжении всей работы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом на следующей странице справа помещают надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Оформление цитат, ссылок, примечания

Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в работе могут быть использованы цитаты – дословное воспроизведение части первоисточника. Для цитирования необходимо брать такой отрывок из первоисточника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

- а) все цитаты заключаются в кавычки,
- б) цитата в конце предложения должна начинаться с прописной буквы, даже если первое цитируемое слово в источнике напечатано со строчной буквы;
- в) в цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике;
- г) если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста, перед началом цитируемого предложения, внутри его или в конце ставится многоточие (...).

На все приведенные в тексте цитаты, а также упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны сноски на использованные источники. В конце каждой цитаты арабской цифрой без точки указывается порядковый номер сноски, а внизу страницы, где расположена цитата, дается описание источника. Если на одной странице приводится несколько ссылок на один и тот же источник, то его описание дается только в первой сноске, а в остальных пишут слова «Там же» и указывают номер страницы источника.

Знак сноски, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова; если же оно относится к предложению, то – в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед

ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Сноски и подстрочные примечания перепечатывают через один интервал на той странице, к которой они относятся.

На источники, использованные в работе без цитирования, ссылка дается непосредственно в тексте, при этом порядковый номер источника по списку указывается в конце предложения в квадратных скобках.

Ссылки на авторов должны вестись в строгом соответствии с ГОСТом. Допустимы два варианта ссылки на литературные источники:

- 1 ... Л.А. Семенов (2017) считает, что ...
- 2 ... Специалисты [3, 17, 18, 23] едины во мнении, что ...

Ссылки на иллюстрации (таблицы) указывают порядковым номером иллюстрации (таблицы). Например: «...как показано на рисунке 4 (в таблице 5)».

При ссылке на формулы указывают порядковый номер формулы в скобках, например: «... как это видно из формулы (10)».

Список использованных источников

В конце выпускной квалификационной работы приводится список источников, использованных при ее написании и на которые в тексте есть соответствующие ссылки. Список составляют на отдельном листе. Заголовок пишется, как и заголовки разделов, – прописными буквами.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Структура библиографического описания включает в себя следующие элементы: фамилия и инициалы автора, название, издание (кроме первого), под чьей редакцией, том, часть, выпуск, место издания, издательство, год, общее количество страниц издания или номера страниц, на которых расположен использованный материал.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если книга написана двумя или более авторами, то в заголовке описания книги приводят сначала фамилию одного автора, как пра-

вило, первого, а после названия книги через косую черту указываются все авторы.

Заглавие книги, статьи следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Наименование места издания необходимо приводить в именительном падеже. Допускается сокращенное название следующих городов: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Нижний Новгород (Н.Новгород).

Примеры оформления списка использованных источников

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2014. – 64 с.

2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации: Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ // Российская газета. – 2007. – 8 декабря.

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Общий заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишется прописными буквами, как и заголовки разделов.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и должно иметь тематический заголовок, который пишется симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

На все приложения дают ссылки в основном тексте работы, а в содержании перечисляют все приложения с указанием их обозначения и наименования.

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе посередине пишется слово «Приложение» и проставляется его обозначение, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения могут включать акт внедрения результатов исследования в практику.

10. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с графиком учебного процесса на заседании государственной аттестационной комиссии. Помимо членов комиссии на защите, как правило, присутствует научный руководитель.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется следующим образом.

Студент в течение 8-10 минут в своем докладе излагает комиссии основное содержание и результаты работы. В выступлении должны быть выделены: актуальность темы, гипотеза, цель, задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, основные результаты исследования, аргументированность выводов и обоснованность предложений, их соответствие указанным целям и задачам. Желательно, чтобы сообщение излагалось свободно, путем рассказа с опорой о текст. Доклад должен сопровождаться слайдами мультимедийной презентации.

Текст доклада и ответы на замечания рецензента студент заранее согласовывает с руководителем. Кроме того, на кафедре проводится предварительная защита выпускных квалификационных работ.

По окончании выступления зачитываются отзыв руководителя и рецензия. Студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или обосновывая свою точку зрения.

Затем члены комиссии задают студенту вопросы по теме исследования или близко к ней относящиеся. Студент должен дать на поставленные вопросы четкие аргументированные ответы, глубина и полнота которых влияет на оценку дипломной работы.

Окончательная оценка по содержанию выпускной квалификационной работы выставляется председателем ГИА после обсуждения с членами комиссии, с учетом оценки рецензента, отзыва руководителя и ответов студента на поставленные комиссией вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

факультет физической культуры
кафедра теории и методики легкой атлетики

направление подготовки Физическая культура
профиль Физкультурное образование

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

ЩЕРБАНЕВОЙ СВЕТЛАНЫ ОЛЕГОВНЫ
студентки группы 12фк3

**ХАРАКТЕРИСТИКА ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ
ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

«Допущена к защите»
Заведующий кафедрой
Шубин М. С., к.п.н.,
доцент _____

(подпись)

«__» _____ 2018 г.

Научный руководитель:
Аршинник С.П., к.п.н.,
доцент _____

(подпись)

«__» _____ 2018 г.

Дата защиты: «__» _____ 2018 г.

Оценка: _____

Краснодар 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ	стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ КАК ВАЖНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ФИЗИЧЕСКОГО СОВЕРШЕНСТВА ЧЕЛОВЕКА.....	5
1.1. Понятие о физическом развитии и его характеристика.....	5
1.2. Мониторинг физического развития.....	10
1.3. Сенситивные периоды физического развития.....	12
2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ.....	20
2.1. Методы исследования.....	20
2.2. Организация исследования.....	21
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЯ.....	22
3.1 Многолетняя динамика физического развития детей	22
3.1.1. Современные тенденции физического развития детей	25
3.1.2. Прогнозирование параметров физического развития школьников.....	28
3.2. Оценка показателей физического развития детей школьного возраста.	32
3.2.1. Сравнительная характеристика физического развития школьников различных регионов России.....	32
3.2.2. Современные возрастные нормы физического развития школьников Краснодарского края.....	35
3.3. Влияние параметров физического развития на степень проявления физических качеств детей школьного возраста.....	40
3.3.1. Взаимосвязь параметров физического развития и физической подготовленности школьников.....	40
3.3.2. Аппроксимация показателей физической подготовленности посредством использования регрессионного анализа.....	46
ВЫВОДЫ.....	50
ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.....	51
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	52
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	55

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу,
выполненную студентом (кой)

(Фамилия, имя, отчество)

по направлению

на тему _____

1. Актуальность темы _____.
2. Соответствие содержания квалификационной работы поставленной цели и сформулированным задачам _____.
3. Степень теоретической изученности темы _____.

(справочно: тема раскрыта не полностью; структура изложения не последовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта).

4. Оценка использованных методов _____.

(справочно: использована отчетная ведомственная и статистическая информация в динамике, приведено сравнение процессов в динамике; сравнение с другими объектами, использованы статистические методы, экономико-математические модели и др.).

5. Глубина исследования проблемы _____.

(справочно: констатация фактов, анализ причинно-следственных связей, аргументированность выводов, нестандартность выводов).

6. Главные достоинства квалификационной работы _____.

7. Оценка предложений автора по решению проблемы, их новизна _____.

(справочно: предложения общего характера, рекомендации, обоснованные расчетами, схемами, графиками; план решения основной задачи темы; прогноз с обоснованием механизма его реализации; разработка бизнес-плана; решение экономико-математических моделей; систематизация предложений ученых, практиков; обоснование собственных предложений, отражающих оригинальность, нестандартность мышления; оценен экономический и социальный эффект).

8. Качество оформления квалификационной работы с учетом соответствия стандарту _____.

9. Количество графического материала и его разнообразие _____.

10. Недостатки и замечания по работе _____.

Общее заключение _____.

(справочно: дается общая оценка квалификационной работе, делается вывод о профессиональной подготовленности соискателя и возможности присвоения ему (ей) квалификации _____ по специальности).

РЕЦЕНЗЕНТ

(ученая степень, звание, должность, место работы)

_____ 2018 г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу
студента (тки) _____

ф.и.о. _____

_____ факультет, направление, № группы

на тему _____

1. Актуальность, практическая значимость, новизна ВКР _____.
2. Общая характеристика работы студента в период написания ВКР (степень подготовленности студента к профессиональной деятельности по специальности (направлению), умение организовать работу, соблюдение календарного плана работы над ВКР; наличие собственного мнения, умение отстаивать свою точку зрения; умение _____ работать _____ с _____ литературой) _____.
3. Положительные стороны ВКР _____.
4. Замечания к ВКР _____.
5. Рекомендации по внедрению ВКР _____.
6. Рекомендуемая оценка ВКР студента _____.

Научный руководитель _____

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)
Ф.И.О.

_____ подпись

_____ 2018 г.

Учебное издание

Авторы-составители:

Тхорев В.И., доктор педагогических наук, профессор
Аршинник С.П., кандидат педагогических наук, доцент

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Методические рекомендации для студентов и преподавателей
факультета физической культуры

Ответственный редактор
Технический редактор
Корректор
Оригинал-макет подготовили

О.О. Айвазян
А.А. Кукушкина
С.А. Савенко
В.И. Тхорев,
С.П. Аршинник

Подписано в печать 25.12.2018.
Формат 60х90/16. Бумага для офисной техники.
Усл. печ. л. 2,1. Тираж экз. 53. Заказ № 175.
Отпечатано на множительной технике.

Редакционно-издательский отдел
Кубанского государственного университета
физической культуры, спорта и туризма
350015, г. Краснодар, ул. Буденного, 161.

