

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов Султан Меджидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.04.2019 10:48:30

Уникальный программный ключ:

6663aee427bb9f9440932d0f91c42fd9bc6325a475b9fc2a07dcbecde881bf

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 49.02.02 –
«АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ
КУЛЬТУРА»

Учебно-методическое пособие

Краснодар
2018

УДК 377.1(075.32)
ББК 74.5я723
М 54

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Кубанского государственного университета физической культуры,
спорта и туризма

Рецензенты: **Т.В. Пономарева**, кандидат биологических наук, доцент, декан факультета адаптивной и оздоровительной физической культуры, КГУФКСТ, г. Краснодар;
О.Г. Пастухов, кандидат биологических наук, доцент кафедры адаптивной физической культуры, КГУФКСТ, г. Краснодар;

Составители: Осина Е.Д., Пантелеева А.М., Бирюков В.Г.

М 54 Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ специальности 49.02.02 – «Адаптивная физическая культура»: учебное издание / Е.Д. Осина, А.М. Пантелеева, В.Г. Бирюков. – Краснодар: КГУФКСТ, 2018. – 21 с.

В пособии рассматриваются вопросы, связанные с процессом подготовки и процедурой защиты выпускных квалификационных работ студентов. При подготовке издания учтены новейшие изменения, как в правилах оформления, так и в требованиях, предъявляемых к библиографическим спискам. Пособие предназначено для студентов, научных руководителей и рецензентов.

В рекомендациях изложены цели и задачи выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию и оформлению, условия допуска к защите и порядок защиты.

УДК 377.1(075.32)
ББК 74.5я723

© КГУФКСТ, 2018
© Осина Е.Д., Пантелеева А.М.,
Бирюков В.Г., 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ).....	4
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ).....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ).....	10
4. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в состав государственных аттестационных испытаний входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, представляется на защиту в государственную экзаменационную комиссию и должна отвечать квалификационным требованиям в отношении содержания и оформления.

Основными целями написания выпускной квалификационной работы являются:

- ✓ систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний при решении конкретных производственных (профильных профессиональных) задач; развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследования при решении определенных проблем.

- ✓ демонстрация профессиональной подготовленности будущего специалиста самостоятельно решать теоретические и практические задачи в области разработки программных модулей;

- ✓ закрепление полученных в процессе обучения умений и навыков вести исследовательский поиск при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов.

В дипломной работе студент должен продемонстрировать:

- ✓ уровень сформулированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;

- ✓ умение изучать и обобщать различные источники информации, полученный опыт при прохождении производственной и преддипломной практики в структурных подразделениях организаций профессиональной направленности;
- ✓ владение методами и методиками исследовательского поиска, проектирования и разработки при решении рассматриваемой проблемы;
- ✓ умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- ✓ умение анализировать результаты исследований, оформлять их в соответствующий материал.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы должны продемонстрировать овладение студентами общими и профессиональными компетенциями (базовая подготовка).

Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ОК 12	Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.

Профессиональные компетенции	
1. Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.	
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.
ПК 1.2	Проводить учебные занятия по физической культуре.
ПК 1.3	Организовывать внеурочную физкультурно-спортивную деятельность обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности.
ПК 1.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.5	Анализировать учебные занятия, внеурочные мероприятия.
ПК 1.6	Создавать в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно-развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся.
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.
2. Организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.	
ПК 2.1	Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.
ПК 2.2	Проводить занятия оздоровительной физической культурой.
ПК 2.3	Организовывать внеурочные занятия физической культурой оздоровительной, реабилитационной и рекреационной направленности.
ПК 2.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.5	Анализировать учебные занятия и внеурочные мероприятия.
ПК 2.6	Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.
3. Методическое обеспечение процесса адаптивного физического воспитания	
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области адаптивной физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)

2.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная научно-исследовательская работа студента. ВКР может быть оформлена в виде дипломной работы (далее ДР) и носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.

Темы ДР разрабатываются преподавателями Гуманитарного колледжа ФГБОУ ВО КГУФКСТ, рассматриваются цикловыми комиссиями, утверждаются ректором университета до начала производственной практики (преддипломной).

Индивидуальное задание на ДР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной), согласовывается с работодателями (приложение 1) и утверждается директором Гуманитарного колледжа ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

Выполнение заданий ДР происходит согласно индивидуальному графику, разработанному совместно с руководителем (приложение 2).

2.2. Оформление ДР должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации и научно-исследовательских отчетов:

- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»: межгосударственный стандарт Единой системы конструкторской документации;

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»: межгосударственный стандарт Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

- ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;

- ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

2.3. Объем ДР должен составлять 30–50 страниц печатного текста.

2.4. ДР печатается на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала.

Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word. Шрифт печати Times New Roman, размер шрифта – 14. Текст следует печатать, соблюдая размеры полей не менее: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

2.5. Слово «Глава» в заголовке не пишется. Указывается лишь ее номер арабскими цифрами. Затем идет пробел и название главы с прописной буквы с абзацного интервала. Номера параграфов в одной главе состоят из двух цифр: номера главы и номера параграфа. После второй цифры точка не ставится. Затем пишется название параграфа. Переносы в названиях глав и параграфов не допускаются.

Например:

1 Анализ научно-исследовательской литературы

1.1 Изучение справочной литературы

1.2 Изучение учебно-методической литературы

Наименования структурных разделов работы должны служить заголовками соответствующих глав и начинаться с новой страницы. Расстояние между названиями параграфов и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

2.6. Нумерация страниц в ДР сквозная по всей работе, включая приложения, и выполняется арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы посередине без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер на нем не проставляют.

2.7. На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. Нумерация их сквозная (за исключением иллюстраций приложений) по всей работе арабскими цифрами. Допускается именовать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового

номера иллюстрации, разделенных точкой. Иллюстрация обозначается словом «рисунок». Порядковый номер рисунка и его наименование проставляются под рисунком посередине строки через тире. Точка после названия иллюстрации не ставится.

Например

Рисунок 1 – Динамика общей физической подготовленности

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица должна иметь название и порядковую нумерацию арабскими цифрами, сквозную по всей работе. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Оно помещается над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Например:

Таблица 1 – Показатели физической подготовленности подростков

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Таблицу следует располагать сразу после текста, в котором она упоминается впервые, или, в случае нехватки места, на следующей странице. На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

2.8. Приложения к ДР начинаются с нового листа.

Каждое приложение должно начинаться со слова «Приложение» строчными буквами расположенного сверху справа, обозначаться латинской буквой и иметь тематический заголовок.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Методика совершенствования ловкостных качеств у детей с синдромом Дауна

2.9. Список использованных источников содержит перечень только тех публикаций (материалов), которые были использованы в ДР, оформляется в

соответствии с требованиями ГОСТов, указанных ранее. Источники должны быть представлены в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же последовательности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Использование источников на иностранных языках желательно, но не является строго обязательным. Допускается использование материалов и данных из сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов, сайт, дату получения информации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ).

3.1. **Титульный лист** (приложение 5) содержит наименование организации, в которой выполнена ДР; фамилию, имя, отчество студента (в именительном падеже); название темы ДР; фамилию, имя, отчество, ученое звание, степень, должность научного руководителя; город, в котором выполнена работа, год ее выполнения.

3.2. **Содержание работы** (приложение 6) включает: титульный лист, содержание, введение, главы основной части, заключение, список использованных источников, приложения.

3.3. **Введение.** В этом разделе дается обоснование актуальности темы работы, объект и предмет исследования, цель и задачи, практическая значимость, круг рассматриваемых проблем, объем и структура работы. Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными. Рекомендуемый объем – 4-5 страниц.

3.4. Основная часть (2 главы).

Первая глава (аналитическая часть). Посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в виде таблиц и графиков. Главное условие написания этой главы состоит в том, чтобы на современном уровне развития научных представлений осветить состояние изучаемого вопроса.

Вторая глава (практическая часть). В этой главе описываются:

– методы и организация исследования (дается краткое описание каждого из методов исследования, показывается необходимость их использования для решения определенных задач данного исследования, описывается порядок, место, условия проведения исследования, характеризуются участники исследования);

– анализ полученных результатов исследования по теме ДР (описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по теме, описание способов решения выявленных проблем). В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики. Эта часть работы – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Здесь раскрываются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения в едином изложении (содержание данной главы можно положить в основу доклада).

3.5. Заключение. Здесь содержатся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. Каждая задача должна найти свое отражение в выводах. Количество выводов, по результатам исследования, не должно быть меньше количества задач, поставленных в работе (не более 5 страниц).

3.6. Список использованных источников. Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в работе. Список литературы содержит перечень только тех публикаций (материалов), которые были использованы в ВКР, оформляется в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Источники должны быть представлены в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же последовательности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Использование источников на иностранных языках желательно, но не является строго обязательным. Допускается использование материалов и данных из сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов, сайт, дату получения информации.

Литературных источников должно быть не менее 20.

3.7. Приложения. Приложения могут состоять из дополнительных материалов, имеющих вспомогательное значение. В приложение включают образцы документов, таблицы показателей, графики, рисунки, раскрывающие сущность темы или подтверждающие выводы и рекомендации. В приложения включаются справки организации об использовании или перспективах использования результатов выполнения ДР. В тексте необходимо делать сноску на соответствующее приложение.

Дипломная работа должна иметь письменный отзыв руководителя (приложение 3).

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию с внешней стороны (приложение 4).

Дипломная работа, переплетенная в готовом виде, с отзывом руководителя и рецензией предоставляется в учебную часть не позднее чем за 8 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

«Согласовано»

название организации

должность, подпись, ф.и.о

«Утверждаю»

Директор Гуманитарного колледжа

Е. Д. Осина

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

Задание на дипломную работу (ДР)

Студенту (ке) _____ курса _____ группы _____

Специальности _____

Тема: _____

Перечень заданий по заказу образовательной организации, входящих в ДР и подлежащих выполнению выпускником:

Части ВКР	Перечень заданий, подлежащих разработке	Распределение времени по этапам выполнения в
1. Введение		
2. Основная часть -первая глава -вторая глава		
2. Заключение		
3. Список использованных источников		
4. Приложения		

Наименование предприятия, на котором выпускник проходил производственную (преддипломную) практику

Срок сдачи заданий по ДР _____

Задание принял «___» _____ 2018 г.

(подпись выпускника)

Научный руководитель ДР _____

(подпись, дата)

Консультант ДР _____

(подпись, дата)

**Индивидуальный график
выполнения ДР**

Студент _____ курса _____ группы _____

Тема: _____

Этапы работы, их содержание	Сроки выполнения	Ознаком-лен	Время и качество выполнения

Студент _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

Консультант _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу**

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Гуманитарного колледжа специальности 49.02.02. «Адаптивная физическая
культура»

Группы _____

на тему _____

1. Актуальность, практическая значимость, новизна ДР _____

2. Общая характеристика работы студента в период написания ДР

(степень подготовленности студента к профессиональной деятельности по специальности/направлению; умение организовать работу, соблюдение календарного плана работы над ДР; наличие собственного мнения, умение отстаивать свою точку зрения; умение работать с литературой)

3. Положительные стороны ДР _____

4. Замечания к ДР _____

5. Рекомендации по внедрению ДР

6. Рекомендуемая оценка ДР студента_____

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

«__»_____ 2018 г.

Рецензия

на дипломную работу

студента (ки) Гуманитарного колледжа специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Актуальность, практическая значимость, новизна ДР _____

Общая характеристика работы

Положительные стороны ДР _____

Замечания к ДР _____

Рекомендовать или не рекомендовать к публичной защите при ГИА

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

Оценка работы после предварительной защиты _____ .

Протокол № _____ от _____ 2018 г.

«___» _____ 2018 г.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Гуманитарный колледж

Специальность 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

Квалификация: педагог адаптивной физической культуры

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

ИВАНОВОЙ АННЫ ИВАНОВНЫ

студентки группы 15к9

Методика совершенствования ловкостных качеств у детей младшего школьного
возраста с синдромом Дауна

«Допущена к защите»

Зам.директора по УР

Бирюков В.Г.

(подпись)

«__» _____ 2018г.

Научный руководитель:

Иванов И.И., к.п.н.

преподаватель _____

(подпись)

«__» _____ 2018 г.

Дата защиты: «__» _____ 2018 г.

Оценка: _____

Краснодар 2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.....	5
1.1.....	5
1.2.....	11
1.3.....	16
2.....	21
2.1.....	21
2.2.....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

Учебное издание

**Е.Д. ОСИНА
А.М. ПАНТЕЛЕЕВА
В.Г. БИРЮКОВ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 49.02.02 – «АДАПТИВНАЯ
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Учебно-методическое пособие

Ответственный редактор
Технический редактор
Корректор
Оригинал-макет подготовил

О.О. Айвазян
А.С. Вербя
С.А. Савенко
А.М. Пантелеева

Подписано в печать 05.03.2018.
Формат 60х90/16. Бумага для офисной техники.
Усл. печ. л. 1,3. Тираж 61 экз. Заказ № 31.
Отпечатано на множительной технике.

Редакционно-издательский отдел
Кубанского государственного университета
физической культуры, спорта и туризма
350015, г. Краснодар, ул. Буденного, 161.

