

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2019 08:44:24  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета КГУФКСТ



от 03 июня 2018 г.  
протокол № 7  
председатель Ученого совета,  
ректор, профессор С.М.Ахметов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о фонде оценочных средств**  
**в структурных подразделениях, реализующих программы среднего**  
**профессионального образования,**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Кубанский государственный**  
**университет физической культуры, спорта и туризма»**

Краснодар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств в структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования, Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – положение) определяет требования к разработке, структуре и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС), порядок его согласования, экспертизы, а также требования к контролю сформированности компетенций у обучающихся в структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава университета;
- локальных актов университета;
- учебных планов по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. ФОС представляет собой комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения, на соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям соответствующих ФГОС СПО при освоении ППССЗ, а также для оценки качества образовательной программы.

1.4. ФОС является составной частью ППССЗ.

1.5. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, каждому междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, по всем видам практики.

1.6. Разработку и актуализацию ФОС осуществляют преподаватели структурного подразделения.

1.7. ФОС является приложением к рабочей программе дисциплины и разрабатывается в виде отдельного документа.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС**

2.1. Основными задачами ФОС являются:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и формирования компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- оценка достижений обучающихся в процессе освоения программы дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, практики в соответствии с разработанными и принятыми критериями по каждому виду контроля;

- контроль и управление процессом достижения целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

ФОС создается в целях обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий для оценки текущей и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ СОДЕРЖАНИЮ ФОС

3.1. ФОС по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, практике формируется на основе требований:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной дисциплины и профессионального модуля);

- валидность – способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;

- справедливость – обеспечение обучающимся равных возможностей и условий для освоения ППССЗ;

- надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, практики);

- объем (количественный состав оценочных материалов, входящих в ФОС);

- качество оценочных материалов и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.2. ФОС должен соответствовать:

- ФГОС СПО по специальности;

- ППССЗ и учебному плану специальности;

- рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, практики, реализуемых по ФГОС СПО;

3.3. Структурными элементами ФОС являются (приложения 1,2,3,4):

- титульный лист;

- паспорт ФОС;

- комплект ФОС, включающий оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- перечень контрольных и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, практического опыта, а также критерии (шкалы) оценивания, методические материалы, определяющие процедуру оценивания;

- экспертное заключение.

3.4. Оценочные средства формируются на основе разделов 1,2 рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса. Для каждого знания, умения и практического опыта определяется оценочное средство как индикатор достижения, которое должен продемонстрировать обучающийся в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации. По каждому оценочному средству должны быть приведены критерии (шкалы) оценивания.

3.5. ФОС должен включать в себя все запланированные средства оценивания, формы текущего контроля и результаты обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, практике.

На каждую компетенцию в соответствии с планируемыми результатами обучения (знания, умения, практический опыт) приводятся типы контроля и виды контрольных материалов. Они разделяются по видам:

- для проверки результатов обучения «знать»: знание основных понятий, терминов, фактов, определений и т.д. Это могут быть тестовые задания, вопросы для устного собеседования/фронтального опроса, вопросы для письменного опроса и т.п.

- для проверки результатов обучения «уметь»: практические контрольные задания, письменные работы, расчетно-графические задания, и т.д.

- для проверки результатов обучения «иметь практический опыт»: комплексные практические контрольные задания, выполнение и защита

курсовых проектов (работ), творческих работ, научно-исследовательских работ и т.д.

- используемые в рамках промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена, зачёта или дифференцированного зачёта.

3.6. Требования к содержанию ФОС государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) прописывается в программе ГИА по каждой специальности. Программы ГИА рассматриваются и утверждаются на заседании научно-методического совета университета не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.7. Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться иные оценочные средства, адаптированные для таких обучающихся, в соответствии с их индивидуальными психофизическими особенностями.

#### **4. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ ФОС**

4.1. ФОС проходит внутреннюю оценку и внешнюю экспертизу.

4.2. Цель проведения экспертизы – установление соответствий либо несоответствий требованиями ФГОС СПО, ППСЗЗ по специальностям, планируемым результатам обучения, показателям и критериям оценки компетенций, сформулированных в рабочей программе.

4.3. Внутренняя оценка проводится цикловыми комиссиями структурных подразделений. По результатам внутренней проверки ФОС корректируется разработчиком (-ами), после чего направляется на внешнюю экспертизу (в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей, образовательных организаций по профилю подготовки).

Итоги внутренней оценки отражаются в протоколе цикловой комиссии. Итоги внешней экспертизы оформляются в виде экспертного заключения

(приложение 5). Оригиналы протокола и экспертного заключения находятся у руководителя ППСЗ.

4.4. При наличии положительного заключения внутренней оценки и внешней экспертизы ФОС обсуждается и утверждается на заседании Педагогического совета структурного подразделения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ФОС**

5.1. Ответственность за формирование и поддержание ФОС в актуальном состоянии возлагается на председателя цикловой комиссии, за которой закреплена дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и практика, и руководителя ППСЗ.

5.2. Ответственность за качество, правильность составления и оформления ФОС несет разработчик(-ки) ФОС.

5.3. Оригинал ФОС (печатный экземпляр) хранится в структурном подразделении, электронный вариант ФОС хранится в локальной сети вуза и подлежит ежегодному обновлению с учетом развития научно-теоретической и практической базы образовательного процесса.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического  
совета \_\_\_\_\_

*наименование структурного подразделения*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Педагогического  
совета

\_\_\_\_\_  
*подпись ИОФ*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ,  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА (выбрать нужное)**

*указывается индекс дисциплины наименование дисциплины (заглавными буквами, полужирным шрифтом без кавычек 14 кегль)*

**Специальность:** *указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

**Квалификация:** *указывается квалификация с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

**Форма обучения:** очная

**Год набора:** *указывается год набора цифрами (например – 2018) без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

Разработчик(-и) фонда оценочных средств:  
Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Фонд оценочных средств одобрен цикловой комиссией \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование цикловой комиссии)

Председатель комиссии:  
Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Фонд оценочных средств прошел экспертизу ведущего(-их) специалиста(-ов)  
– представителя(-ей) работодателя(-ей)/ведущего(-их) специалиста(-ов)  
образовательной(-ых) организации(-ий) по специальности *(выбрать нужное,  
остальное удалить)*

Эксперт(-ы):  
Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств создан с целью оценки уровня освоения дисциплины и оценки компетенций обучающихся по дисциплине.

Предметом оценки служат освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *указать код и наименование специальности.*

Оценка компетенций обучающихся формируется в результате успешного освоения темы, в содержании которой находится контролируемая компетенция.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Содержание контрольных материалов определяется требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *указать код и наименование специальности.*

### 1.2 Контроль и оценка освоения дисциплины

Разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства	Формируемые компетенции	Этапы формирования (семестр(ы))
<i>(например Раздел 1 (Тема 1), Раздел 1 (Тема 5), Тема 6...)</i>	<i>Приводится в соответствии (оценочные средства должны совпадать) с таблицей 2.2 рабочей программы дисциплины. Например, тестирование, письменные ответы на вопросы, устный опрос, письменный опрос, защита</i>	<i>Код и наименование компетенции. Содержание компетенции приводится полностью, в строгом соответствии с ФГОС СПО</i>	<i>Указывается номер семестра</i>

	доклада/реферата деловая (ролевая) игра, кейс-задача, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, диспут, портфолио, проект, разноуровневые учебные задачи и задания, расчетно- графическая работа, реферат, сообщение,, эссе и т.п.		
--	---	--	--

## 2. Фонд оценочных средств дисциплины

### 2.1 Материалы текущего контроля для оценки уровня освоения дисциплины и оценки компетенций

*Пример оформления вопросов для индивидуального /фронтального устного (письменного) опроса...*

#### **Вопросы для индивидуального/ фронтального устного (письменного) опроса**

*(должно соответствовать темам, представленным в рабочей программе дисциплины в разделе 2.2)*

#### **Контролируемая(-ые) компетенция(-и)**

##### **Раздел № (Тема №)**

1 .....

2 .....

#### **Критерии (шкалы) оценивания уровня освоения дисциплины и оценки компетенций:**

- оценка «отлично» (высокий уровень) выставляется обучающемуся, если...;
- оценка «хорошо» (продвинутый уровень) ...;
- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) ...;
- оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового).....;

## **2.2. Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации**

*(если учебным планом предусмотрен зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации)*

### **Требования к зачету/ дифференцированному зачету Контролируемая(-ые) компетенция(-и)**

Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимся учебного материала по всем видам занятий.

Зачет принимается по мере выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, дисциплины, междисциплинарного курса, практики согласно учебного плана.

При проведении зачета рекомендуется учитывать академическую активность студента в течение семестра, определяемую результатами ежемесячной аттестации.

Допускается проведение со студентами зачетных собеседований только по тем темам, по которым имеются пропуски занятий или текущие неудовлетворительные оценки.

На собеседование студенты представляют индивидуальные учебные документы (конспекты лекций по дисциплине, выполненные практические работы).

Сформированность компетенций оценивается по результатам их формирования в ходе текущего контроля по дисциплине.

*Образец оформления комплекта заданий для экзамена*

### **Перечень вопросов для экзамена**

#### **Контролируемая(-ые) компетенция(-и)**

1...

2...

3...

4...

5...

**Критерии (шкалы) оценивания уровня освоения дисциплины и оценки компетенций:**

- оценка «отлично» (высокий уровень) выставляется обучающемуся, если...;
- оценка «хорошо» (продвинутый уровень) ...;
- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) ...;
- оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового).....;

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета  
Гуманитарного колледжа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Председатель Педагогического совета

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*указывается индекс учебной дисциплины наименование дисциплины  
(заглавными буквами, полужирным шрифтом без кавычек 14 кегль)*

**Специальность:** *указывается код и наименование специальности с заглавной буквы,  
без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

**Квалификация:** *указывается квалификация с заглавной буквы, без кавычек, обычным  
шрифтом 14 кегль*

**Форма обучения:** очная

**Год набора:** *указывается год набора цифрами (например – 2018) без кавычек, обычным  
шрифтом 14 кегль*

Разработчик(-и) фонда оценочных средств:  
Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Фонд оценочных средств одобрен цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. протокол № \_\_

Председатель комиссии:  
Преподаватель

И.О.Фамилия

Фонд оценочных средств прошел экспертизу специалиста(-ов)  
образовательной(-ых) организации(-ий) по специальности *(выбрать нужное,  
остальное удалить)*

Эксперт(-ы):  
Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств создан с целью оценки уровня освоения учебной дисциплины (*указывается индекс учебной дисциплины заглавными буквами, полужирным шрифтом без кавычек 14 кегль*) и результатов освоения рабочей программы обучающимся.

Предметом оценки служат освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование результатов (личностных, предметных и метапредметных), предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, реализуемого в рамках ППСЗ по специальности *указать код и наименование специальности*.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: *опросы в устной и письменной форме, проверка конспектов, выполненных заданий, тестирование, самостоятельная работа обучающегося*. В качестве форм и методов текущего контроля использованы *контрольные работы, практические занятия, тестирование, написание рефератов и др.*

Оценка уровня освоения учебной дисциплины формируется в результате успешного освоения каждой темы.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Содержание контрольных материалов определяется требованиями к результатам освоения указанной учебной дисциплины.

### 1.2 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Разделы и темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства	Этапы формирования результатов (семестр)
<i>(например Раздел 1 (Тема 1),</i>	<i>Приводится в соответствии (оценочные средства должны совпадать) с таблицей 2.2 рабочей программы учебной дисциплины. Например, индивидуальный проект, тестирование,</i>	<i>Указывается номер семестра</i>

..... Раздел 2 (Тема 5),	письменные ответы на вопросы, устный опрос, письменный опрос, защита доклада / реферата деловая (ролевая) игра, кейс-задача, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, диспут, проект, разноуровневые учебные задачи и задания, расчетно-графическая работа, реферат, сообщение,, эссе и т.п.	
--------------------------------	--	--

## **2. Фонд оценочных средств учебной дисциплины**

### **2.1. Материалы текущего контроля успеваемости для оценки уровня освоения дисциплины и оценки результатов**

*(пример оформления вопросов для индивидуального / фронтального устного (письменного) опроса...)*

#### **Вопросы для индивидуального/фронтального устного (письменного) опроса**

*(должно соответствовать темам, представленным в рабочей программе учебной дисциплины в разделе 2.2)*

*(привести вопросы и задания по тематике каждого урока)*

#### **Контролируемые результаты**

Раздел № \_\_\_\_ тема № \_\_\_\_\_

1. ....
2. ....
- 3.

#### **Критерии (шкалы) оценивания уровня освоения дисциплины и оценки результатов:**

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, *фрагменты результатов (личностных, метапредметных предметных)...* (*освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала*).

- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание учебно-программного материала, *фрагменты результатов (личностных, метапредметных предметных)....*

- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями... *фрагменты результатов (личностных, метапредметных предметных) ...* -

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему существенные пробелы в знаниях учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в усвоении предусмотренных

программой знаний *фрагменты результатов (личностных, метапредметных предметных)...*

### **Темы рефератов**

*(должны соответствовать темам, представленным в рабочей программе учебной дисциплины в разделе 2.2)*

*(привести вопросы и задания по тематике каждого урока)*

### **Контролируемые результаты**

Раздел № \_\_\_\_ тема № \_\_\_\_\_

1. ....
2. ....
- 3.

### **Критерии (шкалы) оценивания уровня освоения дисциплины и оценки результатов:**

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему реферат ...  
*фрагменты результатов (личностных, метапредметных предметных).....*
- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему ...  
*фрагменты результатов (личностных, метапредметных предметных).....*
- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, .....  
*фрагменты результатов (личностных, метапредметных предметных).....*
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, ...  
*фрагменты результатов (личностных, метапредметных предметных).....*

### **Вопросы к контрольной работе**

*(должны соответствовать темам, представленным в рабочей программе учебной дисциплины в разделе 2.2)*

*(привести вопросы и задания по тематике каждого урока)*

### **Контролируемые результаты**

Раздел № \_\_\_\_ тема № \_\_\_\_\_

1. ....
2. ....
- 3.

## **Критерии (шкалы) оценивания уровня освоения дисциплины и оценки результатов:**

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему контрольную работу .....
- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему .....
- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, .....
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, .....

## **2.2. Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации**

### **Зачёт / дифференцированный зачёт**

*(если учебным планом предусмотрен зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации)*

### **Контролируемые результаты**

Требования к зачету:

Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимся учебного материала по всем видам занятий.

При проведении зачета учитывается академическая активность обучающегося в течение семестра, определяемая результатами ежемесячной аттестации.

Допускается проведение с обучающимся зачетных собеседований только по тем темам, по которым имеются пропуски занятий или текущие неудовлетворительные оценки, по вопросам для индивидуального фронтального устного опроса.

На собеседование обучающийся представляет индивидуальные учебные документы (конспекты лекций, выполненные практические работы).

При проведении дифференцированного зачета выставляется оценка в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Экзамен**

*(если учебным планом предусмотрен экзамен как форма промежуточной аттестации)*

### **Контролируемые результаты**

*Образец оформления комплекта заданий для экзамена*

### **Перечень вопросов и заданий для экзамена**

- 1...
- 2...
- 3...
- 4...
- 5...

### **Критерии оценки результатов:**

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему высокие результаты ..... фрагменты результатов (личностных, метапредметных предметных).....
- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему ..... фрагменты результатов (личностных, метапредметных предметных).....
- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, ..... фрагменты результатов (личностных, метапредметных предметных).....
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему ..... фрагменты результатов (личностных, метапредметных предметных).....

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

- *Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО КГУФКСТ*
- *Положение о фонде оценочных средств в структурных подразделениях ФГБОУ ВО КГУФКСТ, реализующих программы среднего профессионального образования*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Педагогического  
совета \_\_\_\_\_  
*наименование структурного подразделения*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_  
Председатель Педагогического  
совета

\_\_\_\_\_  
*подпись ИОФ*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*указывается индекс профессионального модуля наименование профессионального модуля (заглавными буквами,  
полужирным шрифтом без кавычек 14 кегль)*

**Специальность:** *указывается код и наименование специальности с заглавной буквы,  
без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

**Квалификация:** *указывается квалификация с заглавной буквы, без кавычек, обычным  
шрифтом 14 кегль*

**Форма обучения:** очная

**Год набора:** *указывается год набора цифрами (например – 2018) без кавычек, обычным  
шрифтом 14 кегль*

Разработчик(-и) фонда оценочных средств:  
Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Фонд оценочных средств одобрен цикловой комиссией \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_  
(наименование цикловой комиссии)

Председатель комиссии:  
Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Фонд оценочных средств прошел экспертизу ведущего(-их) специалиста(-ов)  
– представителя(-ей) работодателя(-ей)/ведущего(-их) специалиста(-ов)  
образовательной(-ых) организации(-ий) по специальности *(выбрать нужное,  
остальное удалить)*

Эксперт(-ы):  
Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств создан с целью проверки результатов освоения вида деятельности *указать вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО со строчной буквы ППССЗ по специальности указать код и наименование специальности с заглавной буквы.*

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является выставление оценки по пятибалльной шкале, согласно критериям оценки.

К экзамену (квалификационному) допускается обучающийся, успешно освоивший все структурные единицы профессионального модуля в соответствии с ФГОС и учебным планом (междисциплинарные курсы (далее – МДК) и практики).

Оценка освоения умений, знаний и практического опыта производится в процессе освоения обучающимся МДК и практики. Оценка освоения общих и профессиональных компетенций производится на экзамене (квалификационном).

### 1.2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

*Заполняется таблица 1.1 в соответствии с учебным планом*

Таблица 1.1.

Элемент модуля	Промежуточная аттестация	Этап освоения (семестр)
МДК .01.01.	<i>Зачет, дифференцированный зачет, Экзамен (выбрать нужное)</i>	<i>Указать семестр</i>
УП	<i>Дифференцированный зачет</i>	
ПП	<i>Дифференцированный зачет</i>	

## 2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка профессиональных и общих компетенций профессионального

модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения заданий на экзамене (квалификационном).

Экзамен (квалификационный) состоит из двух частей:

- первая часть – проверяются общие компетенции в виде теоретической части ответа;

- вторая часть – проверяются профессиональные компетенции в виде практической части.

### **3. Структура оценочных средств для экзамена (квалификационного)**

#### **3.1. Задание для экзаменуемого**

**Контролируемые компетенции:** перечисляются все компетенции, относящиеся к профессиональному модулю в соответствии с ФГОС, например - ОК 1., ПК 1.1., ПК 1.3.

#### **Перечень вопросов и заданий:**

##### **Теоретическая часть**

*Перечисление вопросов теоретической части. В формулировке вопроса должна найти отражение контролируемая общая компетенция. К концу вопроса в скобках приводится код контролируемой компетенции. Пример:*

1. В чем заключается социальная значимость специальности педагога по физической культуре и спорту? (ОК 1.)

##### **Практическая часть**

*Перечисление вопросов практической части. В формулировке вопроса должна найти отражение контролируемая профессиональная компетенция. К концу вопроса в скобках приводится код контролируемой компетенции. Пример:*

1. Составьте план учебно-тренировочного занятия по ИВС (ПК 1.1)

#### **3.2. Критерии (шкалы) оценивания**

##### **Критерии (шкалы) оценивания теоретической части:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если...;
- оценка «хорошо» ...;
- оценка «удовлетворительно» ...;
- оценка «неудовлетворительно» .....

##### **Критерии (шкалы) оценивания практической части:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если...;
- оценка «хорошо» ...;
- оценка «удовлетворительно» ...;

-оценка «неудовлетворительно» .....

*В критериях (шкалах) оценивания должны найти отражение контролируемые компетенции, их словосочетания, элементы.*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

*Наименование структурного подразделения СПО*

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического  
совета \_\_\_\_\_

*наименование структурного подразделения*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Педагогического  
совета

\_\_\_\_\_  
*подпись ИОФ*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

\_\_\_\_\_  
*вид и тип практики*

**Специальность:** указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль

**Квалификация:** указывается квалификация с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль

**Форма обучения:** указывается форма обучения одним словом (например – очная) без кавычек, со строчной буквы обычным шрифтом 14 кегль

**Год набора:** указывается год набора цифрами (например – 2018) без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль

Краснодар 20\_\_

Разработчик(-и) фонда оценочных средств:  
Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Фонд оценочных средств одобрен цикловой комиссией \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование цикловой комиссии)

Председатель комиссии:  
Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Фонд оценочных средств прошел экспертизу ведущего(-их) специалиста(-ов)  
– представителя(-ей) работодателя(-ей)/ведущего(-их) специалиста(-ов)  
образовательной(-ых) организации(-ий) по специальности *(выбрать нужное,  
остальное удалить)*

Эксперт(-ы):  
Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Должность с заглавной буквы  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств создан с целью установления уровня сформированности компетенций обучающегося по (указать код и вид практики)

Фонд оценочных средств включает задания для проведения промежуточной аттестации, методические рекомендации по их выполнению, а также критерии оценки результатов практики.

Содержание заданий определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы по специальности (указать код и специальность дисциплины).

### 1.2. Средства оценивания компетенций на этапе прохождения практики

Код и наименование компетенции(-й)		Этапы освоения (семестр(ы))	Средства оценивания
<i>Например: П К 2.1.</i>	<i>Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут</i>	<i>4 семестр</i>	<i>Отчет, характеристика</i>
<i>ПК 2.2.</i>	<i>Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</i>		

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

**2.1 Критерии (шкалы) оценивания и перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, и практического опыта.**

*(Задания в последний столбик таблицы вносятся из дневника)*

Показатели	Критерии оценивания			Перечень заданий для оценки
	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
Знать: содержание деятельности турагента	основные виды деятельности специалиста по туризму; федеральный закон об основах туристской деятельности в Российской Федерации.	направления и функции деятельности туроператора; нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность турфирмы (турагентства).	специфику взаимодействия турагента с туроператором; нормативно-правовые документы национального и международного уровня, регулирующие договорные отношения в туризме.	<i>Задания из дневника</i>
Уметь: осуществлять основные виды деятельности специалиста по	проявлять активность в период производственной практики	участвовать в различных мероприятиях, связанных с будущей профессией	самостоятельно проводить анализ и обобщение информации	

туризму				
Иметь практический опыт: ставить цели собственной деятельности и находить пути для их достижения	формирует общую цель	самостоятельно формулирует цель, задачи, с помощью руководителя формирует пути достижения цели	самостоятельно формулирует цель, задачи и способы достижения цели	
<b>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут</b>				
Знать: значение планирования как функции управления.	правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы	правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсий и туристского похода; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов	правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта	<i>Задания из дневника</i>
Уметь: планировать деятельность структурного подразделения организации	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут	определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста	проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;	
Иметь практический опыт: в использовании эффективных методов принятия решений	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках	

**2.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания:**

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

по дисциплине /практике \_\_\_\_\_  
(указывается наименование)

Специальность \_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование специальности)

Разработчик(-и): \_\_\_\_\_  
(указываются ФИО, должность, ученое звание)

Разработчиком(-ами) представлен комплект документов, включающий:  
ФОС для текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации.  
ФОС содержит \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится структура ФОС в зависимости от вида промежуточной аттестации)

Далее следует заключение эксперта о содержании фонда оценочных средств с точки зрения:

- валидности контрольных измерительных материалов (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля и обучения);
- надежности (объективности процедур и методов оценки);
- соответствия содержания материалов уровню обучения;
- эффективности (оптимальность выбора методов и средств контроля для конкретных условий использования);
- соответствия сформулированным критериям оценки;

Указывается соответствие материалов ФОС требованиям ФГОС СПО, обеспечивают ли материалы ФОС решение оценочной задачи сформированности компетенций (ОК и ПК) рабочей программы дисциплины.

Оценивается уровень приближенности фонда оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Замечания: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Предложения: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Заключение\*: \_\_\_\_\_

\*Экспертом формулируется вывод о целесообразности (нецелесообразности) утверждения ФОС дисциплины/практики в представленном виде, либо после устранения указанных недостатков.

\_\_\_\_\_  
Должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
ФИО эксперта подпись