

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета КГУФКСТ

протокол № 9

от «31» августа 2017г.

Председатель Ученого совета,
ректор, профессор *С.М. Ахметов*



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) И ПРАКТИКАМ,
ОСВОЕННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (далее – зачет результатов обучения), Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года №301, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз), Положением об организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования в вузе, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другими положениями университета.

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации устанавливает условия, основания и порядок зачета обучающимся результатов предыдущего образования и (или) обучения в качестве результатов промежуточной

аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучающиеся университета имеют право на зачет результатов по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися, при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования.

2.2. Результаты ранее полученного образования (обучения) могут быть зачтены в качестве результатов промежуточной аттестации при освоении ОПОП ВО, реализуемых в университете.

2.3. Зачет ранее полученных результатов обучения осуществляется при:

- восстановлении обучающегося в университет;
- переводе обучающегося в университет из другой образовательной организации;
- переводе обучающегося на другую ОПОП ВО и/или форму обучения внутри университета;
- при наличии ранее полученного образования соответствующего уровня;
- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения.

2.4. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных в настоящем Положении, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.5. Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся заявления на имя ректора (об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) /о переводе в университет/ о переводе внутри университета/ о восстановлении в университет) и документов, установленных п. 2.4.

Личное заявление обучающегося и указанные документы представляются в деканат факультета, на котором реализуется ОПОП ВО. Декан факультета в срок не более 5 рабочих дней устанавливает соответствие документов требованиям положений, регламентирующих конкретную процедуру.

2.6. Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия факультета. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора. Председателем аттестационной комиссии, как правило, назначается декан факультета. Состав аттестационной комиссии формируется из числа заведующих кафедрами, участвующими в реализации ОПОП ВО. В состав аттестационной комиссии могут быть включены ведущие преподаватели профильных кафедр.

2.7. График работы аттестационной комиссии устанавливает председатель аттестационной комиссии.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Зачет результатов обучения аттестационная комиссия проводит в форме перезачета и переаттестации.

3.2. Под перезачетом понимается перенос из приложения к диплому (справки об обучении (периоде обучения)) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенных лицом при получении предыдущего образования в аккредитованной образовательной организации, в документы, свидетельствующие об освоении образовательной программы в университете.

Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о перезачете результатов обучения является:

- полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОПОП ВО университета и представленном обучающимся документе;

- совпадение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО университета и представленном обучающимся документе (может допускаться отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 20%);

- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО университета и представленном обучающимся документе.

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане ОПОП ВО университета и представленном обучающимся документе.

Факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

По итогам перезачета полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении. Дисциплина (модуль), практика не включается в ИУП.

3.3. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования.

Процедура переаттестации представляет собой проверку аттестационной комиссией знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам, установленным ФГОС ВО и соответствующей ОП ВО университета (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик). Основным критерием при переаттестации является соответствие/несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах.

Аттестационная комиссия принимает решения о переаттестации результатов обучения в следующих случаях:

- полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОПОП ВО университета и представленном обучающимся документе или наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО университета и представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;

- совпадение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОПОП ВО университета и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике, как правило, не более 30%;

- при выполнении задания обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными соответствующей ОПОП ВО университета (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик) в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено»/«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

По итогам переаттестации полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией университета (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией университета). Дисциплина (модуль), практика не включается в ИУП.

4. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.2. Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную книжку обучающегося.

4.3. При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по ОПОП ВО и успешного прохождения государственной итоговой аттестации – в

приложение к диплому о высшем образовании. При этом наименования и объемы перезачтенных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом ОПОП ВО.