

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от « 26 » 12 2016г.

протокол № 12

Председатель Ученого совета,
ректор, профессор С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

Краснодар 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся Гуманитарного колледжа (далее – колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации по специальностям: 43.02.10 «Туризм» от 7.05.14 г. №474; 49.02.01 «Физическая культура» от 11.08.14 г. №976; «Адаптивная физическая культура» от 11.08.14 г. №977.

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение, СПО), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающихся всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.5. Учебная практика по специальности направлена на ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности, формирование практических умений, и навыков, а также приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности. Данный вид практики необходим для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего специалиста.

1.6. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение практического опыта, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация). Преддипломная практика как часть ОПОП является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического обучения.

1.7. Виды, типы и объем практики определяются колледжем, отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС СПО.

2. Организация практики

2.1. Организация практики на всех ее этапах направлена на:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций и связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Прохождение практики осуществляется на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями-партнерами, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.4. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, а также на предприятиях и в организациях-партнерах на основе заключенных договоров.

2.5. Сроки проведения всех видов практики устанавливаются в соответствии с учебными планами по специальностям и графиками учебного процесса.

2.6. Учебная практика и практика по профилю специальности могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.8. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.9. Заведующий производственной практикой готовит следующую документацию:

- проекты приказов и распоряжений по организации и проведению всех этапов практики;
- проекты договоров с организациями;
- бланки дневников по практике;
- папку по каждой специальности со всеми входящими и исходящими документами практики.

2.10. В качестве баз практик могут быть выбраны организации различных организационно – правовых форм, а также структурные подразделения университета.

2.11. Базы практик (далее – организации-партнеры) должны отвечать требованиям подготовки специалистов среднего профессионального уровня, а также быть обеспечены современным оборудованием и квалифицированным персоналом.

2.12. Организации-партнеры предоставляют рабочие места обучающимся колледжа на период практики, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

2.13. Руководители практики от колледжа совместно с назначенными руководителями практики от организаций-партнеров, участвуют в проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, и освоенных ими видов профессиональной деятельности во время проведения практики, а также разрабатывают и согласовывают формы отчетности и оценочный материал по практике.

3. Руководство практикой

3.1. Руководство практикой осуществляют заведующий производственной практикой, руководители практики от колледжа, руководители и работники организации-партнера.

3.2. Заведующий производственной практикой:

- определяет в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учётом договоров с организациями;
- осуществляет руководство и контроль за организацией практики;
- составляет графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей и обучающихся;
- подбирает базы для проведения практики;
- осуществляет подбор, расстановку и инструктирование кадров по вопросам проведения учебной и производственной практики;
- предлагает для заключения с организациями-партнерами договоры об организации и проведении практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями-партнерами программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителями практики по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях их труда и быта;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями-партнерами, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями-партнерами, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- согласовывает с организациями-партнерами формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует ведение документации по практике, проводит совместно с преподавателями конференции по итогам практики;
- выставляет совместно с преподавателями – руководителями практики итоговые оценки за практику.

3.3 Руководители практики колледжа:

- участвуют в заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссий, посвященных вопросам проведения практики, согласовывают программу практики с руководителями организации-партнера;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями-партнерами, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- устанавливают и поддерживают связь с ответственными за организацию и проведение практики руководителями практики от организации-партнера, осуществляют инструктаж специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;
- разрабатывают совместно с заведующими отделениями тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в формировании групп, распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для дипломной работы;
- осуществляют оперативный контроль качества прохождения практики, соблюдения сроков и содержания практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики, проверяют отчеты, дневники, по результатам которых осуществляют аттестацию по практике;

– сдают отчеты, ведомости, аттестационные листы и характеристики практикантов заведующему производственной практикой колледжа.

3.4. В комплект документов руководителя практики от колледжа входят:

- настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена;
- приказ о назначении руководителей практики от колледжа и распределении обучающихся по организациям-партнерам для проведения практик;
- рабочая программа практики;
- график проведения практики;
- табель посещаемости практики.

3.5. Руководители практики совместно с заведующим производственной практикой колледжа участвуют в организационных собраниях по практике (конференциях), где:

- объявляется вид и сроки проведения практики, обучающимся представляются руководители практик от колледжа;
- обучающихся знакомят с перечнем документов, необходимых для оформления;
- оглашаются базовые организации, с которыми колледж осуществляет совместное проведение практики;
- обучающихся знакомят с программой практики, оказывают методическую помощь, выдаются индивидуальные задания;
- объявляются дни консультаций практикантов с руководителем практики.

3.6. Руководитель организации-партнера, заключивший договор назначает непосредственных руководителей практики от организации, а также обеспечивает безопасные условия проведения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.7. Руководители практики от организации, назначенные руководителем организации-партнера:

- контролируют организацию практики в соответствии с программой и заключенным договором, обеспечивает обучающимся колледжа рабочие места;
- проводят первичный инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, охране труда, пожарной безопасности;
- предоставляют возможность проходящим практику обучающимся колледжа ознакомиться с особенностями функционирования различных подразделений организации-партнера и участвовать в их производственной деятельности;
- оказывают методическую помощь обучающимся в выполнении заданий по практике, а также подборе необходимых материалов для их осуществления;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- дают письменную характеристику о деятельности обучающихся колледжа в период прохождения практики, в которой оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

4. Проведение практики

4.1. С момента зачисления обучающихся на период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются действующие нормы охраны труда и правила внутреннего распорядка организации.

4.2. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 35 часов в неделю (ФГОС, ст. 92 Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ);

4.3. Производственная практика может проводиться в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;

- экскурсий;
- решения производственных ситуаций по формированию практических умений;
- имитационного моделирования профессиональной деятельности;
- выполнения индивидуальных профессиональных заданий;
- участия обучающихся в творческой работе и др.

4.4. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики обязаны:

Перед началом практики:

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии;
- получить индивидуальное задание, бланк дневника практики;

Во время прохождения практики:

- пройти на базе практики первичный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в течение практики ежедневно вести дневник;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- в случае болезни предоставить руководителю практики медицинскую справку.

После окончания практики:

- предоставить руководителям практики от организации и колледжа дневник по практике, и итоговый отчет, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- в качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы

изделий (если предусмотрено программой), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

– предоставить характеристику с предварительной оценкой руководителя практики от организации-партнера (с подписью и печатью).

5. Формы контроля и виды отчетности по практике

5.1. Промежуточный контроль выполнения программы практики осуществляется совместно руководителями практики колледжа и руководителями практики, назначенными от организации-партнера, посредством наблюдения за деятельностью обучающегося, выполнения им индивидуальных заданий, ведение дневника, в котором фиксируются систематические записи о фактически выполненной работе за день (несколько дней).

5.2. Результаты прохождения практики (отчетная документация, характеристика с места практики), представляются обучающимися в образовательное учреждение, на основании этого оцениваются освоенные им общие и профессиональные компетенции, уровень освоения которых отражается в аттестационном листе.

5.3. Положительная оценка по практике выставляется обучающемуся при условии наличия положительной характеристики от организации-партнера, в которой перечислены сформированные компетенции у обучающегося в период прохождения практики, а также полноты и своевременности выполнения заданий предусмотренных программой практики. Оценка по практике вносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), и в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.4. Обучающиеся, выполнившие требования образовательной программы по всем видам профессиональной практики, допускаются к государственной итоговой аттестации. Результаты оценивания

профессиональной практики вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку без уважительной причины, подлежат отчислению из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, при наличии подтверждающих документов, направляются в организации-партнеры для прохождения практики повторно.