

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета  
от «30» сентября 2015г.  
протокол № 7

Председатель Ученого совета,  
ректор, профессор  С.М.Ахметов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»  
с изменениями и дополнениями от 03 марта 2016г. протокол №2

Краснодар 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научно-методическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - НМС) определяет правовые и организационные основы деятельности НМС.

1.2. НМС является совещательным коллегиальным органом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз) и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными актами университета, настоящим Положением.

1.3. НМС создается с целью:

- рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности университета, содействия внедрению и распространению образовательных инноваций;
- разработки предложений по совершенствованию научного и учебного процесса на кафедрах и факультетах;
- создания нормативно-правовой и методической документации, обеспечивающей необходимую основу планируемых мероприятий;
- принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществление контроля их исполнения;
- подготовки предложений руководству университета и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно-методической и научной работы, научно-исследовательской деятельности по проблемам профессионального образования.

1.4. Создание НМС, его количественный и персональный состав ежегодно утверждаются приказом ректора университета. В состав НМС

входят деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители иных учебных структурных подразделений, ведущие ученые и наиболее опытные специалисты университета.

1.5. Заседания НМС проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц на основе плана, разработанного и утвержденного на текущий учебный год. Подготовка заседаний осуществляется председателем и секретарем НМС, а по поручению совета – членами НМС.

1.6. Голосование членов НМС является открытым. Заседание НМС является правомочными, если в нем приняли участие не менее 2/3 его списочного состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 процента членов НМС, участвующих в заседании.

1.7. Протокол заседания НМС ведет секретарь НМС. Протокол подписывается председателем и секретарем НМС.

1.8. Рекомендации НМС, подлежащие внедрению в учебный процесс, рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором университета.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НМС**

2.1. Основными задачами НМС являются:

- разработка предложений по улучшению качества учебного процесса и подготовки специалистов высшего и среднего профессионального образования;

- улучшение обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой, рассмотрение планов издания;

- координация деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений вуза по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся;

- повышение уровня организации и проведения самостоятельной работы студентов;

- внедрение в учебный процесс положительного опыта вузов России и зарубежных стран;

- внедрение в практику работы факультетов современных методов и средств обучения.

- контроль выполнения требований образовательных стандартов.

2.2. Основными функциями НМС являются:

- экспертиза целесообразности открытия новых направлений подготовки и оценка имеющихся кадров и материально-технических возможностей;

- обсуждение проектов учебных планов направлений подготовки и специальностей, программ и методических рекомендаций по проведению практик;

- разработка научно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;

- создание временных рабочих групп (комиссий) по отдельным научно-методическим проблемам;

- организация и проведение в университете научно-методических конференций, семинаров;

- изучение состояния методической работы и оказание помощи факультетам и кафедрам в ее организации и проведении;

- рассмотрение и утверждение плана работы научно-методического совета на учебный год;

- разработка и анализ критериев оценки знаний студентов при текущем, промежуточном и итоговом контроле знаний обучающихся;

- обсуждение итогов промежуточной аттестации студентов;

- контроль реализации ОПОП на кафедрах.

### **III. СТРУКТУРА НМС**

#### 3.1. Структура НМС:

- председатель – первый проректор - проректор по учебной работе;
- заместители председателя;
- комиссии НМС;
- члены НМС;
- секретарь НМС.

3.2. Руководство НМС осуществляет председатель – первый проректор - проректор по учебной работе, в случае его отсутствия - заместители (проректор по научно-исследовательской работе, проректор по инновационным и олимпийским программам, проректор по связям с общественностью). Председатель НМС ежегодно отчитывается перед Ученым советом об итогах работы.

Из числа членов НМС приказом ректора университета назначаются председатели комиссий НМС и ответственный секретарь (далее - секретарь НМС).

3.3. Комиссии НМС (далее - комиссии) осуществляют непосредственную организацию и управление методической работой в университете.

Председатели комиссий в ходе подготовки вопросов для рассмотрения на заседании НМС могут привлекать к работе преподавателей, не являющихся членами НМС.

### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМИССИИ НМС**

4.1. С учетом характера решаемых вопросов комиссии делятся на организационные и профессиональные.

К организационным комиссиям относятся:

- комиссия нормативно-инструктивного обеспечения учебного процесса и мониторинга;

- комиссия инновационных технологий и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

К профессиональным комиссиям относятся:

- комиссия научно-методического обеспечения учебного процесса по группе направлений подготовки/специальностей «Физическая культура и спорт»;

- комиссия научно-методического обеспечения учебного процесса по группе направлений подготовки/специальностей «Образование и педагогические науки» и «Социология и социальная работа»;

- комиссия научно-методического обеспечения учебного процесса по группе направлений подготовки «Экономика и управление»;

- комиссия научно-методического обеспечения учебного процесса по группе направлений подготовки «Сервис и туризм», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Культуроведение и социокультурные проекты».

4.2. Основные направления деятельности организационных комиссий.

4.2.1. Комиссия нормативно-инструктивного обеспечения учебного процесса и мониторинга:

- экспертиза проектов локальных актов, регламентирующих учебно-методическую работу в университете, перед их рассмотрением Учёным советом вуза;

- совершенствование имеющейся нормативно-инструктивной документации университета с учетом тенденций развития нормативно-правовой базы профессионального образования;

- подготовка предложений по улучшению качества учебного процесса по ОПОП;

- ежегодный мониторинг наличия и анализ содержания ОПОП с точки зрения соответствия требованиям образовательных стандартов;

- мониторинг результативности методических подходов (тестирование, компьютерные технологии, наглядность преподавания, издательская деятельность, объективность контроля знаний студента и т.д.);

- мониторинг посещаемости студентами учебных занятий, успеваемости, организации преподавателями самостоятельной работы студентов;

- совершенствование системы управления качеством образования в университете.

4.2.2. Комиссия инновационных технологий и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса:

- разработка научно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;

- научно-методическое обеспечение и внедрение активных и интерактивных форм проведения занятий;

- научно-методическое обоснование разработки и внедрения элементов дистанционных технологий в учебный процесс студентов-спортсменов высокой квалификации и студентов заочной формы обучения;

- подготовка методических совещаний и конференций.

4.3. Основные направления деятельности профессиональных комиссий:

- научно-методическое обеспечение реализации образовательных стандартов по УГСН;

- рецензирование рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической литературы соответствующей предметной области образовательной деятельности;

- изучение готовности факультетов и кафедр к промежуточной и итоговой аттестации студентов;

- научно-методическое обеспечение системы управления качеством образования по УГСН.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НМС**

### 4.1. Члены НМС имеют право:

- вносить предложения об изменении плана работы НМС, повестки текущего заседания;
- выносить на обсуждение НМС различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебной и методической работы на факультетах и кафедрах;
- получать необходимую информацию и документацию на факультетах в процессе изучения опыта их работы;
- быть представленными за плодотворную работу в составе НМС к поощрениям по рекомендации председателя совета.

### 4.2. Члены НМС обязаны:

- посещать все заседания НМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения НМС в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.