

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от 05 июля 2018 г.

протокол № 9

Председатель Ученого совета,

ректор, профессор  С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры выпускников Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет физической культуры,
спорта и туризма»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет, вуз).

1.2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы: Федеральный Закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года №301; Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636»; Устав университета; образовательные стандарты высшего образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

Трудоемкость ГИА в зачетных единицах определяется основной профессиональной образовательной программой в соответствии с образовательным стандартом.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (в том числе индивидуальный учебный план) по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

II. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в вузе создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению

подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем - Министерством спорта Российской Федерации - по представлению университета.

2.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

2.6. Составы комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

2.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании приказа университета).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам при проведении ГИА.

По итогам работы председатели ГЭК представляют отчет о работе в трех экземплярах (приложение 1).

2.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор университета назначает секретаря комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложение 2). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической

подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ЕЕ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. ГИА выпускников университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

3.2. ГИА проводится в сроки, определяемые в соответствии с графиками учебного процесса.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Утвержденное расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

3.3. Содержание аттестационных испытаний определяется программой ГИА в соответствии со стандартом.

Программа ГИА разрабатывается руководителем направления подготовки направленности (профиля) по согласованию с выпускающей кафедрой в соответствии со стандартом высшего образования, рассматривается на заседании научно-методического совета университета и утверждается ректором вуза.

3.4. Программа ГИА включает:

- общие положения;
- требования к уровню подготовленности выпускника в соответствии с образовательными стандартами (перечень компетенций);
- виды итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения, в том числе содержание экзаменационных материалов, требования к выпускной квалификационной работе;
- таблицы соответствия видов итоговых испытаний компетенциям выпускника;
- шкалу и критерии оценивания компетенций выпускника;
- форму экзаменационного билета;
- форму для оценки членами ГЭК сформированности компетенций при ответе на государственном экзамене;
- сводную таблицу распределения оценок членов ГЭК на государственном экзамене;
- формы для оценки сформированности компетенций при защите ВКР;
- сводную таблицу распределения оценок при защите ВКР;
- перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной).

Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам, порядку и выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, утвержденные ректором университета, а также порядок

подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.5. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Государственный экзамен предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных образовательным стандартом высшего образования, в том числе умения использовать знания, полученные в процессе изучения различных дисциплин (медико-биологических, психолого-педагогических, гуманитарных, социально-экономических и других) для решения практических задач.

Государственный экзамен демонстрирует сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы сформированности научных знаний.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проходит на заседании ГЭК. На закрытом заседании членов ГЭК проводится определение общего уровня сформированности компетенций и принимается решение об оценке за экзамен.

3.6. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид ВКР указывается в программе

государственной итоговой аттестации выпускников направлений подготовки в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направленности (профилю) подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. В ходе защиты ВКР члены ГЭК оценивают сформированность компетенций выпускника.

3.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.8. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.9. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Студенты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Студент должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Студент, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию студента приказом ректора университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

IV. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА, ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Одной из форм аттестационных испытаний выпускников университета является защита ВКР.

Утвержденный заведующим выпускающей кафедрой примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки ВКР за студентом (несколькими студентами, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР, как правило,

из числа профессоров и доцентов. В случае назначения руководителем ВКР преподавателя/старшего преподавателя назначается консультант (консультанты). Количество ВКР, выполняемых под руководством одного преподавателя или преподавателя и консультанта, как правило, не должно быть больше пяти по каждой форме и уровню обучения. Темы ВКР студентов, руководители ВКР и при необходимости консультанты утверждаются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ГИА (приложение 3).

В исключительных случаях выпускающей кафедрой на основании служебной записки научного руководителя (приложение 4) может быть проведена корректировка темы в срок не позднее одного месяца до защиты. Изменение темы ВКР оформляется приказом ректора университета (приложение 5).

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения, а также в определении технологии проведения исследования;
- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- контроль выполнения ВКР в соответствии с индивидуальным планом;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в том числе степени оригинальности текста (приложение 6).

4.2. Примерная тематика ВКР формируется выпускающими кафедрами. На основании личного заявления студента (приложение 7) по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой студенту может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим студентом в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена по темам в соответствии с заявками организаций -

работодателей. Предложенные темы должны соответствовать профилю основной профессиональной образовательной программы.

4.3. С целью определения степени готовности выпускной квалификационной работы к защите и соответствия ее заявленной теме на заседании кафедры должна быть проведена предзащита ВКР. Предзащита проводится не позднее чем за месяц до срока защиты. Она включает доклад выпускника о проделанной работе и отзыв научного руководителя.

4.4. С целью проверки соответствия ВКР требованиям, разработанным выпускающими кафедрами, не позднее чем за месяц до защиты (в исключительных случаях - 2-х недель) проводится нормоконтроль.

4.5. ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензент назначается решением выпускающей кафедры из числа наиболее компетентных в проблеме исследования специалистов. В качестве рецензентов могут выступать квалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также специалисты сторонних организаций, представители работодателей. В качестве рецензентов не могут привлекаться преподаватели кафедры, на которой выполнена данная ВКР. В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владение студентом методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала. В рецензии должны содержаться замечания и оценка работы (приложение 8).

4.6. В целях предотвращения плагиата тексты ВКР проверяются на объём заимствования в системе «Антиплагиат». Порядок осуществления проверки ВКР определяется Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» на основе системы «Антиплагиат», утвержденным Ученым советом. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.7. ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями настоящего Положения, должна быть сдана на выпускающую кафедру в переплетенном виде не позднее 10 дней до защиты с рецензией, отзывом научного руководителя и справкой о проверке в системе «Антиплагиат». Заведующий выпускающей кафедрой ставит отметку на титульном листе о допуске ВКР к защите. Также на титульном листе работы должна быть подпись руководителя ВКР и нормоконтролера (приложение 9).

4.8. Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.9. ВКР, отзыв, рецензия (рецензии), справка о проверке в системе «Антиплагиат» передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.10. Примерный график подготовки ВКР доводится до сведения студентов в начале выпускного учебного года:

№ п/п	Дата	Содержание
1.	Не позднее 15 сентября	Кафедра формулирует примерную тематику ВКР и доводит ее до сведения студентов

		выпускного курса.
2.	В течение сентября	Деканы факультетов знакомят студентов выпускных курсов с требованиями, предъявляемыми к оформлению ВКР, и сроками её представления для проверки системой «Антиплагиат».
3.	До 15 октября	Кафедра обсуждает и утверждает темы ВКР и научных руководителей, выписку из решения заседания кафедры передают в деканат факультета.
4.	До 01 ноября	Деканаты формируют проекты приказов об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей.
5.	До 15 ноября	Научные руководители формулируют и передают студентам задание по выполнению ВКР.
6.	Не позднее 1 месяца до защиты	На заседании кафедры проводится предзащита ВКР в присутствии научного руководителя. Решением кафедры утверждаются рецензенты ВКР.
7.	Не позднее 1 месяца до защиты, в исключительных случаях - 2-х недель	Студенты передают ВКР нормоконтролеру.
8.	В течение 3-х рабочих дней	Нормоконтролер проверяет и возвращает ВКР студенту.
9.	Не позднее 1 месяца до защиты	Научные руководители обеспечивают своевременную передачу ВКР в электронной форме в деканат факультета.
10.	Не позднее 1 месяца, в исключительных случаях - 2-х недель, до защиты	Деканаты факультетов передают ВКР в отдел качества образования для проверки в системе «Антиплагиат».
11.	В течение недели после представления ВКР в отдел качества образования	Ответственный из отдела качества образования передает в деканаты справки с итогами проверки ВКР в системе «Антиплагиат».
12.	За 10 дней до защиты ВКР	Оформленная в соответствии с требованиями ВКР передается на кафедру с отзывом научного руководителя, рецензией и справкой о проверке в системе «Антиплагиат».
13.	Не позднее чем за 5 календарных дней до	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).

	дня защиты	
14.	Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты	ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию.

4.11. ВКР должна включать разделы с обоснованием выбора темы, ее актуальности, постановкой цели и задач исследования, литературным обзором по теме исследования, описанием методов исследования, результатов исследования, выводов и практических рекомендаций, списка использованной литературы.

ВКР бакалавра может также представлять собой теоретическое исследование и выполняться в форме обобщенного научного реферата с анализом новейших, малодоступных научных работ, связанных единой тематикой и личного опыта. Итогом такой работы должны быть обобщающие выводы, имеющие научное и/или практическое значение и применение.

4.12. Общий объем ВКР бакалавра должен составлять не более 50 страниц печатного текста. Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в зависимости от требований образовательного стандарта высшего образования. ВКР выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный. Абзац (отступ) должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 12,5 мм (5 знаков). ВКР выполняется с соблюдением следующих параметров полей: левое - 20 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм.

Оформление ВКР работы должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации и научно-исследовательских отчетов:

- ГОСТ 2.105- 95 «Общие требования к текстовым документам»: межгосударственный стандарт Единой системы конструкторской документации;

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура

и правила оформления»: межгосударственный стандарт Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

4.13. Структура ВКР включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список использованной литературы;
- список публикаций автора по теме ВКР (для магистрантов является обязательным);
- приложения (при необходимости).

Содержание отражает все заголовки разделов ВКР с указанием страницы, с которых они начинаются.

Введение концентрирует основную информацию о ВКР. Объем - не более 3-5 страниц. В нем следует обосновать актуальность темы, раскрыть степень изученности проблемы, определить цель и задачи работы, ее предмет и объект, теоретико-методологическую основу проводимого исследования, указать источники фактического материала, методы его обработки, подчеркнуть теоретическую и практическую значимость исследования, дать краткую характеристику структуры работы.

Основная часть ВКР содержит, как правило, несколько глав (разделов), каждая из которых делится на параграфы. Количество разделов не должно превышать трех. Эта часть носит содержательный характер, в ней отражается процесс решения и результаты поставленных задач, приводится анализ объекта и предмета исследования, описывается ход и результаты экспериментальной и (или) практической работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Каждая глава должна заканчиваться выводами. Названия параграфов (подразделов) также должны отражать их содержание. Слово «Глава» в заголовке не пишется. Указывается

лишь ее номер арабскими цифрами. Затем идут точка, пробел и название главы. Номера параграфов состоят из двух цифр: номера главы и номера параграфа. После второй цифры точка не ставится. Переносы не допускаются.

Первая глава содержит изложение теоретических основ исследования, обзор концепций по рассматриваемой проблеме, описание сущности анализируемого предмета, содержания основных категорий и понятий. Во второй главе раскрываются формы проявления сущности рассматриваемого явления, дается классификация собранного материала. Выводы иллюстрируются цитатами из проанализированных источников. В третьей главе рассматриваются возможности применения полученных теоретических положений на практике, формулируются правила - инструкции, вносятся предложения по использованию системы упражнений и т. д.

Заключение работы содержит оценку полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровня достижения цели, выводы о подтверждении (не подтверждении) выдвинутых гипотез, обоснование возможностей практического применения полученных результатов.

Список литературы содержит перечень только тех публикаций (материалов), которые были использованы в ВКР, оформляется в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.1 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила»;

- ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках», если в работе использовалась литература на иностранных языках;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Использование источников на иностранных языках желательно, но не является строго обязательным. Если такие источники присутствуют, то они располагаются после изданий на русском языке в алфавитном порядке. Допускается использование материалов и данных из сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов, сайт, дату получения информации.

Нумерация страниц ВКР сквозная по всей работе, включая приложения, выполняется арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер на нем не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Если они выполнены на листе формата А3, то он учитывается как одна страница. Каждая структурная часть работы, каждая новая глава (раздел) основной части начинается с новой страницы.

Приложения к ВКР содержат материалы вспомогательного характера (используемые методики, расчеты и т.п.). Каждое приложение начинается с нового листа с указанием сверху слова «Приложение» и должно иметь тематический заголовок.

Используемые в ВКР чертежи, графики, схемы, диаграммы (далее - иллюстрации) располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. Нумерация их сквозная (за исключением иллюстраций приложений) по всей работе арабскими цифрами. Допускается именовать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Иллюстрация обозначается словом «рисунок». Порядковый номер рисунка и его наименование проставляются под рисунком посередине строки через тире. Точка после названия иллюстрации не

ставится.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица должна иметь название и порядковую нумерацию арабскими цифрами, сквозную по всей работе. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Оно помещается над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Таблицу следует располагать сразу после текста, в котором она упоминается впервые или, в случае нехватки места, на следующей странице. На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Выпускник готовит к защите презентацию своей работы, в которой должен отразить основные положения ВКР и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки).

4.14. Защита ВКР носит обязательный характер и включает:

- доклад автора об основных результатах проделанной работы;
- дискуссионное обсуждение ВКР.

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием научного руководителя, рецензента и консультанта. Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени. Защита включает:

- выступление выпускника;
- ответы на замечания рецензента;
- обсуждение работы.

4.15. Оценка ВКР дается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента о работе выпускника. Комиссия оценивает ВКР с точки зрения

сформированности компетенций по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы;
- самостоятельность исполнения и представления исследовательской работы;
- полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий;
- навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- общий уровень культуры общения с аудиторией;
- готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями рынка труда;
- качество презентации выпускной работы;
- полнота и аргументированность ответов студента на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

4.16. Критерии оценки ВКР бакалавра:

ОТЛИЧНО - выпускник показывает высокий уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра/магистра. Защита проведена выпускником грамотно, с четким изложением содержания работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал готовность к профессиональной деятельности. ВКР имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

ХОРОШО - выпускник показывает достаточный уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными

документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. ВКР имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выпускник показывает средний уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания работы. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выпускник показывает низкий уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются

критические замечания. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» не соответствуют установленным критериям.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

5.1. Для студентов из числа инвалидов ГИА проводится вузом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения студентов-инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи студентом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной

продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются студентами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости студентам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости студентам предоставляется увеличивающее

устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентом предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Студент инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении студент указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

6.2. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 10) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (приложение 12).

6.3. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (приложение № 11) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (приложение 13).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ КАНИКУЛ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Студент, завершающий обучение по основной профессиональной образовательной программе, не позднее чем за две недели до начала ГИА может подать в деканат факультета личное заявление на имя ректора университета о предоставлении каникул (приложение 14). Заявление студента визирует декан факультета. В случае если студент относится к категории иностранных обучающихся, заявление визирует также руководитель отдела по иностранным обучающимся.

7.2. В отношении студента, подавшего заявление о предоставлении каникул, после успешного прохождения им ГИА деканат факультета готовит приказ о присвоении квалификации, выдаче диплома, предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы и отчислении из числа студентов (приложение 15).

7.3. Продолжительность каникул после прохождения ГИА регламентируется образовательными стандартами, а также учебными планами

направлений подготовки.

7.4. В случае необходимости (изменившиеся обстоятельства) студент может обратиться с личным заявлением на имя ректора об отчислении до окончания сроков каникул (приложение 16).

7.5. На основании заявления деканат факультета готовит приказ о внесении изменений в приказ об отчислении из числа студентов (приложение 17).

Примерная форма отчета председателя ГЭК

1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.
2. Перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.
3. Состав и характеристика государственной экзаменационной комиссии (председатель, члены комиссии).
4. Выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта (отводимое количество зачетных единиц на ГИА, сформированность компетенций).
5. Прохождение практик.
6. Характеристика учебно-методического обеспечения учебного процесса.
7. Подготовка к ГИА (расписание, предэкзаменационные консультации, аудитории, методические материалы).
8. Качество и объемность вопросов экзаменационных билетов.
9. Характеристика ответов на экзамене, качество знаний (перечислить студентов, проявивших высокий уровень сформированности компетенций; отметить студентов, не освоивших компетенции в полном объеме).
10. Характеристика защиты ВКР (направленность и актуальность тем; наличие отзывов, рецензий, справок с результатами проверки в системе «Антиплагиат»; отметить лучшие ВКР с указанием темы, Ф.И.О. студента и Ф.И.О. руководителя; указать работы, которые не полностью соответствуют требованиям).
11. Заключение (освоена ли обучающимися основная образовательная программа и на каком уровне; указать недостатки в подготовке студентов; указать положительные стороны в подготовке студентов; внести предложения/дать рекомендации по улучшению подготовки выпускников).
12. Сводная таблица оценок.

Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 20 __ года
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Форма обучения _____
 Направление _____
 Направленность (профиль) _____
 Дата начала и окончания государственных аттестационных испытаний _____
 Количество студентов, допущенных к государственным аттестационным испытаниям _____
 Количество студентов, не допущенных к государственным аттестационным испытаниям _____
 Количество студентов, прошедших государственные аттестационные испытания: всего _____
 Количество студентов, получивших диплом с отличием _____
 Количество студентов, получивших неудовлетворительные оценки _____
 Количество студентов, проходящих государственные аттестационные испытания повторно _____

Государственные аттестационные испытания	Из числа допущенных		Полученные оценки:									
	явились на аттест. испытания	не явились на аттест. испытания	«отлично»		«хорошо»		«удовлет.»		«неудовл.»		Всего оценок «отлично» и «хорошо»	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Государственный экзамен												
Защита выпускной квалификационной работы												

Председатель государственной экзаменационной комиссии

**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА
ПРОТОКОЛ №__**

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена**

от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Присутствовали:

председатель ГЭК _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Члены ГЭК _____

Экзаменуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Билет № __

1. _____

2. _____

3. _____

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Признать, что студент _____

сдал государственный экзамен с оценкой «_____».

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.
по защите выпускной квалификационной работы**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему «_____»

_____»

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Присутствовали:

председатель ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Члены ГЭК _____

Работа выполнена под руководством _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Консультант _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на ____ стр.
2. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».

После доклада о выполнении выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:

признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию (степень) _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

(нужное подчеркнуть)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

№ _____

г.Краснодар

Об утверждении тем и назначении научных
руководителей выпускных квалификационных работ
студентов

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников университета и на основании представления декана факультета _____

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы и назначить руководителей по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов ____ курса очной (заочной) формы обучения факультета _____ направления подготовки _____ направленности (профиля) _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. научного руководителя/ Ф.И.О. консультанта

2. Контроль выполнения приказа возложить на декана факультета _____ .

Ректор профессор

С.М.Ахметов

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по учебной работе профессор

А.А.Тарасенко

Начальник учебного отдела

У.С.Байкова

Проект приказа вносит:

Декан факультета _____

Приказ вручить: деканату факультета _____, заведующим кафедрами _____, начальнику учебного отдела, начальнику отдела качества образования, отделу делопроизводства.

Лист рассылки

приказ от _____ № _____

«Об утверждении тем и назначении научных руководителей
выпускных квалификационных работ студентов»

№	Ф.И.О., должность	Кол-во экз.	Подпись
1		1	
2		1	

Декан факультета _____

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание,

Ф.И.О. заведующего кафедрой)

_____ (ученая степень, ученое звание,

Ф.И.О. научного руководителя)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы студента/ки _____ курса, группы _____ направления подготовки _____, направленность (профиль) _____

_____ ?
бюджетной/договорной основы обучения с _____
старое наименование темы

на _____
новое наименование темы

Причиной изменения является _____
обоснование причины

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

№ _____

г.Краснодар

Об изменении темы выпускной квалификационной работы

На основании служебной записки научного руководителя выпускной квалификационной работы, согласованной в установленном порядке с заведующим кафедрой и деканом факультета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить студенту/ке _____
курса, группы _____ направления подготовки _____,
направленность (профиль) подготовки _____

тему выпускной квалификационной работы _____

наименование темы ВКР

2. Ответственность за организацию выполнения выпускной квалификационной работы в установленные сроки возложить на заведующего кафедрой _____

наименование кафедры

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О

3. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета _____.

Ректор профессор

С.М.Ахметов

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе, профессор

А.А.Тарасенко

Начальник учебного отдела

У.С.Байкова

Проект приказа вносит:

Декан факультета _____

Приказ вручить: деканату факультета _____, заведующему кафедрой _____, финансово-экономическому управлению, учебному отделу, отделу кадров, отделу делопроизводства.

Лист рассылки

приказ от _____ № _____

«Об изменении темы выпускной квалификационной работы»

№	Ф.И.О., должность	Кол-во экз.	Подпись
1		1	
2		1	
3		1	
4		1	
5		1	

Декан факультета _____

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу (ВКР)

студента (ки) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (факультет, направление подготовки, № группы)

на тему _____

1. Актуальность, практическая значимость, новизна ВКР

2. Общая характеристика работы студента в период написания ВКР (степень подготовленности студента к профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности); умение организовать работу, соблюдение календарного плана работы над ВКР; наличие собственного мнения, умение отстаивать свою точку зрения; умение работать с литературой) _____

3. Положительные стороны ВКР

4. Замечания к ВКР _____

5. Рекомендации по внедрению ВКР _____

6. Рекомендуемая оценка ВКР студента _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Декану факультета _____

_____ студента/ки _____

_____ курса, группы _____
направления подготовки _____

_____ направленность (профиль) _____

_____ бюджетной/договорной основы обучения

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы по
направлению _____ ,

(код, наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____ :

_____ (наименование темы ВКР)

_____ .

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень,
ученое звание, должность,
место работы)

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента (ки) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (факультет, направление подготовки, № группы)

на тему _____

1. Актуальность и обоснованность выбора темы _____

2. Наличие теоретической или научной основы в работе, ее новизна _____

3. Практическое значение работы в целом или ее отдельных составляющих для отраслей хозяйствования, сфер деятельности (регионов, предприятий и организаций) _____

4. Системность и взаимосвязь теоретических, методических и прикладных разработок _____

5. Достоверность цифрового материала _____

6. Замечания по главам работы _____

7. Общее заключение о работе _____

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Примерное содержание рецензии на выпускную квалификационную работу бакалавра

Рецензент должен отразить в рецензии:

- краткую характеристику ВКР в целом и отдельных ее разделов, научный (технический) уровень работы, новизну предложенных методов решения поставленных задач. При этом можно отметить разработки (предложения), которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;

- указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

- все разделы (главы) работы подлежат подробному рассмотрению;

- отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса), пользоваться для этого формализованными моделями, задачами;

- подчеркнуть умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать появление проблем;

- необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей (разделов) ВКР друг с другом, ясность изложения материала, уровень экономической обоснованности эффективности решений;

- дать оценку ВКР в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению (специальности);

- следует рассмотреть работу с точки зрения завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;

- оценку уровня общей и специальной подготовки выпускника.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации.

Примерное содержание рецензии на выпускную квалификационную работу магистра

Рецензент должен отразить в рецензии:

- краткую характеристику ВКР в целом и отдельных ее разделов, научный (технический) уровень работы, новизну предложенных методов решения поставленных задач либо элементов новизны при решении этих задач (для социально-гуманитарных и экономических направлений). При этом можно отметить разработки (предложения), которые отличаются сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;

- указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

- подчеркнуть умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать появление проблем;

- необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей (разделов) ВКР друг с другом, ясность изложения материала, уровень экономической обоснованности, эффективности принимаемых решений;

- дать оценку ВКР в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки;

- следует рассмотреть работу с точки зрения полноты рассмотрения вопроса, завершенности, актуальности, практической ценности, новизны;

- необходимо учесть наличие опубликованных материалов диссертации, отметив наиболее значимые из них (в центральных российских изданиях, включенных в перечень ВАК, в зарубежных изданиях на иностранном языке, в изданиях, включенных в информационно-аналитические системы Scopus и Web of Science);

- дать оценку уровня общей и специальной подготовки выпускника.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной ВКР (отлично,

хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

факультет спорта

кафедра теории и методики плавания, парусного и гребного спорта

направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
направленность (профиль) Спортивная тренировка в избранном виде спорта

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

ИВАНОВОЙ АННЫ ИВАНОВНЫ
студентки группы 14с1

ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ КАК СРЕДСТВО ФИЗИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ ДЕВОЧЕК 6-7 ЛЕТ

Нормоконтролер:
Декан факультета спорта к.п.н.,
профессор Схаляхо Ю.М.
«__» _____ 20__ г.

«Допущена к защите»
Заведующий кафедрой теории и
методики гимнастики д.п.н.,
профессор
Пилюк Н.Н. _____
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:
старший преподаватель
Барчо О.Ф. _____
«__» _____ 20__ г.

Консультант:
к.п.н., доцент Свистун Г.М.
«__» _____ 20__ г.

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Краснодар 20__

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

направление 49.04.01 Физическая культура

направленность (профиль) Подготовка высококвалифицированных
спортсменов в избранном виде спорта

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

СЕРДЮКОВОЙ ЕЛЕНА ИГОРЕВНА

**МОТИВАЦИОННЫЕ ФАКТОРЫ ВКЛЮЧЕНИЯ
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПОРТСМЕНОВ,
СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИХСЯ В ИГРОВЫХ ВИДАХ СПОРТА В
ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПРОЦЕСС**

Нормоконтролер:
Заведующий магистратурой
к.п.н., профессор Фомиченко С.В.
«__»_____20__ г.

Научный руководитель:
к.п.н., доцент
Береславская Н.В. _____
«__»_____20__ г.

«Допущена к защите»
Руководитель профиля подготовки
д.п.н., профессор
Пилюк Н.Н. _____
«__»_____20__ г.

Дата защиты: «__»_____20__ г.
Оценка: _____

Краснодар 20__

Приложение 10

В апелляционную комиссию
Кубанского государственного университета
физической культуры, спорта и туризма

_____ (Ф.И.О. студента)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Апелляционное заявление о нарушении
процедуры проведения государственного
аттестационного испытания

Прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы), проходившей
(нужное подчеркнуть)

« __ » _____ 20 __ г.

Не согласен с результатами в связи со следующими
обстоятельствами: _____

« __ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Протокол
заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
ФИО, должность, ученое звание

Члены апелляционной комиссии _____

ФИО, ученое звание

В результате рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) студента _____

ФИО

направления подготовки _____ ,
направленность (профиль) _____ ,

Апелляционная комиссия приняла решение:

- об отклонении апелляции, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

ИЛИ - об удовлетворении апелляции, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В апелляционную комиссию
Кубанского государственного университета
физической культуры, спорта и туризма

_____ (Ф.И.О. студента)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Апелляционное заявление
о несогласии с результатами
государственного экзамена

Прошу рассмотреть настоящее заявление о несогласии с результатами
государственного экзамена, проходившего « __ » _____ 20 __ г.

Не согласен с результатами в связи со следующими
обстоятельствами: _____

_____ .

« __ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Протокол
заседания апелляционной комиссии**

«__» _____ 20__ г

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
ФИО, должность, ученое звание

Члены апелляционной комиссии _____

ФИО, ученое звание

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами
государственного экзамена студента _____

ФИО

направления подготовки _____ ,
направленность (профиль) _____ ,

Апелляционная комиссия приняла решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного
экзамена

ИЛИ

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата
государственного экзамена.

Председатель апелляционной

Комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а).

Студент _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г

Ректору КГУФКСТ
профессору Ахметову С.М.

студента/ки _____

__ курса, группы _____

_____ направления подготовки

направленность (профиль) _____

бюджетной/договорной основы обучения
факультета _____

заявление.

Прошу предоставить каникулы после прохождения государственной
итоговой аттестации в пределах срока освоения основной профессиональной
образовательной программы _____

код и наименование направления подготовки

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

О сроках отчисления из университета в связи с окончанием обучения
после завершения каникул оповещен(-а).

«__» _____ 20__ г

подпись

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

№ _____

г.Краснодар

**О предоставлении каникул _____,
(Ф.И.О.)
присвоении квалификации и отчислении**

В соответствии с ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола государственной экзаменационной комиссии от _____ года № _____ и личного заявления _____ от _____ (Ф.И.О.)

_____ года п р и к а з ы в а ю:

1. Присвоить квалификацию «Бакалавр» _____ ,
(ФИО) выпускнику 4 курса факультета _____
направления подготовки _____
(код и название направления)
направленность (профиль) подготовки _____ ,
полностью выполнившему учебный план и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

2. Выдать _____ года диплом бакалавра _____ (Ф.И.О.).

3. Предоставить _____ (Ф.И.О.) каникулы в пределах освоения основной образовательной программы до _____ года.

4. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета

Ректор профессор

С.М.Ахметов

Согласовано:

Первый проректор - проректор
по учебной работе профессор

А. А. Тарасенко

Начальник юридического отдела

С.Н.Сеимова

Главный бухгалтер -
начальник финансово-экономического
управления

Н.И.Петикова

Начальник учебного отдела

У.С.Байкова

Начальник отдела кадров

Ю.Н.Величко

Проект приказа вносит:

Декан факультета _____

Приказ вручить: деканату факультета _____,
финансово-экономическому управлению, отделу кадров, учебному отделу,
отделу делопроизводства.

Лист рассылки

приказ от _____ № _____

«О предоставлении каникул _____,
(Ф.И.О.)
присвоении квалификации и отчисления»

№	Ф.И.О., должность	Кол-во экз.	Подпись
1		1	
2		1	
3		1	
4		1	
5		1	

Декан факультета _____

Ректору КГУФКСТ
профессору Ахметову С.М.

студента/ки _____

___ курса, группы _____

направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

бюджетной/договорной основы обучения
факультета _____

заявление.

В связи с изменившимися обстоятельствами прошу отчислить меня из
числа студентов университета до окончания срока каникул.

«___» _____ 20__ г

подпись

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ПРИКАЗ

№ _____

г.Краснодар

**О внесении изменений в приказ от _____ № _____ «О присвоении
квалификации и предоставлении каникул _____»**

На основании личного заявления _____

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в п. _____ приказа от _____ № _____ «О присвоении
квалификации и предоставлении каникул _____» следующие
изменения: «дату _____» заменить на «дату _____».

2. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета

Ректор профессор

С.М. Ахметов

Согласовано:

Первый проректор - проректор
по учебной работе профессор

А. А. Тарасенко

Начальник юридического отдела

С.Н.Сеимова

Главный бухгалтер -
начальник финансово-экономического
управления

Н.И.Петикова

Начальник учебного отдела

У.С.Байкова

Начальник отдела кадров

Ю.Н.Величко

Проект приказа вносит:

Декан факультета _____

Приказ вручить: деканату факультета _____,
финансово-экономическому управлению, отделу кадров, учебному отделу,
отделу делопроизводства.

Лист рассылки

приказ от _____ № _____

О внесении изменений в приказ от _____ № _____
«О присвоении квалификации и предоставлении
каникул _____»

№	Ф.И.О., должность	Кол-во экз.	Подпись
1		1	
2		1	
3		1	
4		1	
5		1	

Декан факультета _____