

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета КГУФКСТ
протокол № 10/с от 07 февраля 2017 г.
Председатель Ученого совета
ректор профессор С.М.Ахметов



**ДОПОЛНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(БАКАЛАВРИАТ, МАГИСТРАТУРА),**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

6. Порядок оплаты выездных практик

6.1. Университет предлагает пройти обучающимся производственную практику стационарно, согласно заключаемым договорам с профильными организациями.

6.2. Обучающимся, изъявившим желание пройти практику по месту жительства или трудовой деятельности в профильной организации, деятельность которой соответствует требованиям к содержанию практики, такая возможность предоставляется на основании заявления на имя ректора с предварительным согласованием заведующего выпускающей кафедрой и приложением договора на проведение практики. Оплата суточных и проезда к месту практики и обратно университетом в данном случае не предусматривается.

6.3. Если практика организуется университетом для группы обучающихся с выездом из г. Краснодара и командировкой руководителей практики, а профильная организация не берет на себя расходы по оплате суточных и проезда обучающихся и руководителей, то университет в полном размере оплачивает проезд обучающихся и руководителей к месту практики и обратно, а также суточные в размере, установленном действующим законодательством.

6.3.1. При организации выездных практик направлять руководителей практик от университета в командировку по месту проведения практик с компенсацией расходов на командировку, установленных в Положении «О служебных командировках», приложение к приказу «Об учетной политике на 2016 год» № 410-осн от 30.12.2015г.

6.3.2. При направлении студентов на выездные практики производить компенсацию расходов:

- на проживание – по фактически произведенным расходам, подтвержденным документально, по нормам, не превышающим установленных Положением норм расхода при командировании

сотрудников;

- проезд к месту прохождения практики и обратно;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере 50 рублей за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

6.3.3. Все денежные средства для оплаты расходов студентов, выезжающих на практику, выдавать под отчет руководителю практики от университета, сопровождающего студентов.

6.3.4. Сопровождающему лицу – получателю средств, в течение трех дней после возвращения, представлять авансовый отчет в бухгалтерию университета в установленном порядке, с подтверждающими документами:

- проезд и проживание – проездные билеты и документы об оплате услуг за проживание;
- суточные – ведомостью выдачи студентам.

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по учебной работе профессор

А.А.Тарасенко

Начальник юридического отдела

С.Н.Сеимова

Начальник отдела качества образования

О.М.Саврасова

Руководитель учебной и производственной
практики

Н.А.Карасева